Частное учреждение дополнительного профессионального образования

по изучению иностранных языков

«Д и а л о г»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ЧУ ДПО «Диалог»

Л.А. Ездина

«01» января 2018 г.

Дополнительная образовательная программа

«АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»

Москва, 2018

В современном мире трудно переоценить необходимость знания английского языка, который по праву считается международным. Знание английского позволяет преодолевать языковые, культурные и географические барьеры и свободно перемещаться по миру, развивает человека, открывает для него новые возможности и просторы.

Помимо этого, знание английского языка позволяет ставить для себя более высокие цели: обучаться в зарубежных ВУЗах, занимать высокооплачиваемые должности, читать произведения литературы в оригинальном исполнении, где мысль и стилистика автора сохраняется в полном объеме. То же самое касается зарубежных фильмов и песен, да и большая часть полезной и важной информации распространяется непосредственно на английском языке.

Актуальность данной программы в том, что она рассчитана на слушателей различных уровней, не зависимо от уровня их предварительной подготовки.

На сегодняшний день важность и необходимость изучения английского языка особенно актуальна. Это связано глобализацией в мире и высокой востребованностью английского языка как в повседневном, так и деловом общении с иностранцами или иностранными партнерами.

Основой образовательного процесса является устная речь, которая определяет обучение всем видам речевой деятельности: аудированию, говорению, чтению. Письмо используется как средство обучения, способствующее более прочному усвоению лексико-грамматического материала, а также совершенствованию навыков в чтении и устной речи.

Индивидуализация обучения способствует достижению максимального эффекта: учет особенностей личностей обучающихся, что позволяет дать более глубокие знания по английскому языку.

Новизна данной программы заключается в том, что она рассматривается как система использования английского языка в развитии профессиональных компетенций студентов.

Практическая значимость данной программы заключается в закреплении и совершенствовании умений и навыков, полученных на уроках английского языка. В процессе изучения формируются и совершенствуются следующие учебные умения и навыки: относительная правильность произношения, не нарушающая коммуникацию, произнесение предложений с основных типов интонации английского языка, соответствующих типам высказывания, соответствующая данному этапу изучения английского языка техника чтения, формирование говорения не только репродуктивного, но и продуктивного характера.

Целью изучения учебного курса данной программы является формирование у слушателей языковых знаний и навыков для практического применения английского языка в устной и письменной форме.
Задачами учебного курса дополнительной программы образования «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК» **являются:**

- развитие коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме)
- овладение новыми языковыми средствами (фонетическими, орфографическими, лексическими, грамматическими) в соответствии с темами и ситуациями общения; освоение знаний о языковых явлениях изучаемого языка

- приобщение к культуре, традициям, реалиям стран/страны изучаемого языка в рамках тем, сфер и ситуаций общения, отвечающих опыту, интересам, психологическим особенностям

слушателей; формирование умения представлять свою страну, ее культуру в условиях межкультурного общения

Результатами успешного завершения курса обучения слушателями, в соответствии с полученным уровнем знаний, являются:
- владение английским языком на любом заданном уровне: Базовом (Elementary), Ниже-Среднего (Pre-Intermediate), Среднем (Intermediate), Выше- Среднего (Upper-Intermediate), Высоком (Advanced);
- развитие навыков понимания устной речи на слух;
- улучшение навыков разговорного английского языка;
- знание грамматики английского языка и применение ее на практике;
- улучшение произношения и преодоление языкового барьера
- знание лексики, характерной для повседневного и делового общения;
- развитие навыков чтения на английском языке;
- умение составлять деловые документы, деловые электронные письма (e-mail).

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы
«АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК» для уровня «БАЗОВЫЙ»

Категория слушателей: лица, желающие приобрести навыки владения английским иностранным языком

Срок обучения: 120 час.

Форма обучения: очная (с отрывом от производства) и очно-заочная (без отрыва от производства)

Режим занятий: аудиторный (3 часа в день)

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего час	Аудиторные занятия, ч		Форма контроля
			лекции	в том числе практические занятия в форме семинара, ролевые и гры	
1	**Практический курс английского языка по изучению общеразговорной лексики**	**42**		**42**	
2	**Практический курс английского языка по изучению деловой лексики**	**20**		**20**	
3	**Практическая грамматика английского языка**	**48**		**48**	
4	**Практическая фонетика английского языка**	**8**		**8**	
Итоговая аттестация		**2**			**Письменный и устный тест**

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы
«АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК» для уровня «НИЖЕ СРЕДНЕГО»

Категория слушателей: лица, желающие приобрести навыки владения английским иностранным языком

Срок обучения: 120 час.

