

УТВЕРЖДЕН
Решением Учредителя ЧОУ «Диалог»
Решение № 1 от 09 февраля 2009 года

с изменениями
внесенными Решением единственного
Учредителя ЧОУ «Диалог»
Решение № 03/2013 от 03 октября 2013г.

Редакция утверждена
Заседанием Попечительского совета
ЧОУ «Диалог»
Протокол № 7 от 10 декабря 2014 г.

Редакция утверждена
Заседанием Попечительского совета
ЧОУ «Диалог»
Протокол № 07 от 23 ноября 2015 г.

Редакция утверждена
Решением единственного учредителя
ЧУ ДПО «Диалог»
Решение № 1/2017 от 2 ноября 2017 г.

Изменения в устав утверждены
Решением единственного учредителя № 1/2018
от "29" августа 2018 г.

Изменения в устав утверждены
Решением единственного учредителя № 1/2019
от "08" февраля 2019 г.

УСТАВ

Частного учреждения дополнительного профессионального образования по изучению иностранных языков «Диалог»

г. Москва 2019 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования по изучению иностранных языков «Диалог», именуемое далее «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, созданной Учредителем (Собственником) в соответствии с ФЗ «О некоммерческих организациях», ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом для осуществления общественно-полезных функций в сфере дополнительного профессионального и дополнительного образования в области изучения иностранных языков в соответствии с потребностями граждан и общества.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное учреждение дополнительного профессионального образования по изучению иностранных языков «Диалог».**

1.3. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ЧУ ДПО «Диалог».**

1.4. Наименование Учреждения на английском языке - **Private institution of additional professional education for the study of foreign languages «Dialogue».**

1.5. Сокращенное наименование Учреждения на английском языке -**PI APE «Dialogue».**

1.6. Местонахождение Учреждения: г. Москва.

1.7. Организационно – правовая форма: частное учреждение.

1.8. Тип Учреждения – организация дополнительного профессионального образования.

1.9. Единственным Учредителем Учреждения является:

Ездина Людмила Алексеевна (паспорт гражданина РФ 75 03 059230, выдан УВД Центрального района города Челябинска 05.02.2003г., код подразделения 742-048), зарегистрированная по адресу: 454080, РФ, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Сони Кривой, д. 42, кв. 51).

1.10. Учреждение создано на неограниченный срок.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. В процессе своей деятельности Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры, нести права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

2.4. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, имеет собственную символику.

Символика представлена в изобразительном формате – основным цветом был выбран оранжевый, как символ солнца, тепла и бесконечной энергии, которая так необходима студентам, изучающим иностранные языки.

Символика состоит из названия учреждения “Dialog” (в переводе с английского

языка «Диалог»), а также предыдущего названия учреждения Executive Language Center (в переводе с английского языка -Центр корпоративного изучения иностранных языков). Основной идеологической составляющей символики является название учреждения «Диалог» - то есть общение между людьми, развитие коммуникативных навыков.

Под основным названием Учреждения серыми буквами прописан призыв к студентам – Communicate Effectively. Communicate with Confidence. (в переводе с английского языка - Общайся эффективно. Общайся уверенно), данным призывом Учреждение показывает потенциальным и настоящим Обучающимся, что они получат в результате изучения иностранных языков в Учреждении – уверенное общение на иностранном языке.

Формат символики – текст, написанный в две строчки плюс графическое изображение первой буквы названия компании (D), что делает символику лаконичной, графически законченной и легко запоминающейся.

2.5. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, включая валютные, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.6. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль Учредителю (Собственнику). В соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления приносящей доход деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.7. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

2.9. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

2.10. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

2.11. Учреждение может создавать другие некоммерческие организации. На добровольных началах Учреждение вправе входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки). Учреждение также осуществляет деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающим и предпрофессиональным).

