

Частное учреждение  
Дополнительного профессионального образования  
по изучению иностранных языков  
**«Диалог»**  
(ЧУ ДПО «Диалог»)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
ЧУ ДПО «Диалог»  
«01» января 2018 г.



Ездина Л.А.

Дополнительная профессиональная образовательная программа  
повышения квалификации

**«ЮРИДИЧЕСКИЙ АНГЛИЙСКИЙ»**

Москва, 2018

Английский для юриста – эффективный инструмент для осуществления практической деятельности, это конкурентное преимущество при работе в российской или иностранной юридической фирме. Это возможность самостоятельно и эффективно общаться с клиентами и партнёрами, получать и обрабатывать необходимую информацию.

**Целью изучения** учебного курса данной программы является предоставление необходимых языковых знаний и навыков юристам для эффективного применения английского языка в своей профессиональной деятельности.

После успешного завершения курса обучения, слушатели, в соответствии с полученным уровнем знаний, **смогут**:

- вести устное общение на юридические и общеделовые темы;
- самостоятельно участвовать в деловых встречах, переговорах, презентациях на английском языке;
- уверенно применять профессиональную юридическую терминологию при устном и письменном общении с зарубежными коллегами и партнерами;
- вести деловую переписку на английском языке, включая переписку по тематике делового права;
- составлять юридические документы, информационные материалы, отчеты, презентации на английском языке;
- участвовать в профессиональных тренингах и семинарах юридической тематики на английском языке;
- читать и понимать документы, статьи, информационные материалы юридической тематики

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
 программы повышения квалификации  
**«ЮРИДИЧЕСКИЙ АНГЛИЙСКИЙ»**

**Категория слушателей:** лица, имеющие юридическое образование и желающие приобрести навыки владения специализированным юридическим английским языком на уровне «средний»

**Срок обучения:** 120 час.

**Форма обучения:** очная (с отрывом от производства) и очно-заочная (без отрыва от производства)

**Режим занятий:** аудиторный (3 час. в день)

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего час	Аудиторные занятия, ч		Форма контроля
			лекции	Практические и семинарские занятия, в том числе ролевые игры	
1	<b>Практический курс по изучению специализированной юридической терминологии</b>	36		36	
2	<b>Практический курс английского языка по изучению общей деловой лексики</b>	28		28	
3	<b>Практическая грамматика английского языка</b>	14		14	
4	<b>Практикум по лексике и стилистике письменных деловых коммуникаций, используемых юристами</b>	10		10	
5	<b>Практикум по проведению встреч на английском языке с использованием специализированной лексики</b>	10		10	
6	<b>Практикум по проведению презентаций на английском языке с использованием специализированной лексики</b>	10		10	
7	<b>Практикум по проведению переговоров на английском языке с использованием специализированной лексики</b>	10		10	

Итоговая аттестация	2	Письменный и устный тест
---------------------	---	--------------------------------

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
**программы повышения квалификации**  
**«ЮРИДИЧЕСКИЙ АНГЛИЙСКИЙ»**

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего час	Аудиторные занятия, ч		Форма контроля
			лекции	Практические и семинарские занятия, в том числе ролевые игры	
1	<b>Практический курс по изучению специализированной юридической терминологии</b>	36		36	
1.1	<p><b>Нормативно-правовая база</b></p> <p><i>Изучение лексики:</i> органы власти, гражданское право, прецедентное право, законодательные полномочия, постановление, положение, указ, распоряжение, прокурор, защитник, обвиняемый, присяжный и т.д.</p> <p><i>Чтение и обсуждение:</i> Текст «Пять мифов о юриспруденции», обсуждение, ответы на вопросы.</p> <p><i>Навыки устной речи:</i> беседа о существующих нормативно-правовых базах Европы, Соединенных Штатов Америки, России.</p>	1		1	
1.2	<p><b>Карьера юриста</b></p> <p><i>Изучение лексики:</i> дело, решение, получить степень, подать в суд, частная практика, представлять в суде, заседание суда, адвокатура, барристер, юрисконсульт, присяга, поверенный, нотариус, заверять и т.д.</p> <p><i>Навыки устной речи:</i> юридическое образование: от общего к конкретному. Требования к представителю закона. Юрист завтрашнего дня. Структура частной юридической компании.</p>	1		1	
1.3	<b>Управление</b>	2		2	

	<p><i>Изучение лексики:</i> акционер, акционерный капитал, филиал, обязанность, право, передавать обязанность, назначать, доверенность, доверенное лицо, ликвидация, конфликт интересов, устав, уставной капитал, и т.д.</p> <p><i>Навыки устной речи:</i> распределение ролей среди управлеченцев. Правовая и моральная ответственность управлена. Становление компании под руководством.</p>				
1.4	<p><b>Капитализация в рамках компании</b></p> <p><i>Изучение лексики:</i> акционер, акционерный капитал, филиал, активы компании, слияние компаний, приобретение, дотком, предприниматель, бюрократия, материальный [реальный, осязаемый] актив, сдача внаем, дивиденд, доля, срок, облигация, переменные и постоянные издержки, и т.д.</p> <p><i>Аудирование:</i> прослушайте разговор специалиста с клиентом. Перефразируйте высказывания юриста так, чтобы они были понятны рядовому клиенту.</p> <p><i>Чтение и обсуждение:</i> текст «Акционеры, учредители, совет директоров – кто они?». Обсуждение, ответы на вопросы.</p>	2		2	
1.5	<p><b>Устав компании. Коренные изменения</b></p> <p><i>Изучение лексики:</i> поправка, консолидация, поглощение, слияние, расформирование, основной пакет акций, дружественное поглощение, платежеспособность и т.д.</p> <p><i>Чтение и обсуждение:</i> текст «Дочерние акционерные компании», обсуждение, ответы на вопросы.</p> <p><i>Навыки устной речи:</i> обсуждение проблемы</p>	2		2	

	нарушения устава и превышения полномочий				
1.6	<p><b>Презентация</b></p> <p><i>Изучение лексики:</i> выражения, характерные для введения, защиты тезисов и заключения презентации и т.д.</p> <p><i>Чтение и обсуждение:</i> текст «Навыки управления аудиторией при проведении презентации». Обсуждение, ответы на вопросы.</p> <p><i>Навыки устной речи:</i> составление ситуативных мини-диалогов на тему «Иерархия власти».</p>	2		2	
1.7	<p><b>Заключение контракта</b></p> <p><i>Изучение лексики:</i> имеющий законную силу, оферент, адресат оферты, отказ, объект недвижимости, обман по правовой презумпции, противозаконное действие, передача прав и т.д.</p> <p><i>Навыки устной речи:</i> Понимание билингвального контракта. Конфиденциальность информации. Виды контрактов и способ их заключения.</p>	2		2	
1.8	<p><b>Эффективные переговоры</b></p> <p><i>Изучение лексики:</i> по поручению, поручитель, арбитражный суд, ставка, бесплодные переговоры, прервать переговоры, вести переговоры по пакету вопросов, вступить в переговоры, выступать на переговорах в качестве и т.д.</p> <p><i>Навыки устной речи:</i> Подготовка переговоров и обсуждение стратегии. Типы переговоров в зависимости от предмета переговоров и второй стороны. Ключевые фразы. Клише. Основные правила поведения на переговорах в зависимости от второй стороны</p>	2		2	
1.9	<b>Неприятные моменты в</b>	2		2	