Форма обучения: очная (с отрывом от производства) и очно-заочная (без отрыва от производства)

Режим занятий: аудиторный (3 часа в день)

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего час	Аудиторные занятия, ч		Форма контроля
			лекции	в том числе практические занятия в форме семинара, ролевые игры	
1	**Практический курс английского языка по изучению общеразговорной лексики**	**48**		**48**	
2	**Практический курс английского языка по изучению деловой лексики**	**16**		**16**	
3	**Практическая грамматика английского языка**	**46**		**46**	
4	**Практикум по лексике и стилистике письменных коммуникаций**	**8**		**8**	
Итоговая аттестация		**2**			**Письменный и устный тест**

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы
«АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК» для уровня «СРЕДНИЙ»

Категория слушателей: лица, желающие приобрести навыки владения английским иностранным языком

Срок обучения: 120 час.

Форма обучения: очная (с отрывом от производства) и очно-заочная (без отрыва от производства)

Режим занятий: аудиторный (3 часа в день)

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего час	Аудиторные занятия, ч		Форма контроля
			лекции	в том числе практические занятия в форме семинара, ролевые игры	
1	**Практический курс английского языка по изучению общеразговорной лексики**	**42**		**42**	
2	**Практический курс английского языка по изучению деловой лексики**	**30**		**30**	
3	**Практическая грамматика английского языка**	**38**		**38**	
4	**Практикум по лексике и стилистике письменных коммуникаций**	**8**		**8**	
Итоговая аттестация		**2**			**Письменный и устный тест**

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы
«АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК» для уровня «ВЫШЕ СРЕДНЕГО»

Категория слушателей: лица, желающие приобрести навыки владения английским иностранным языком

Срок обучения: 120 час.

Форма обучения: очная (с отрывом от производства) и очно-заочная (без отрыва от производства)

Режим занятий: аудиторный (3 часа в день)

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего час	Аудиторные занятия, ч		Форма контроля
			лекции	в том числе практические занятия в форме семинара, ролевые игры	
1	**Практический курс английского языка по изучению общеразговорной лексики**	**60**		**60**	
2	**Практический курс английского языка по изучению деловой лексики**	**16**		**16**	
3	**Практическая грамматика английского языка**	**34**		**34**	
4	**Практикум по лексике и стилистике письменных коммуникаций**	**8**		**8**	
Итоговая форма контроля		**2**			**Письменный и устный тест**

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы
«АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК» для уровня «ВЫСОКИЙ»

Категория слушателей: лица, желающие приобрести навыки владения английским иностранным языком

Срок обучения: 120 час.

Форма обучения: очная (с отрывом от производства) и очно-заочная (без отрыва от производства)

Режим занятий: аудиторный (3 часа в день)

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего час	Аудиторные занятия, ч		Форма контроля
			лекции	в том числе практические занятия в форме семинара, ролевые игры	
1	**Практический курс английского языка по изучению общеразговорной лексики**	**58**		**58**	
2	**Практический курс английского языка по изучению деловой лексики**	**18**		**18**	
3	**Практическая грамматика английского языка**	**36**		**36**	
4	**Практикум по лексике и стилистике письменных коммуникаций**	**6**		**6**	
Итоговая аттестация		**2**			**Письменный и устный тест**

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
программы
«АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК» для уровня «БАЗОВЫЙ»

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего час	Аудиторные занятия, ч		Форма контроля
			лекции	в том числе практические занятия в форме семинара, ролевые и гры	
1	**Практический курс английского языка по изучению общеразговорной лексики**	**42**		**42**	
1.1.	**Знакомства** *Навыки устной речи:* изучение и отработка лексики, используемой при знакомстве; рассказ о себе, своей стране и компании, изучение клише, используемых при представлении себя/ своих коллег и партнеров. *Чтение:* Meet Jeffry Immelt(Обсуждение и использование новой лексики из статьи) *Ролеваяигра:* Meet Conference Attendees.	**4**		**4**	
1.2.	**Вещи вокруг** *Навыки устной речи:* изучение и отработка лексики, используемой для описания вещей, которыми мы пользуемся каждый день (канцелярские предметы, документы, аксессуары); описание своего рабочего места и содержания своей сумки/багажника, изучение прилагательных. *Чтение:* Survey of Problems at Work (Обсуждение и использование новой лексики из статьи) *Ролевая игра:* мой офис.	**4**		**4**	