3.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- удовлетворение потребностей российских и иностранных граждан в

изучении иностранных языков (здесь и далее по тексту русский язык как иностранный именуется иностранным языком) для совершенствования их профессионального и общего культурного уровня, а также в целях подготовки к выполнению новых трудовых функций;

- улучшение качества обучения иностранным языкам, построение образовательного процесса на основе передовых достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики и внедрения дистанционных технологий обучения;

- использование и распространение опыта обучения иностранным языкам и сопутствующим лингво-страноведческим дисциплинам;

- пропаганда возможностей освоения иностранных языков, распространение знаний, организация обмена опытом, встреч, дискуссий;

3.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществление культурно-просветительской деятельности среди населения;

- организация участия обучающихся в межкультурных образовательных процессах;

- развитие коммуникативных способностей обучающихся и формирование у них навыков межличностного общения, построенных на уважения к личности, толерантности к кросс-культурным различиям.

- объединение преподавателей, носителей языка и других специалистов с целью повышения уровня обучения иностранным языкам;

- укрепление связей Учреждения с заинтересованными государственными и общественными организациями, работниками всех профессий для решений общих задач развития экономики и культуры в стране;

- проведение конкурсов, в том числе на лучшие научно-методические разработки и материалы;

- широкое использование радио, кино и телевидения для пропаганды достижений в освоении иностранных языков;

- содействие развитию сотрудничества в области преподавания иностранных языков и обучения иностранным языкам с зарубежными организациями и фирмами, организация совместных международных мероприятий (симпозиумов, семинаров, конкурсов, выставок и т.п.);

- научно-методическое обеспечение новых направлений в области преподавания иностранных языков и внедрение лучших разработок в практику;

- проведение тематических обучающих семинаров;

- подготовка и проведение городских и областных конкурсов среди обучающихся и преподавателей;

- организация аттестации преподавателей в области педагогики и лингвистики;

- содействие созданию современной материально-технической базы для профессиональной деятельности и улучшения процесса обучения граждан;

- осуществление деятельности по организации и проведению конкурсов, фестивалей, конференций, мастер-классов и т.д.; осуществление сопутствующих видов информационной и организационно-хозяйственной деятельности;

- осуществление приносящей доход деятельности, соответствующей целям, для которых создано Учреждение.

3.5. Учреждение оказывает образовательные услуги в порядке, в сроки и на условиях, определенных договором об оказании платных образовательных услуг. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, продолжительность обучения, полная стоимость образовательных услуг и порядок оплаты; взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, а также основания расторжения, в том числе основания расторжения в одностороннем порядке.

3.6. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством, уставом Учреждения.

4.2. К компетенции Учреждения относятся:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование Учреждением банковского кредита;

3) предоставление Учредителю (Собственнику) и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных (включая электронные) образовательных технологий;

6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

7) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

8) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

9) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

10) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов;

11) самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

12) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, лицензией;

13) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и требованиями действующего законодательства;

14) наличие в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинского работника в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

15) содействие деятельности методических объединений и объединений преподавателей.

4.3. Учреждение несет в установленном действующим законодательством порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Учреждения;

- о структуре Учреждения;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о персональном составе преподавателей с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг с указанием стоимости платных образовательных услуг.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учредитель является собственником имущества созданного им Учреждения.

5.2. На имущество, закрепленное Учредителем (Собственником) за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель (Собственник).

5.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном действующим законодательством, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от Учредителя (Собственника);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

5.6. Размер, сроки и порядок поступлений от Учредителя (Собственника) устанавливается решением Учредителя (Собственника).

5.7. Учреждению принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;
- на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение имеет право осуществлять в установленном порядке следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

- осуществление платной образовательной деятельности;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- организация процесса обучения и стажировок российских и иностранных граждан, как в Российской Федерации, так и за ее пределами, включая необходимое содействие по оформлению соответствующих документов (виз, приглашений и т.п.) при выезде из Российской Федерации и въезде в Российскую Федерацию согласно установленным требованиям;
- организация, проведение и участие в семинарах, конференциях, конкурсах, ярмарках и выставках, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- осуществление издательской деятельности, финансирование, организацию производства и распространения фото- видео- и другой продукции в соответствии с целями и задачами Учреждения;
- оказание консультационных и информационных услуг по организационным вопросам, проблемам педагогики, лингвистики и иным

- проблемам, связанным с целями и задачами Учреждения;
- оказание переводческих и посреднических услуг;
 - осуществление научно-методической работы и научно-исследовательской деятельности, выполнение экспериментальных разработок, реализация научной и научно-технической продукции на основе заключенных договоров;
 - разработка, издание и реализация учебных планов, программ, учебно-методических пособий и материалов на различных типах носителей;
 - принятие долевого участия в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций.