	<p><b>практике</b></p> <p><i>Изучение лексики:</i> нарушение условий контракта, расторжение контракта, облагаемый штрафом, отказ в доверии, предсказуемость, возмещение убытков, неустойка, и т.д.</p> <p><i>Навыки устной речи:</i> Ведение дискуссии во избежание неприятных последствий. Урегулирование ситуации. Предупреждение неприятных моментов.</p>			
1.10	<p><b>Права и обязательства по договору</b></p> <p><i>Изучение лексики:</i> представлять права, накладывать обязательства, наделить правами, назначить, должник по договору, лицо, принимающее на себя обязательства, цедент, уплата долга и т.д.</p> <p><i>Аудированиe:</i> подготовка тяжбы, оформление аргументации.</p> <p><i>Чтение и обсуждение:</i> текст «Право первого отказа». Обсуждение, ответы на вопросы.</p> <p><i>Навыки устной речи:</i> что порой делает наличие прав негативным фактором? Защита собственных прав. Равновесие прав и обязанностей.</p>	2		2
1.11	<p><b>Трудовое законодательство</b></p> <p><i>Изучение лексики:</i> дискриминация по половому/расовому признаку, трудоспособность, условия и режим труда, компенсационная выплата, безосновательное увольнение, профсоюз и т.д.</p> <p><i>Чтение и обсуждение:</i> текст «Европейское трудовое законодательство». Обсуждение, ответы на вопросы.</p> <p><i>Навыки устной речи:</i> как грамотно составить трудовой договор?</p>	2		2

	<b>Трудовое законодательство. Частные случаи судебных тяжб.</b>  <i>Изучение лексики:</i> третейский суд, апелляционный суд по трудовым делам, коллективная сделка, стачка, пикет, локаут, постановление суда, сокращение штата, увольнять, отстранять от работы, несправедливое увольнение и т.д. <i>Чтение и обсуждение:</i> текст «Случай дискриминации по половому признаку». Обсуждение, ответы на вопросы. <i>Навыки устной речи:</i> обсуждение известных дел, связанных с несправедливым увольнением сотрудников.	2		2	
1.13	<b>Способы коммуникации</b>  <i>Изучение лексики:</i> преимущество, недостаток, получить, выслать, иметь дело с, касательно, запросить, показать, экономить время, частная информация, внесудебная процедура, значительный, медлить и т.д. <i>Аудирование:</i> прослушайте, что говорят юристы и их клиенты о своих предпочтениях касательно способов коммуникации. Ответьте на вопросы, обсудите и выскажите свое мнение. <i>Чтение и обсуждение:</i> текст «Кто контролирует нашу переписку?», обсуждение, ответы на вопросы. <i>Навыки устной речи:</i> Как вы думаете, есть ли идеальное средство связи с точки зрения скорости передачи информации, надежности и конфиденциальности? Почему / почему нет?	2		2	
1.14	<b>Продажа товаров</b>  <i>Изучение лексики:</i> распродажа товаров, договор о	2		2	

	<p>купле-продаже товаров, опровержение, исключение, перевод средств, гарантия, движимое имущество, коммерсант, доставка, прием товара, держатель и т.д.</p> <p><i>Чтение и обсуждение:</i> текст «Сроки и условия продажи товаров», обсуждение, ответы на вопросы.</p> <p><i>Навыки устной речи:</i> как грамотно составить претензию касательно приобретенного товара/условий доставки?</p>				
1.15	<p><b>Судебный прецедент</b></p> <p><i>Изучение лексики:</i> истец, ответчик, апеллянт, выражения-клише, применяемые на судебном разбирательстве и т.д.</p> <p><i>Аудирование:</i> прослушивание выступления американского юриста. Обсуждение его выступления и выражение мнения.</p> <p><i>Чтение и обсуждение:</i> текст «Удержание прав собственности». Обсуждение, ответы на вопросы.</p>	2		2	
1.16	<p><b>Договорное право</b></p> <p><i>Изучение лексики:</i> устанавливать, утверждать, слабые и сильные стороны, истолковывать, дать фору, односторонний, ставить под угрозу и т.д.</p> <p><i>Навыки устной речи:</i> контрактное право в РФ в сравнении со странами Европы и Соединенных Штатов Америки. Анализ частных случаев.</p>	2		2	
1.17	<p><b>Нормы права о недвижимости</b></p> <p><i>Изучение лексики:</i> индивидуальная собственность, безусловное право собственности на недвижимость, пользование на правах аренды, право наследования, пожизненное владение, конфискация и т.д.</p>	2		2	

	Ролевая игра: «Борьба за наследство», в которой участники выступают в роли наследников и юристов				
1.18	<p><b>Право пользования</b></p> <p><i>Изучение лексики:</i> вводные слова и выражения, ряды синонимов, описывающие различные правовые термины, а также часто встречающиеся слова и выражения, относящиеся теме «Недвижимость»</p> <p><i>Чтение и обсуждение:</i> текст «Направления юридической практики». Обсуждение, ответы на вопросы.</p> <p><i>Навыки устной речи:</i> обсуждение реальных договоров на лизинг, приобретение, продажу недвижимости</p>	2		2	
1.19	<p><b>Нормативно-правовая база в делах, связанных с недвижимостью</b></p> <p><i>Изучение лексики:</i> лексика, используемая при составлении договоров, описании деятельности компаний-маклеров, обсуждение проблем связанных с подобного типа деятельностью</p> <p><i>Аудирование:</i> приобретение недвижимости за границей</p> <p><i>Чтение и обсуждение:</i> статья «Тихий восторг», обсуждение, ответы на вопросы.</p> <p><i>Навыки устной речи:</i> юридические последствия нарушений нормативно-правовой базы</p>	1		1	
1.20	<p><b>Нормативно-правовая база, связанная с составлением договоров</b></p> <p><i>Изучение лексики:</i> лексика, используемая при составлении договоров, описании деятельности компаний-маклеров, обсуждение проблем связанных с подобного типа деятельностью</p> <p><i>Навыки устной речи:</i></p>	1		1	

	юридические последствия нарушений нормативно-правовой базы				
2	<b>Практический курс английского языка по изучению общей деловой лексики</b>	28		28	
2.1	<p><b>Интеллектуальная собственность и законодательство</b></p> <p><i>Изучение лексики:</i> воспользоваться, патент, торговая марка, пиратство, право монополии, право изобретателя, новшество, исключительное право, право пользования и т.д. Недоразумение, традиционные технологии, метод исключения, свидетельствовать, индивидуальный подход, годный, действительный и т.д. лицензирование, обновление, освобождать, выпускать, авторское право, разумный, применять, способность, противоречить, принудить и т.д.</p> <p><i>Навыки устной речи:</i> Общение с клиентом: заключение договоров, касающихся неприкосновенности интеллектуальной собственности. Методы борьбы с пиратством. Регистрация торговой марки.</p> <p>Вопрос квалификации. Объяснение проблемы. Приведение аргументов. Опровержение позиции противника.</p> <p><i>Аудирование:</i> прослушивание выступлений нескольких авторов, чьи права были нарушены.</p> <p><i>Ролевая игра:</i> представьте, что на Вас возложены обязанности по защите авторских прав известного композитора. Сформулируйте основные тезисы выступления.</p>	2		2	