1.3.	**Мой день** *Навыки устной речи:* изучение и отработка лексики, используемой при описании типичного рабочего/выходного дня, рассказ о своем рабочем дне, условия, в которых мы работаем, изучение основных глаголов. *Чтение:* Carlos Ghosn, Superstar (Обсуждение и использование новой лексики из статьи) *Ролеваяигра:*интервью «Working Conditions»	**4**		**4**	
1.4.	**Работа** *Навыки устной речи:* профессии, рассказ о себе и своей работе, изучение клише, используемых при представлении своих коллег и партнеров (должности). *Чтение:* A Double Life (Обсуждение и использование новой лексики из статьи) *Ролевая игра:* Job Interview.	**6**		**6**	
1.5	**Свободное время** *Навыки устной речи:* как можно проводить свободное время - шопинг, спорт музыка, путешествия и другие хобби. *Чтение:* Learning Chopsticks (Обсуждение и использование новой лексики из статьи) *Ролевая игра:* в магазине.	**4**		**4**	
1.6	**Места** *Навыки устной речи:* изучение и отработка лексики, используемой для описания мест, которые мы посещаем каждый день (квартира, офис, дом), описание своей квартиры/ своего офиса, обсуждение соседей, достопримечательности в Вашем городе, изучение прилагательных. Написаниеоткрытки. *Чтение:* A Night in a Haunted Hotel. Neighbors from Hell. The London Eye. (Обсуждение и использование новой лексики из статей)	**6**		**6**	

	Ролевая игра: переезд в новый офис/квартиру, экскурсия по городу.				
1.7	**Еда** *Навыки устной речи:* изучение и отработка лексики, связанной с едой, продукты питания и места, где можно поесть, визит в ресторан, диеты и здоровый образ жизни, рецепты, изучение соответствующих клише. *Чтение:* What Does Your Food Say About You? (Обсуждение и использование новой лексики из статьи) *Ролевая игра:* обсуждения меню корпоративного мероприятия.	**4**		**4**	
1.8	**Будущее** *Навыки устной речи:* обсуждение планов на будущее, предсказаний, прогнозов погоды и т.д. *Чтение:* It's Written in the Cards (Обсуждение и использование новой лексики из статьи) *Ролевая игра:* поиск работы.	**4**		**4**	
1.9	**Путешествия и погода** *Навыки устной речи:* изучение и отработка лексики, используемой при описании отпуска/выходного дня, рассказ об идеальном отпуске, изучение основных глаголов, типично русская и английская погода. *Чтение:* Extreme Living. A Really Special Present. The Inside Story. (Обсуждение и использование новой лексики из статей) *Ролевая игра:* планирование корпоратива за границей.	**6**		**6**	
2	**Практический курс английского языка по изучению деловой лексики**	**20**		**20**	
2.1	**Английский по телефону** Как произносить номера телефонов. Приветствие. Как попросить кого-то к телефону. Как оставить и записать	**20**		**20**	

	сообщение. Как произносить числительные. Как произносить фамилии. Как завершить разговор. Как попросить собеседника оставить сообщение. Как попросить собеседника подождать на линии. Разъяснения. Бронирование столика в ресторане, номера в отеле, такси и т.д. Назначение встречи. Подтверждение встречи.				
3	**Практическая грамматика английского языка**	**48**		**48**	
3.1	**Глагол to be** Различные модели применения глагола «to be»: полнозначный глагол, глагол-связка, вспомогательный глагол, модальный глагол. Отрицательная и вопросительная форма глагола «to be»	**2**		**2**	
3.2	**Местоимения в английском языке** Личные местоимения. Изменение личных местоимений по падежам: именительный падеж, объектный падеж. Притяжательные местоимения: местоимения-прилагательные и местоимения-существительные. Возрастные местоимения. Указательные местоимения. Формы указательных местоимений: единственное и множественное число. Вопросительные местоимения. Неопределенные местоимения.	**2**		**2**	
3.3	**Единственное и множественное число существительных** Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Способы образования множественного числа. Существительные, употребляющиеся только в единственном числе. Существительные,	**2**		**2**	