Доходы, полученные Учреждением от осуществляющей им в соответствии с настоящим Уставом приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на его отдельном балансе и используются Учреждением на развитие материально-технической базы, обеспечение выполнения им своих уставных задач.

5.9. Учреждение вправе:

- самостоятельно устанавливать цены, ставки, тарифы и расценки на реализуемые на договорной основе работы и услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- приобретать от своего имени права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;
- привлекать средства граждан и юридических лиц, с их согласия, для достижения целей Учреждения, финансирования его программ;
- осуществлять иные права и нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с юридическими и физическими лицами в пределах, установленных законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.11. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых и других обязательств.

5.12. Налогообложение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Высшим органом управления является Учредитель (Собственник).

6.2. К исключительной компетенции Учредителя (Собственника) относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений в Устав Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, принятие решения о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах;
- формирование состава Педагогического Совета.

6.3. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Учредитель (Собственник) принимает единолично. Учредитель (Собственник) имеет право принимать решение по любым вопросам деятельности Учреждения.

6.4. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения по всем вопросам, не составляющим компетенцию Учредителя (Собственника), Ревизора.

6.5. Директор назначается на должность Учредителем (Собственником) сроком на 5 лет и подотчетен Учредителю (Собственнику).

6.6. Директор в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство работой Учреждения;
- представляет на утверждение Учредителю (Собственнику) проекты учебных и хозяйственных программ и финансовых планов, а также отчеты об их исполнении, в том числе представляет годовой отчет о выполнении финансового года и годовой баланс;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех иных учреждениях, предприятиях и организациях, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности;
- самостоятельно заключает договоры;
- принимает меры поощрения работников и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего распорядка;
- утверждает штатное расписание, принимает и увольняет работников в соответствии со штатным расписанием;
- отвечает за разработку правил внутреннего распорядка, обеспечивает соблюдение этих правил;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Учреждения;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- совершает любые другие действия, необходимые для достижения целей Учреждения.

6.7. Права Директора Учреждения:

- право на защиту профессиональной чести и достоинства;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Обязанности Директора Учреждения:

- соблюдать настоящий Устав Учреждения;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- действовать в интересах Учреждения разумно и добросовестно;
- нести ответственность за убытки, причиненные по его вине Учреждению;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

6.9. Ревизор Учреждения назначается Учредителем (Собственником) сроком на 5 лет для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Ревизор вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Учреждения. По требованию Ревизора Учреждения Директор, а также иные работники Учреждения обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

6.10. Ревизор:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- контролирует исполнение положений настоящего Устава;
- не реже одного раза в два года проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет Учредителю (Собственнику).

6.11. Управление образовательной деятельностью осуществляется Педагогический совет Учреждения. Состав Педагогического Совета формируется Учредителем (Собственником) сроком на 5 лет.

В состав Педагогического совета Учреждения входят все преподаватели Учреждения, в том числе и совместители.

6.12. Педагогический совет избирает Председателя и Секретаря Педагогического совета сроком на один год из членов Педагогического совета.

6.13. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем (Собственником).

6.14. Секретарь Педагогического совета:

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за десять дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

- ведет протокол заседания Педагогического совета.

6.15. Компетенция Педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки преподавательских кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение опыта;
- рассматривает вопросы по организации платных образовательных услуг.

6.16. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года и правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения после издания Директором соответствующего приказа.

6.17. Для представления интересов и защиты прав работников Учреждения создается Общее собрание работников. Состав Общего собрания работников формируется из числа работников Учреждения. Общее собрание работников создается бессрочно на постоянной основе.