	<b>Платежные средства</b> <i>Изучение лексики:</i> вексель, передаточная подпись, отчуждаемость, предъявитель, заемное обязательство, переводный вексель, плательщик и т.д. Долгосрочное обязательство, электронные платежные средства, денежный перевод, привилегированный, установить, освободить от обязательств и т.д. 2.2 <i>Аудирование:</i> прослушайте выступление работников компании и дайте им совет. <i>Чтение и обсуждение:</i> текст «Универсальные электронные платежные средства». Обсуждение, ответы на вопросы. <i>Ролевая игра:</i> создайте вопросник для проведения интервью для выяснения предпочтений касательно платежных средств. Проведите собеседование. Обсудите и подведите итоги.	2		2	
2.3	<b>Документально обеспеченная сделка</b> <i>Изучение лексики:</i> получатель денег по аккредитиву, обеспечительное право, против имущества, квази-обеспечение, залогодатель, обычные условия делового оборота, сопутствующий и т.д. Право ареста имущества должника, волеизъявление, отказ от уплаты долга, обеспечение кредита, заключение контракта + выражения для передачи собственного мнения т.д. Чтение и обсуждение: текст «Документально-обеспеченная сделка». Обсуждение, ответы на вопросы. Статья «Пока не решенные правовые вопросы». Обсуждение, ответы на вопрос. <i>Аудирование:</i> прослушайте рассказы о профессиональной деятельности разных сотрудников и случаях	4		4	

	<p>столкновения с подобным типом сделки.</p> <p><i>Навыки устной речи:</i> расскажите о своей профессиональной деятельности и роли разных видов сделок в вашей практике.</p>				
2.4	<p><b>Кредитор-заемщик</b></p> <p><i>Изучение лексики:</i> залог, приоритет, закладная, ипотека, залоговое право в силу судебного решения, непривилегированный кредитор и т.д.</p> <p><i>Чтение и обсуждение:</i> Текс «Постановление о наложении ареста». Обсуждение, ответы на вопрос. Текс «Карьера консультанта по вопросам неплатежеспособности». Обсуждение, ответы на вопросы.</p> <p><i>Навыки устной речи:</i> платежеспособность и способы ее подтверждения. Рассмотрение альтернатив в положении, близкому к банкротству</p>	2		2	
2.5	<p><b>Неплатежеспособность</b></p> <p><i>Навыки устной речи:</i> если бы вы были на грани объявления себя неплатежеспособным, могли бы вы отказаться от работы, которую считаете ниже собственного интеллектуального уровня?</p>	1		1	
2.6	<p><b>Банкротство</b></p> <p><i>Аудирование:</i> прослушайте интервью кандидата на должность рекламного менеджера Пэта Хилла. Что вы думаете о его кандидатуре. Подкрепите свое мнение фразами из текста.</p> <p><i>Навыки устной речи:</i> запах риска. На что готовы пойти ради риска?</p>	1		1	
2.7	<p><b>Антимонопольное право</b></p> <p><i>Изучение лексики:</i> преимущества, конкуренция,</p>	2		2	

	<p>антитрест, поборник правительственные мер прости трестов, экономическая эффективность, рыночная экономика, картель, вторгаться на рынок и т.д. Текст «Громкое дело против трестов».</p> <p>Обсуждение, ответы на вопросы.</p> <p><i>Чтение и обсуждение:</i> текст «Действия Евросоюза, направленные против конкуренции и монополизации».</p> <p>Обсуждение, ответы на вопросы.</p>				
2.8	<p><b>Операции, проводимые компаниями</b></p> <p><i>Изучение лексики:</i> акцент, встречное предложение, данный, в соответствии, относящийся к, включая, без ограничений, по получении, если не указано иное и т.д.</p> <p><i>Аудирование:</i> упражнение на селективное понимание</p> <p><i>Навыки устной речи:</i> выбор страны за рубежом для создания колл-центра. Плюсы и минусы.</p>	4		4	
2.9	<p><b>Налогообложение</b></p> <p><i>Изучение лексики:</i> активы, оборотные средства, доброе имя, доход, доходы с продаж, затраты, счет прибылей и убытков, актив и пассив баланса и т.д.</p> <p><i>Чтение и обсуждение:</i> текст «Партнерству быть?», обсуждение, ответы на вопросы.</p>	2		2	
2.10	<p><b>Закон и порядок</b></p> <p><i>Изучение лексики:</i> лексика, используемой при описании судебной системы, деятельности судов, функционирования тюрем и т.д.</p> <p><i>Чтение и обсуждение:</i> статья «Закон и порядок».</p> <p>Обсуждение, ответы на вопросы.</p>	2		2	
2.11	<p><b>Охрана окружающей среды. Правовая база</b></p> <p><i>Изучение лексики:</i> выбросы, лобби, загрязнение окружающей</p>	2		2	

	среды, озоновый слой, отходы и т.п.  <i>Навыки устной речи:</i> Загрязнение окружающей среды. Международные организации. Переработка отходов.			
2.12	<b>Коммерческая концессия</b>  <i>Изучение лексики:</i> право на производство и продажу, договор франшизы, предоставить право, гонорар, беспрецентный, соответствовать, положение закона и т.д.  <i>Аудирование:</i> интервью со специалистом. Ответьте на вопросы и перескажите.  <i>Чтение и обсуждение:</i> текст «Дело Хуанг против Солти Инн». Ответьте на вопросы.	2		2
2.13	<b>Франшиза</b>  <i>Чтение и обсуждение:</i> текст «Международные организации».	2		2
2.14	<b>Организация и делопроизводство</b>  <i>Аудирование:</i> прослушивание интервью, отражающих изменения в структуре компании. Обсуждение, ответы на вопросы.  <i>Навыки устной речи:</i> дискуссии, основанные на материале статей из журналов и газет об инновационных подходах в структуре и организации компаний.	2		2
3	<b>Практическая грамматика английского языка</b>	14		14
3.1	<b>Времена в английском языке (настоящее, прошедшее, будущее)</b>  Группа настоящих (Present) времен: Simple, Continuous, Perfect и Perfect Continuous. Образование и употребление. Группа прошедших (Past) времен: Simple, Continuous, Perfect и Perfect Continuous. Образование и употребление.	1		1