	употребляющиеся только во множественном числе.				
3.4	**Притяжательный падеж и местоимения в косвенных падежах** Притяжательный падеж имен существительных. Способы образования притяжательного падежа. Исключения в притяжательных падежах. Косвенный падеж личных местоимений.	**4**		**4**	
3.5	**Порядок слов в английском предложении** Построение утвердительного предложения в английском языке. Подлежащее. Сказуемое. Дополнение. Обстоятельство. Построение вопросительного предложения. Вопросительные слова. Вспомогательные глаголы.	**4**		**4**	
3.6	**Простоя настоящее время** Простое настоящее время в английском языке. Спряжение глаголов в простом настоящем времени в английском языке. Вопросы с глаголом to be. Вопросы с основными глаголами. Вопросы с использованием специальных вопросительных слов. Краткие и развернутые ответы с глаголом "to do". Отрицание с основными глаголами в простом настоящем времени.	**4**		**4**	
3.7	**Наречия в английском языке** Смысловые группы наречий: наречия места, наречия времени, меры и степени, образа действия, и др. Использование наречий в английском языке. Образование наречий. Роль наречий в предложении.	**4**		**4**	
3.8	**Модальный глагол can**	**2**		**2**	

	Использование модального глагола can различных ситуациях: в значении способности; в значении способности в течение какого-либо конкретного времени, события; в значении возможности; в значении возможности; в значении просьбы; в значении вероятности и градации вероятности.				
3.9	**Предлоги места и времени** Предлоги места в английском языке. Предлоги времени в английском языке.	**2**		**2**	
3.10	**Сочетания с глаголом like** Употребления глагола like: изменение во времени, синонимы/антонимы, использование в качестве предлога, прилагательного. Идиоматические выражения с глаголом like.	**2**		**2**	
3.11	**Простое прошедшее время** Простое прошедшее время. Неправильные глаголы. Формы спряжения простого прошедшего времени. Спряжение глагола «to be». Постановка вопросов в простом прошедшем времени. Отрицание в простом прошедшем времени. Правописание правильных глаголов в простом прошедшем времени. Употребление простого прошедшего времени.	**4**		**4**	
3.12	**Конструкция thereis/thereare** Значение. Правила и случаи употребления конструкции there is/there are	**2**		**2**	
3.13	**Настоящее продолженное время** Схема образования настоящего продолженного времени в английском языке. Вопросы с настоящим продолженным временем в английском языке. Отрицание с настоящим	**4**		**4**	

	продолженным временем. Правописание форм настоящего продолженного времени. Употребление настоящего продолженного времени.				
3.14	**Конструкция be going to** Значение. Спряжение конструкции to be going to. Употребление конструкции.	**2**		**2**	
3.15	**Степени сравнения прилагательных** Степени сравнения: положительная, сравнительная и превосходная. Способы образования степеней сравнения прилагательных в английском языке: синтетический, аналитический, супплетивный. Сложные прилагательные.	**2**		**2**	
3.16	**Конструкция would like to** Значение и случаи употребления конструкции.	**2**		**2**	
3.17	**Настоящее совершенное время** Настоящее совершённое время в английском языке. Употребление настоящего совершенного времени.	**4**		**4**	
4	**Практическая фонетика английского языка**	**8**		**8**	
4.1	**Правила чтения** Чтение гласных букв. Чтение гласных буквосочетаний. Чтение согласных буквосочетаний.	**4**		**4**	
4.2	**Интонация в английском предложении** Мелодические типы английских предложений. Повествовательные предложения. Категорические утверждения. Приказания и категорические предложения. Просьбы и вежливые предложения. Вежливые просьбы в форме вопроса. Приветствия при встрече. Фамильярно-дружеские приветствия. Приветствия при встрече в форме вопроса.	**4**		**4**	

	Формулы прощания. Утвердительные восклицания. Общие вопросы, требующие ответа Yes/No (Да/Нет). Вопросы, начинающиеся с вопросительных слов.				
Итоговая аттестация		**2**			**Письменный и устный тест**

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
программы
«АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК» для уровня «НИЖЕ СРЕДНЕГО»