Председатель Общего собрания работников и Секретарь Общего собрания работников избираются из числа работников Учреждения сроком на один год.

6.18. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- определяет повестку заседания Общего собрания работников;
- контролирует выполнение решений Общего собрания работников;
- отчитывается о деятельности Общего собрания работников перед Учредителем (Собственником).

6.19. Секретарь Общего собрания работников:

- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании за десять дней;
- регистрирует поступающие в Общее собрание работников заявления, обращения, иные материалы;
- ведет протокол заседания Общего собрания работников.

6.20. Компетенция Общего собрания работников:

- рассмотрение заявлений, обращений, иных материалов, направленных на защиту профессиональной чести и достоинства;
- разработка и внесение предложений по совершенствованию материально-технического обеспечения учебного процесса;
- участие в обсуждении и решении иных вопросов, относящихся к деятельности Учреждения.

6.21. Заседания Общего собрания работников проводятся не реже четырех раз в течение учебного года и правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих.

6.22. Совет Обучающихся Учреждения формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

6.23. Совет Обучающихся создается бессрочно на постоянной основе и действует на основании положения, принимаемого на собрании обучающихся Учреждения.

6.24. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет Обучающихся в соответствии с положением. Совет Обучающихся формируется из числа обучающихся Учреждения.

6.25. Деятельность Совета Обучающихся направлена на всех обучающихся Учреждения.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

7.1. Отношения Учреждения и работников, принимаемых в штат Учреждения, регулируются трудовым договором, заключаемым в порядке, определенным трудовым законодательством Российской Федерации. Прием работников в Учреждение осуществляется в полном соответствии со штатным расписанием и оформляется Приказом Директора.

7.2. Наряду с трудовыми договорами Учреждение вправе заключать с физическими лицами гражданско-правовые договоры.

7.3. Учреждение вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определяя формы, размеры и виды оплаты труда, включая размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах имеющихся у Учреждения средств на оплату труда.

7.4. Заработная плата (вознаграждение за труд) работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей (работ) согласно условиям заключенного с ними договора.

7.5. Требования, предъявляемые к приему российских и иностранных граждан на должности педагогических работников, содержатся в Локальных актах Учреждения.

7.6. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

7.7. Педагогические работники Учреждения имеют право участвовать в формировании образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся и утверждаются Учредителем (Собственником) единогласно и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Учреждения, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской

Федерации.

8.3. Изменения, вносимые в Устав Учреждения, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается его Учредителем (Собственником) единогласно.

9.2. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

9.3. Ликвидация Учреждения производится в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, и может осуществляться:

- a) по решению Учредителя (Собственника) Учреждения;
- b) по решению суда.

9.4. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной Учредителем (Собственником), а в случаях прекращения деятельности Учреждения по решению суда - ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной этими органами.

9.5. С момента назначения Ликвидационной комиссии (ликвидатора) к Ликвидационной комиссии (ликвидатору) переходят полномочия по управлению делами Учреждением.

9.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

9.7. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА; ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНЫХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся и педагогические работники Учреждения.

10.2. Обучающимися являются лица, зачисленные приказом Директора на обучение в Учреждение.

10.3. К педагогическим работникам Учреждения относятся: преподаватели, методисты и другие члены трудового коллектива, участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

10.4. Права и обязанности обучающихся и педагогических работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

10.5. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Учреждения материалы для факультативной и индивидуальной форм обучения;

- пользоваться имеющейся в Учреждении учебной и методической документацией, а также библиотекой и информационно-телекоммуникационной базой данных Учреждения;

- получать дополнительные платные образовательные услуги (на основе соответствующего договора);

- избирать и быть избранным в Совет Обучающихся;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учреждения свои материалы;
- обжаловать в установленном порядке приказы и распоряжения Директора Учреждения.