	Группа будущих (Future) времен: Simple, Continuous, Perfect и Perfect Continuous. Образование и употребление.			
3.2	<b>Сослагательное наклонение</b> Сослагательное наклонение. Использование сослагательного наклонения. Глаголы в сослагательном наклонении настоящего времени. Глаголы в сослагательном наклонении прошедшего времени.	1		1
3.3	<b>Передача обещаний, предупреждений и угроз</b> Различные способы передачи обещаний, предупреждений и угроз в английском языке	1		1
3.4	<b>Модальные глаголы</b> Модальные глаголы can/could, would, must, need to, have to, should. Временные формы и правила применения в английском языке.	1		1
3.5	<b>Условные предложения</b> Типы условных предложений. Способы построения. Употребление условных предложений.	1		1
3.6	<b>Косвенная речь</b> Косвенная речь в английском языке. Переход прямой речи в косвенную речь. Вопросы в косвенной речи. Повелительные предложения в косвенной речи.	1		1
3.7	<b>Пассив</b> Образование пассивного залога. Пассивный залог в отрицательных и вопросительных предложениях. Времена пассивного залога. Употребление и перевод глаголов в пассивном залоге.	1		1
3.8	<b>Инфинитив / Герундий</b> Герундий. Инфинитив. Глагол + Герундий. Глагол + инфинитив. Глаголы, после которых можно употребить и	1		1

	инфinitив и герундий. Глаголы, после которых можно употребить и инфинитив и герундий, но значения будут различаться. Длительный и совершенный инфинитивы. Инфинитив после объекта действия. Герундий после предлогов. Устойчивые выражения с герундием.				
3.9	<p><b>Артикль</b></p> <p>Определенный артикль. Неопределенный артикль. Отсутствие артиклей в английском языке. Место артикля в предложении.</p>	1		1	
3.10	<p><b>Относительные местоимения</b></p> <p>Относительные местоимения who, whose, which, that.</p>	1		1	
3.11	<p><b>Степени сравнения прилагательных и наречий</b></p> <p>Степени сравнения: положительная, сравнительная и превосходная. Способы образования степеней сравнения прилагательных и наречий в английском языке: синтетический, аналитический, супплетивный. Сложные прилагательные.</p>	1		1	
3.12	<p><b>Общие / специальные вопросы</b></p> <p>Общий вопрос. Порядок слов в общем вопросе. Ответ на общий вопрос. Краткий и полный ответ. Специальный вопрос. Порядок слов в специальном вопросе. Вопросительные слова.</p>	1		1	
3.13	<p><b>Числительные</b></p> <p>Группы числительных: порядковые, количественные. Особенности употребления английских числительных.</p>	1		1	
3.14	<p><b>Придаточные предложения: типы и особенности пунктуации</b></p> <p>Придаточные предложения в английском языке. Типы</p>	1		1	

	придаточных предложений. Придаточные подлежащего. Придаточные сказуемого. Придаточные дополнительные. Придаточные определительные. Придаточные обстоятельственные: места, времени, причины, цели, условия, образа действия, сравнения, уступки. Особенности пунктуации.			
4	<b>Практикум по лексике и стилистике письменных деловых коммуникаций, используемых юристами</b>	10		10
4.1	<b>Составление служебной корреспонденции</b>  Определение аудитории. Определение цели и структуры документа. Определение вида документа.	6		6
4.2	<b>Написание электронного письма</b>  Определение цели, языка, стиля и структуры сообщения. Построение ответа на e-mail. Деловые клише, используемые в e-mail.  Поиск грамматических и стилистических ошибок. Написание пробных/образцовых e-mail: запросы, ответы на запросы и цитирование, приказы, платежи, жалобы, внесение изменений, e-mail связанные с проведение конкретных банковских операций, e-mail связанные с перевозкой/доставкой грузов, e-mail связанные с различными страховыми ситуациями, служебные записки	4		4
5	<b>Практикум по проведению встреч на английском языке с использованием специализированной лексики</b>	10		10
5.1	<b>Организация и проведение деловой встречи</b>	10		10

	<p>Типы встреч. Роль лидера встречи (перед встречей, во время встречи, по итогам встречи). Определяющие моменты: (открытие встречи, приглашение участников встречи к обсуждению, передача и отстаивание собственной точки зрения). Просьба об уточнении чьего-либо высказывания или чьей-либо позиции. Прерывание высказывания в ходе встречи и взаимодействие с теми, кто прерывает. Обсуждение различных техник проведения встречи. Закрытие встречи.</p> <p><i>Ролевая игра:</i> организация и проведение встречи по выбранной тематике.</p>				
6	<b>Практикум по проведению презентаций на английском языке с использованием специализированной лексики</b>	10		<b>10</b>	
6.1	<p><b>Эффективные презентации</b></p> <p>Стратегии для успешного проведения презентаций в бизнес. Получение обратной связи после проведенных презентаций. Развитие уверенности во время проведения презентаций.</p> <p>Основные правила поведения на презентации: время, голос, язык жестов, визуальная помощь.</p> <p>Ключевые фонетические моменты для успешных коммуникаций. Типы коммуникационных моделей.</p> <p>Планирование (определение аудитории и коммуникационных задач). Контент и структура.</p> <p>Роль и цель показательных материалов. Особенности верbalной информации, применяемой на презентации.</p> <p>Особенности невербальной информации. Некоторые особенности успешных публичных выступлений.</p> <p><i>Ролевая игра:</i> проведение</p>	10		10	

	презентации по выбранной тематике.				
7	<b>Практикум по проведению переговоров на английском языке с использованием специализированной лексики</b>	10		10	
7.1	<p><b>Эффективные переговоры</b></p> <p>Планирование и организация встречи. Расстановка приоритетов. Составление повестки дня, подтверждение и внесение возможных изменений. Приглашения. Предложения (внесение, пояснение, постановка вопросов и т.д.). Выдвижение и обсуждение условий. Выход из тупикового положения. Поиск решения. Подведение итогов.</p> <p><i>Ролевая игра:</i> проведение переговоров по выбранной тематике.</p>	10		10	
<b>Итоговая аттестация</b>		2		<b>Письменный и устный тест</b>	

**УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**  
программы повышения квалификации  
**«ЮРИДИЧЕСКИЙ АНГЛИЙСКИЙ»**

**Раздел 1. Практический курс по изучению специализированной юридической терминологии (36 час.)**

**Тема 1.1 Нормативно-правовая база (1 час.)**

*Изучение лексики:* органы власти, гражданское право, прецедентное право, законодательные полномочия, постановление, положение, указ, распоряжение, прокурор, защитник, обвиняемый, присяжный и т.д.

*Чтение и обсуждение:* Текст «Пять мифов о юриспруденции», обсуждение, ответы на вопросы.

*Навыки устной речи:* беседа о существующих нормативно-правовых базах Европы, Соединенных Штатов Америки, России.

**Тема 1.2 Карьера юриста (1 час.)**

*Изучение лексики:* дело, решение, получить степень, подать в суд, частная практика, представлять в суде, заседание суда, адвокатура, барристер, юрисконсульт, присяга, поверенный, нотариус, заверять и т.д.

*Навыки устной речи:* юридическое образование: от общего к конкретному. Требования к представителю закона. Юрист завтрашнего дня. Структура частной юридической компании.

**Тема 1.3 Управление (2 час.)**

*Изучение лексики:* акционер, акционерный капитал, филиал, обязанность, право, передавать обязанность, назначать, доверенность, доверенное лицо, ликвидация, конфликт интересов, устав, уставной капитал, и т.д.

*Навыки устной речи:* распределение ролей среди управленицев. Правовая и моральная ответственность управлена. Становление компаний под руководством.

**Тема 1.4 Капитализация в рамках компании (2 час.)**

*Изучение лексики:* акционер, акционерный капитал, филиал, активы компании, слияние компаний, приобретение, дотком, предприниматель, бюрократия, материальный [реальный, осозаемый] актив, сдача внаем, дивиденд, доля, срок, облигация, переменные и постоянные издержки, и т.д.

*Аудирование:* прослушайте разговор специалиста с клиентом. Перефразируйте высказывания юриста так, чтобы они были понятны рядовому клиенту.

*Чтение и обсуждение:* текст «Акционеры, учредители, совет директоров – кто они?». Обсуждение, ответы на вопросы.

**Тема 1.5 Устав компании. Коренные изменения (2 час.)**

*Изучение лексики:* поправка, консолидация, поглощение, слияние, расформирование, основной пакет акций, дружественное поглощение, платежеспособность и т.д.

*Чтение и обсуждение:* текст «Дочерние акционерные компании», обсуждение, ответы на вопросы.

*Навыки устной речи:* обсуждение проблемы нарушения устава и превышения полномочий

**Тема 1.6 Презентация (2 час.)**

*Изучение лексики:* выражения, характерные для введения, защиты тезисов и заключения презентации и т.д.

*Чтение и обсуждение:* текст «Навыки управления аудиторией при проведении презентации». Обсуждение, ответы на вопросы.

*Навыки устной речи:* составление ситуативных мини-диалогов на тему «Иерархия власти».

**Тема 1.7 Заключение контракта (2 час.)**

*Изучение лексики:* имеющий законную силу, оферент, адресат оферты, отказ, объект недвижимости, обман по правовой презумпции, противозаконное действие, передача прав и т.д.

*Навыки устной речи:* Понимание билингвального контракта. Конфиденциальность информации. Виды контрактов и способ их заключения.

**Тема 1.8 Эффективные переговоры (2 час.)**

*Изучение лексики:* по поручению, поручитель, арбитражный суд, ставка, бесплодные переговоры, прервать переговоры, вести переговоры по пакету вопросов, вступить в переговоры, выступать на переговорах в качестве и т.д.

*Навыки устной речи:* Подготовка переговоров и обсуждение стратегии. Типы переговоров в зависимости от предмета переговоров и второй стороны. Ключевые фразы. Клише. Основные правила поведения на переговорах в зависимости от второй стороны.

**Тема 1.9 Неприятные моменты в практике (2 час.)**

*Изучение лексики:* нарушение условий контракта, расторжение контракта, облагаемый штрафом, отказ в доверии, предсказуемость, возмещение убытков, неустойка, и т.д.

*Навыки устной речи:* Ведение дискуссии во избежание неприятных последствий. Урегулирование ситуации. Предупреждение неприятных моментов.

**Тема 1.10 Права и обязательства по договору (2 час.)**

*Изучение лексики:* предоставлять права, накладывать обязательства, наделить правами, назначить, должник по договору, лицо, принимающее на себя обязательства, цедент, уплата долга и т.д.

*Аудирование:* подготовка тяжбы, оформление аргументации.

*Чтение и обсуждение:* текст «Право первого отказа». Обсуждение, ответы на вопросы.

*Навыки устной речи:* что порой делает наличие прав негативным фактором? Защита собственных прав. Равновесие прав и обязанностей.

**Тема 1.11 Трудовое законодательство (2 час.)**

*Изучение лексики:* дискриминация по половому/расовому признаку, трудоспособность, условия и режим труда, компенсационная выплата, безосновательное увольнение, профсоюз и т.д.

*Чтение и обсуждение:* текст «Европейское трудовое законодательство». Обсуждение, ответы на вопросы.

*Навыки устной речи:* как грамотно составить трудовой договор?

### **Тема 1.12 Трудовое законодательство. Частные случаи судебных тяжб (2 час.)**

*Изучение лексики:* третий суд, апелляционный суд по трудовым делам, коллективная сделка, стачка, пикет, локаут, постановление суда, сокращение штата, увольнять, отстранять от работы, несправедливое увольнение и т.д.

*Чтение и обсуждение:* текст «Случай дискриминации по половому признаку». Обсуждение, ответы на вопросы.

*Навыки устной речи:* обсуждение известных дел, связанных с несправедливым увольнением сотрудников.

### **Тема 1.13 Способы коммуникации (2 час.)**

*Изучение лексики:* преимущество, недостаток, получить, выслать, иметь дело с, касательно, запросить, показать, экономить время, частная информация, внесудебная процедура, значительный, медлить и т.д.

*Аудирование:* прослушайте, что говорят юристы и их клиенты о своих предпочтениях касательно способов коммуникации. Ответьте на вопросы, обсудите и высказывайте свое мнение.

*Чтение и обсуждение:* текст «Кто контролирует нашу переписку?», обсуждение, ответы на вопросы.

*Навыки устной речи:* Как вы думаете, есть ли идеальное средство связи с точки зрения скорости передачи информации, надежности и конфиденциальности? Почему / почему нет?

### **Тема 1.14 Продажа товаров (2 час.)**

*Изучение лексики:* распродажа товаров, договор о купле-продаже товаров, опровержение, исключение, перевод средств, гарантия, движимое имущество, коммерсант, доставка, прием товара, держатель и т.д.

*Чтение и обсуждение:* текст «Сроки и условия продажи товаров», обсуждение, ответы на вопросы.

*Навыки устной речи:* как грамотно составить претензию касательно приобретенного товара/условий доставки?

### **Тема 1.15 Судебный прецедент (2 час.)**

*Изучение лексики:* истец, ответчик, апеллянт, выражения-клише, применяемые на судебном разбирательстве и т.д.

*Аудирование:* прослушивание выступления американского юриста. Обсуждение его выступления и выражение мнения.

*Чтение и обсуждение:* текст «Удержание прав собственности». Обсуждение, ответы на вопросы.

### **Тема 1.16 Договорное право (2 час.)**

*Изучение лексики:* устанавливать, утверждать, слабые и сильные стороны, истолковывать, дать фору, односторонний, ставить под угрозу и т.д.

*Навыки устной речи:* контрактное право в РФ в сравнении со странами Европы и Соединенных Штатов Америки. Анализ частных случаев.

### **Тема 1.17 Нормы права о недвижимости (2 час.)**

*Изучение лексики:* индивидуальная собственность, безусловное право собственности на недвижимость, пользование на правах аренды, право наследования, пожизненное владение, конфискация и т.д.

Ролевая игра: «Борьба за наследство», в которой участники выступают в роли наследников и юристов

### **Тема 1.18 Право пользования (2 час.)**

*Изучение лексики:* вводные слова и выражения, ряды синонимов, описывающие различные правовые термины, а также часто встречающиеся слова и выражения, относящиеся теме «Недвижимость»

*Чтение и обсуждение:* текст «Направления юридической практики». Обсуждение, ответы на вопросы.