10.6. Обязанности обучающихся Учреждения:

- соблюдать правила безопасности и пожарной безопасности;
- добросовестно овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, в соответствии с расписанием посещать учебные занятия, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами, соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;
- бережно относиться к оборудованию, книгам, учебно-методическим пособиям и иному имуществу Учреждения, поддерживать чистоту и порядок в аудиториях, других помещениях и на прилегающих территориях;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

10.7. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения;
- необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в образовательном процессе;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музеем фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной части и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

10.8. Обязанности педагогических работников:

- строго соблюдать настоящий Устав и локальные акты Учреждения, подчиняться Приказам и Распоряжениям Директора;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

10.9. Обучающиеся и педагогические работники Учреждения имеют также и другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.10. Повышение квалификации преподавателей осуществляется на непрерывной основе. Обучение проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Периодичность прохождения преподавателями повышения квалификации или других видов дополнительного профессионального образования устанавливается Директором Учреждения на основе представлений структурных подразделений, составляемых с учетом интересов преподавателей.

10.11. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

10.12. Право на занятие должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Компетенция инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, определяется должностными инструкциями, утверждаемыми Директором Учреждения, а также трудовым договором.

10.13. Права инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участие в Общем собрании работников Учреждения;
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- предоставление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- представление на рассмотрение Директору Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы;
- конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения уставам этих организаций.

10.14. Обязанности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции:

- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посещающими Учреждение;
- соблюдать права и свободы участников образовательных отношений.

10.15. Работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения.

10.16. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.

10.17. Основания для прекращения трудового договора (увольнения) предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации; помимо этого основаниями для увольнения работника по инициативе администрации являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава Учреждения;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

10.18. Иные права и обязанности сотрудников Учреждения определяются должностными инструкциями, утверждаемыми Директором Учреждения, а также трудовыми договорами.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей

компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

11.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Директора Учреждения.

11.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, а также Общего собрания работников.

11.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы Обучающихся, и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет обучающихся, а также в необходимых случаях Общему собранию работников.

11.6. Совет обучающихся, Общее собрание работников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

11.7. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, Общего собрания работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся, Общим собранием работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

11.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

11.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с Общим собранием работников, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд.

11.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.11.Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- Решения Учредителя (Собственника);
- Приказы, распоряжения Директора Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка Обучающихся;
- Правила приема Обучающихся;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Должностные инструкции работников;
- Иные локальные нормативные акты, утверждаемые приказами Директора Учреждения.

11.12. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить

действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

11.13. В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников и обучающихся с Уставом Учреждения. Сканированные копии правоустанавливающих документов, в том числе Устава, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы Обучающихся и работников, вывешиваются в помещении Учреждения в общедоступном месте на информационных стендах, а также размещены на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12.УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение ведет в установленном порядке оперативный, бухгалтерский и статистический учет финансово-хозяйственной и иной деятельности и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Учреждение составляет и представляет в полном объеме статистическую, бухгалтерскую и другие виды отчетности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и распорядительными документами Попечительского совета.

12.3. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.4. Учреждение в целях реализации образовательной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по обучающимся, работникам Учреждения и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в государственные архивные учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. Финансовый год Учреждения устанавливается с 1 января по 31 декабря.

12.6. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

13. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций, выставок, семинаров и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством и международными договорами Российской Федерации.

13.2. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность, а также участвовать в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих Обучающихся и сотрудников для обучения за рубеж и привлечения иностранных специалистов.

13.3. Обучение граждан других государств в Учреждении, преподавательская и научная деятельность работников Учреждения, обучение Обучающихся и сотрудников Учреждения за рубежом осуществляются по договорам, заключенным Учреждением с иностранными учебными заведениями, учреждениями, организациями и физическими лицами.





Пронумеровано
лист
18 (всесоюзный)

Ездина Л. А.



Л.А. Ездина

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного учреждения дополнительного профессионального образования по изучению иностранных языков «Диалог», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 21 февраля 2019 г. (учетный номер 7714041269).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 01 марта 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700077970 (ОГРН 1097799004445 от 11 марта 2009 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью девятнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов



«13» марта 2019 г.