*Навыки устной речи:* обсуждение реальных договоров на лизинг, приобретение, продажу недвижимости

### **Тема 1.19 Нормативно-правовая база в делах, связанных с недвижимостью (2 час.)**

*Изучение лексики:* лексика, используемая при составлении договоров, описании деятельности компаний-маклеров, обсуждение проблем связанных с подобного типа деятельностью

*Аудирование:* приобретение недвижимости за границей

*Чтение и обсуждение:* статья «Тихий восторг», обсуждение, ответы на вопросы.

*Навыки устной речи:* юридические последствия нарушений нормативно-правовой базы

### **Тема 1.20 Нормативно-правовая база, связанная с составлением договоров (2 час.)**

*Изучение лексики:* лексика, используемая при составлении договоров, описании деятельности компаний-маклеров, обсуждение проблем связанных с подобного типа деятельностью

*Навыки устной речи:* юридические последствия нарушений нормативно-правовой базы

## **Раздел 2. Практический курс английского языка по изучению общей деловой лексики (28 час.)**

### **Тема 2.1 Интеллектуальная собственность и законодательство (2 час.)**

*Изучение лексики:* воспользоваться, патент, торговая марка, пиратство, право монополии, право изобретателя, новшество, исключительное право, право пользования и т.д. Недоразумение, традиционные технологии, метод исключения, свидетельствовать, индивидуальный подход, годный, действительный и т.д. Лицензирование, обновление, освобождать, выпускать, авторское право, разумный, применять, способность, противоречить, принудить и т.д.

*Навыки устной речи:* Общение с клиентом: заключение договоров, касающихся неприкосновенности интеллектуальной собственности. Методы борьбы с пиратством. Регистрация торговой марки.

Вопрос квалификации. Объяснение проблемы. Приведение аргументов. Оправдание позиции противника.

*Аудирование:* прослушивание выступлений нескольких авторов, чьи права были нарушены.

*Ролевая игра:* представьте, что на Вас возложены обязанности по защите авторских прав известного композитора. Сформулируйте основные тезисы выступления.

### **Тема 2.2 Платежные средства (2 час.)**

*Изучение лексики:* вексель, передаточная подпись, отчуждаемость, предъявитель, заемное обязательство, переводный вексель, плательщик и т.д. Долгосрочное обязательство, электронные платежные средства, денежный перевод, привилегированный, установить, освободить от обязательств и т.д.

*Аудирование:* прослушайте выступление работников компании и дайте им совет.

*Чтение и обсуждение:* текст «Универсальные электронные платежные средства». Обсуждение, ответы на вопросы.

*Ролевая игра:* создайте вопросник для проведения интервью для выяснения предпочтений касательно платежных средств. Проведите собеседование. Обсудите и подведите итоги.

### **Тема 2.3 Документально обеспеченная сделка (4 час.)**

*Изучение лексики:* получатель денег по аккредитиву, обеспечительное право, против имущества, квази-обеспечение, залогодатель, обычные условия делового оборота, сопутствующий и т.д. Право ареста имущества должника, вовлечься, отказ от уплаты долга, обеспечение кредита, заключение контракта + выражения для передачи собственного мнения и т.д.

*Чтение и обсуждение:* текст «Документально-обеспеченная сделка». Обсуждение, ответы на вопросы. Статья «Пока не решенные правовые вопросы». Обсуждение, ответы на вопрос.

*Аудирование:* прослушайте рассказы о профессиональной деятельности разных сотрудников и случаях столкновения с подобным типом сделки.

*Навыки устной речи:* расскажите о своей профессиональной деятельности и роли разных видов сделок в вашей практике.

### **Тема 2.4 Кредитор – заемщик (4 час.)**

*Изучение лексики:* залог, приоритет, закладная, ипотека, залоговое право в силу судебного решения, непривилегированный кредитор и т.д.

*Чтение и обсуждение:* Текст «Постановление о наложении ареста». Обсуждение, ответы на вопрос. Текст «Карьера консультанта по вопросам неплатежеспособности». Обсуждение, ответы на вопросы.

*Навыки устной речи:* платежеспособность и способы ее подтверждения. Рассмотрение альтернатив в положении, близкому к банкротству

### **Тема 2.5 Неплатежеспособность (1 час.)**

*Навыки устной речи:* если бы вы были на грани объявления себя неплатежеспособным, могли бы вы отказаться от работы, которую считаете ниже собственного интеллектуального уровня?

### **Тема 2.6 Банкротство (1 час.)**

*Аудирование:* прослушайте интервью кандидата на должность рекламного менеджера Пэта Хилла. Что вы думаете о его кандидатуре. Подкрепите свое мнение фразами из текста.

*Навыки устной речи:* запах риска. На что готовы пойти ради риска?

### **Тема 2.7 Антимонопольное право (2 час.)**

*Изучение лексики:* преимущества, конкуренция, антитрест, поборник правительственные мер прости трестов, экономическая эффективность, рыночная экономика, картель, вторгаться на рынок и т.д. Текст «Громкое дело против трестов». Обсуждение, ответы на вопросы.

*Чтение и обсуждение:* текст «Действия Евросоюза, направленные против конкуренции и монополизации». Обсуждение, ответы на вопросы.

### **Тема 2.8 Операции, проводимые компаниями (4 час.)**

*Изучение лексики:* акцепт, встречное предложение, данный, в соответствии, относящийся к, включая, без ограничений, по получении, если не указано иное и т.д.

*Аудирование:* упражнение на селективное понимание

*Навыки устной речи:* выбор страны за рубежом для создания колл-центра. Плюсы и минусы.

### **Тема 2.9 Налогообложение (2 час.)**

*Изучение лексики:* активы, оборотные средства, доброе имя, доход, доходы с продаж, затраты, счет прибылей и убытков, актив и пассив баланса и т.д.

*Чтение и обсуждение:* текст «Партнерству быть?», обсуждение, ответы на вопросы.

### **Тема 2.10 Закон и порядок (2 час.)**

*Изучение лексики:* лексика, используемой при описании судебной системы, деятельности судов, функционирования тюрем и т.д.

*Чтение и обсуждение:* статья «Закон и порядок». Обсуждение, ответы на вопросы.

### **Тема 2.11 Охрана окружающей среды. Правовая база (2 час.)**

*Изучение лексики:* выбросы, лобби, загрязнение окружающей среды, озоновый слой, отходы и т.п.

*Навыки устной речи:* Загрязнение окружающей среды. Международные организации. Переработка отходов.

### **Тема 2.12 Коммерческая концессия (2 час.)**

*Изучение лексики:* право на производство и продажу, договор франшизы, предоставить право, гонорар, беспроцентный, соответствовать, положение закона и т.д.

*Аудирование:* интервью со специалистом. Ответьте на вопросы и перескажите.

*Чтение и обсуждение:* текст «Дело Хуанг против Солти Инн». Ответьте на вопросы.

### **Тема 2.13 Франшиза (2 час.)**

*Чтение и обсуждение:* текст «Международные организации».

### **Тема 2.14 Организация и делопроизводство (2 час.)**

**Аудирование:** прослушивание интервью, отражающих изменения в структуре компании. Обсуждение, ответы на вопросы.

**Навыки устной речи:** дискуссии, основанные на материале статей из журналов и газет об инновационных подходах в структуре и организации компаний.

### **Раздел 3. Практическая грамматика английского языка (14 час.)**

#### **Тема 3.1 Времена в английском языке (настоящее, прошедшее, будущее (1 час.)**

Группа настоящих (Present) времен: Simple, Continuous, Perfect и Perfect Continuous. Образование и употребление. Группа прошедших (Past) времен: Simple, Continuous, Perfect и Perfect Continuous. Образование и употребление. Группа будущих (Future) времен: Simple, Continuous, Perfect и Perfect Continuous. Образование и употребление.

#### **Тема 3.2 Сослагательное наклонение (1 час.)**

Сослагательное наклонение. Использование сослагательного наклонения. Глаголы в сослагательном наклонении настоящего времени. Глаголы в сослагательном наклонении прошедшего времени.

#### **Тема 3.3 Передача обещаний, предупреждений, угроз (1 час.)**

Различные способы передачи обещаний, предупреждений и угроз в английском языке.

#### **Тема 3.4 Модальные глаголы (1 час.)**

Модальные глаголы can/could, would, must, need to, have to, should. Временные формы и правила применения в английском языке.

#### **Тема 3.5 Условные предложения (1 час.)**

Типы условных предложений. Способы построения. Употребление условных предложений.

#### **Тема 3.6 Косвенная речь (1 час.)**

Косвенная речь в английском языке. Переход прямой речи в косвенную речь. Вопросы в косвенной речи. Повелительные предложения в косвенной речи.

#### **Тема 3.7 Пассив (1 час.)**

Образование пассивного залога. Пассивный залог в отрицательных и вопросительных предложениях. Времена пассивного залога. Употребление и перевод глаголов в пассивном залоге.

#### **Тема 3.8 Инфинитив / Герундий (1 час.)**

Герундий. Инфинитив. Глагол + Герундий. Глагол + инфинитив. Глаголы, после которых можно употребить и инфинитив и герундий. Глаголы, после которых можно употребить и инфинитив и герундий, но значения будут различаться. Длительный и совершенный инфинитивы. Инфинитив после объекта действия. Герундий после предлогов. Устойчивые выражения с герундием.

#### **Тема 3.9 Артикль (1 час.)**

Определенный артикль. Неопределенный артикль. Отсутствие артиклей в английском языке. Место артикля в предложении.

#### **Тема 3.10 Относительные местоимения (1 час.)**

Относительные местоимения who, whose, which, that.

### **Тема 3.11 Степени сравнения прилагательных и наречий (1 час.)**

Степени сравнения: положительная, сравнительная и превосходная. Способы образования степеней сравнения прилагательных и наречий в английском языке: синтетический, аналитический, супплетивный. Сложные прилагательные.

### **Тема 3.12 Общие / специальные вопросы (1 час.)**

Общий вопрос. Порядок слов в общем вопросе. Ответ на общий вопрос. Краткий и полный ответ. Специальный вопрос. Порядок слов в специальном вопросе. Вопросительные слова.

### **Тема 3.13 Числительные (1 час.)**

Группы числительных: порядковые, количественные. Особенности употребления английских числительных.

### **Тема 3.14 Придаточные предложения: типы и особенности пунктуации (1 час.)**

Придаточные предложения в английском языке. Типы придаточных предложений. Придаточные подлежащего. Придаточные сказуемого. Придаточные дополнительные. Придаточные определительные. Придаточные обстоятельственные: места, времени, причины, цели, условия, образа действия, сравнения, уступки. Особенности пунктуации.

## **Раздел 4. Практикум по лексике и стилистике письменных деловых коммуникаций, используемых юристами (10 час.)**

### **Тема 4.1 Составление служебных документов (6 час.)**

Определение аудитории. Определение цели и структуры документа. Определение вида документа.

### **Тема 4.2 Написание электронного письма (4 час.)**

Определение цели, языка, стиля и структуры сообщения. Построение ответа на e-mail. Деловые клише, используемые в e-mail.

Поиск грамматических и стилистических ошибок. Написание пробных/образцовых e-mail: запросы, ответы на запросы и цитирование, приказы, платежи, жалобы, внесение изменений, e-mail связанные с проведение конкретных банковских операций, e-mail связанные с перевозкой/доставкой грузов, e-mail связанные с различными страховыми ситуациями, служебные записи

## **Раздел 5. Практикум по проведению встреч на английском языке с использованием специализированной лексики (10 час.)**

### **Тема 5.1 Организация и проведение деловой встречи (10 час.)**

Типы встреч. Роль лидера встречи (перед встречей, во время встречи, по итогам встречи). Определяющие моменты: (открытие встречи, приглашение участников встречи к обсуждению, передача и отстаивание собственной точки зрения). Просьба об уточнении чьего-либо высказывания или чьей-либо позиции. Прерывание высказывания в ходе встречи и взаимодействие с теми, кто прерывает. Обсуждение различных техник проведения встречи. Закрытие встречи.

*Ролевая игра:* организация и проведение встречи по выбранной тематике.

## **Раздел 6. Практикум по проведению презентаций на английском языке с использованием специализированной лексики (10 час.)**

### **Тема 6.1 Эффективные презентации (10 час.)**

Стратегии для успешного проведения презентаций в бизнес. Получение обратной связи после проведенных презентаций. Развитие уверенности во время проведения презентаций. Основные правила поведения на презентации: время, голос, язык жестов, визуальная помощь. Ключевые фонетические моменты для успешных коммуникаций. Типы коммуникационных моделей. Планирование (определение аудитории и коммуникационных задач). Контент и структура. Роль и цель показательных материалов. Особенности верbalной информации, применяемой на презентации. Особенности неверbalной информации. Некоторые особенности успешных публичных выступлений.

*Ролевая игра:* проведение презентации по выбранной тематике.

## **Раздел 7. Практикум по проведению переговоров на английском языке с использованием специализированной лексики (10 час.)**

### **Тема 7.1 Эффективные переговоры (10 час.)**

Планирование и организация встречи. Расстановка приоритетов. Составление повестки дня, подтверждение и внесение возможных изменений. Приглашения. Предложения (внесение, пояснение, постановка вопросов и т.д.). Выдвижение и обсуждение условий. Выход из тупикового положения. Поиск решения. Подведение итогов.

*Ролевая игра:* проведение переговоров по выбранной тематике.

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ  
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Учебная аудитория №1	Практические занятия, в том числе семинары и ролевые игры	Доска; Магнитофон; Телевизор
2.	Учебная аудитория №2	Практические занятия, в том числе семинары и ролевые игры	Доска; Магнитофон; Телевизор

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<i>1.</i>	<b>Практический курс по изучению специализированной юридической терминологии</b>	Amy Krois-Linder and TransLegal, International Legal English, Cambridge University Press, 2013  Илиади Ю. А. Английский язык для юристов. М.: Проспект, 2012 Журналы: «Business Spotlight», «Spotlight», «The Financial Times»
<i>2.</i>	<b>Практический курс английского языка по изучению общей деловой лексики</b>	Amy Krois-Linder and TransLegal, International Legal English, Cambridge University Press, 2013  Журналы: «Business Spotlight», «Spotlight», «The Financial Times»
<i>3.</i>	<b>Практическая грамматика английского языка</b>	Raymond Murphy, English Grammar in Use Intermediate, Cambridge University Press, 2013  Clive Oxenden, Cristina Latham-Koenig, New English File Intermediate, Oxford University Press, 2013
<i>4.</i>	<b>Практикум по лексике и стилистике письменных деловых коммуникаций, используемых юристами</b>	A. Ashley, Oxford Handbook of Commercial Correspondence, Oxford University Press, 2010  Bill Mascull, Business Vocabulary in Use Intermediate, Cambridge University Press, 2010  Chapman Rebecca, English for E-mails, Oxford University Press, 2011
<i>5.</i>	<b>Практикум по проведению встреч на английском языке с использованием специализированной лексики</b>	Kenneth Thomson, English for Meetings, Oxford University Press, 2011  Илиади Ю. А. Английский язык для юристов. М.: Проспект, 2012
<i>6.</i>	<b>Практикум по проведению презентаций на английском языке с использованием специализированной лексики</b>	Marion Grussendorf, English for Presentations, Oxford University Press, 2011  Илиади Ю. А. Английский язык для юристов. М.: Проспект, 2012
<i>7.</i>	<b>Практикум по проведению переговоров на английском языке с использованием специализированной лексики</b>	Charles Lafond, Sheila Vine, Birgit Welch, English for Negotiating, Oxford University Press, 2010  Илиади Ю. А. Английский язык для юристов. М.: Проспект, 2012

## КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Дополнительные образовательные программы	Сроки проведения занятий	Количество рабочих часов (за курс)	Количество занятий в день	Количество занятий в год (за курс)	Продолжительность занятия	Сроки итоговой аттестации	Форма обучения
Дополнительная образовательная программа «ЮРИДИЧЕСКИЙ АНГЛИЙСКИЙ»	По мере набора слушателей	120 часов	1	40	3 часа	В соответствии с учебным планом	Очная/очно-заочная

## КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Фамилия, имя, отчество преподавателя	Какое образовательное учреждение закончил, специальность по документу об образовании (направление подготовки) по документу об образовании	Ученая степень, учено звание (при наличии)	Основное место работы, должность	
					Стаж педагогической работы	Всего
1.	<b>Практический курс по изучению специализированной юридической терминологии</b>	Патрика Елена Юрьевна	Московский педагогический государственный университет. Учитель иностранных языков (английский, немецкий языки) по специальности «Филология».		12	12
2.	<b>Практический курс английского языка по изучению общей деловой лексики</b>	Колмакова Анжелика Владимировна	ФГОУ ВПО «Южный Федеральный Университет». Лингвист, преподаватель (английский, немецкий языки) по специальности «Теория и методика преподавания. иностранных языков и культуры».		10	10
3.	<b>Практическая грамматика английского языка</b>	Соснин Роман Александрович	ФГБОУ ВПО «Пермский государственный гуманитарный-педагогический университет». Учитель английского языка.		2	2

<p><b>4.</b></p> <p><b>Практикум по лексике и стилистике письменных деловых коммуникаций, используемых юристами</b></p>	<p>Ушаков Виталий Викторович</p>	<p>ГОУ ВПО «Московский педагогический государственный университет». Лингвист, преподаватель по специальности «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур».</p>	<p>Частное учреждение дополнительного профессионального образования по изучению иностранных языков «Диалог», преподаватель английского языка</p>
<p><b>5.</b></p> <p><b>Практикум по проведению встреч на английском языке с использованием специализированной лексики</b></p>	<p>Белчер Мишель</p>	<p>Стефани Хью</p>	<p>Свидетельство CELTA на право преподавания английского языка как иностранного взрослым.</p>
<p><b>6.</b></p> <p><b>Практикум по проведению презентаций на английском языке с использованием специализированной лексики</b></p>	<p>Скотт Уильям</p>	<p>Свидетельство CELTA на право преподавания английского языка как иностранного взрослым.</p>	<p>Свидетельство CELTA на право преподавания английского языка как иностранного взрослым.</p>
<p><b>7.</b></p> <p><b>Практикум по проведению переговоров на английском языке с использованием специализированной лексики</b></p>	<p>Фон Хоффмайстре Константин Маркус</p>	<p>Свидетельство CELTA на право преподавания английского языка как иностранного взрослым.</p>	<p>Свидетельство CELTA на право преподавания английского языка как иностранного взрослым.</p>

## ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка уровня знаний обучающихся (слушателей) проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации, проводимой посредством комплексного тестирования. Знания обучающихся (слушателей) оцениваются:

- «зачтено» или «не зачтено»,
- балами: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

Тестирование проводится по окончании курса обучения с целью определения уровня языковой компетенции обучающихся (слушателей). Как правило, каждое тестирование включает в себя следующие разделы:

- Грамматика,
- Лексика,
- Чтение,
- Аудирование (Понимание звучащей речи),
- Письмо,
- Говорение.

Разделы Грамматика и Лексика обычно включают 3-4 задания в среднем по 10 предложений в каждом (т.е. 30-40 предложений в каждом разделе).

Разделы Чтение и Аудирование состоят из 10-15 вопросов, большинство из которых представляют собой задания на выбор правильного ответа из числа предложенных.

Разделы Письмо и Говорение представляют собой написание эссе на заданную тему (Письмо) и ответы на заданные вопросы или беседу с партнером (Говорение).

Оценка производится по результатам выполнения тестовых заданий. За каждый правильный ответ в разделах Грамматика, Лексика, Чтение и Аудирование студенты получают по 1 баллу. Разделы Письмо и Говорение оцениваются по 100-балльной шкале на основании таких критериев, как связность письменного/устного текста, последовательность и полнота выражения мысли, уместность выбранных лексико-грамматических форм, наличие грамматических и лексических ошибок, сложность лексико-грамматических конструкций.

Итоговая оценка представляет собой средний балл за тестирование и рассчитывается исходя из количества правильно выполненных заданий теста. При проведении итоговой аттестации в форме тестирования члены экзаменационной комиссии, оценивая обучающегося (слушателя) по пятибалльной системе, руководствуются следующими критериями:

Количество верно выполненных заданий теста	Оценка
100-86	5 «отлично»
85-76	4 «хорошо»
75-65	3 «удовлетворительно»
менее 65	2 «неудовлетворительно»

На выполнение тестовых заданий отводится не более двух академических часов. При решении тестовых заданий запрещается пользоваться какой-либо учебной литературой, конспектами, средствами связи, иными техническими средствами, а также вести переговоры с другими лицами. За нарушение правил слушателя (обучающегося) удаляют из аудитории с проставлением неудовлетворительной оценки (независимо от объема подготовленного теста), о чем составляют акт, который подписывают члены аттестационной комиссии.

Если обучающийся (слушатель) явился на итоговую аттестацию, получил экзаменацыйный тест и отказался выполнять его или покинул аудиторию без сдачи теста, результат оценивается как «неудовлетворительный».