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего час	Аудиторные занятия, ч		Форма контроля
			лекции	в том числе практические занятия в форме семинара, ролевые игры	
1	**Практический курс английского языка по изучению общеразговорной лексики**	**48**		**48**	
1.1	**Семья и отношения между людьми** *Навыки устной речи:* использование лексики для описания отношений внутри семьи/между друзьями. Термины родства. Тематические фразовые глаголы. *Чтение:* статья «Whoknowsyoubetter?» (Обсуждение и использование новой лексики из статьи); *Ролевая игра:* знакомство с родителями.	**2**		**2**	
1.2	**Человеческое тело** *Навыки устной речи:* описание внешности человека. Лицо, прическа, тело; *Аудирование:* At the Moulin Rouge (Обсуждение и использование новой лексики из аудирования); *Ролевая игра:* описание фотографии или портрета.	**2**		**2**	
1.3	**Путешествия** *Навыки устной речи:* использование лексики при бронировании гостиницы, оформление авиаперелета, перемещения внутри страны. Аудирование: приоритеты бизнес-путешественников и бизнес-путешествий;	**4**		**4**	

	Чтение: статья «В самолете», «В нужном месте, в ненужное время» (Обсуждение и использование новой лексики из статьи); *Ролевая игра:* выбор подходящего отеля для проведения конференции. В аэропорту.				
1.4	**Музыка** *Навыки устной речи:* использование лексики для обсуждения музыки. Жанры, направления, исполнители, инструменты; *Чтение:* статья «WhowroteImagine?» (Обсуждение и использование новой лексики из статьи).	**4**		**4**	
1.5	**Будущее** *Навыки устной речи:* обсуждение планов на будущее, планирование путешествий, предсказаний, прогнозов погоды, снов и т.д.; *Чтение:* статьи «Where are you going?», «The Pessimist's Phrase Book», «Promises, Promises» (Обсуждение и использование новой лексики из статей); *Ролевая игра:* Планирование отпуска.	**4**		**4**	
1.6	**Конфликты** *Навыки устной речи:* использование лексики для решения конфликтов на работе, в общественных местах, в семье; *Ролевая игра:* Конфликт в ресторане.	**2**		**2**	
1.7	**Деятельность в компании** *Навыки устной речи:* отработка лексики, используемой при описании своей позиции, своей роли в компании, зоны ответственности, составление собственной мини-презентации. *Чтение:*статья «Haveyou Ever Been to Zara?» (Обсуждение и использование новой лексики из статьи).	**2**		**2**	

1.8	**Карьера** *Чтение и устная речь:*статьи о рынке вакансий, представленных online *Ролевая игра:* компания «Fast Track Inc» *Аудирование:* прослушивание нескольких собеседований о приеме на работу, обсуждение поведения кандидатов во время собеседования; *Обсуждение:* обсуждение сильных и слабых сторон каждого кандидата, обсуждения выбора успешного кандидата; *Письмо:* написание записки о результатах обсуждения кандидатов и объяснения выбора одного из кандидатов.	**4**		**4**	
1.9.	**Тренинги** *Навыки устной речи:* отработка лексики, используемой при описании тренингов, их типов, участников и т.д. *Чтение:* статья «Чему вы сможете научиться за один месяц?» (Обсуждение и использование новой лексики из статьи);	**2**		**2**	
1.10	**Спорт** *Навыки устной речи:* спорт в нашей жизни, виды спорта, спортивные виды отдыха, инвентарь; *Чтение:* статья «Самые волнительные моменты в спорте» (Обсуждение и использование новой лексики из статьи); *Ролевая игра:* выбор фитнес клуба и заключение корпоративного контракта.	**2**		**2**	
1.11	**Животные** *Навыки устной речи:* мир вокруг нас, виды животных и их места обитания, экология; *Чтение:* статья «А вы бы выжили?» (Обсуждение и использование новой лексики из статьи);	**2**		**2**	

	Обсуждение: роль бизнеса в защите окружающей среды.				
1.12	**Продажи** *Аудирование:* прослушивание интервью с основателем Интернет-магазина. *Навыки устной речи:* умение выстраивать предложения клиенту; умение выражать согласие/несогласие и реагировать на высказывания клиента; отработка ведения переговоров и достижение согласия. Обсуждение поведения во время переговоров; прослушивание примера переговоров, фразы для выражения согласия/ несогласия. *Разыгрывание ситуации:* переговоры между представителем компании, делающей вебсайты, и менеджером компании (их клиент).	**4**		**4**	
1.13	**Организация** *Чтение:* **составление** вебсайта компании *Навыки устной речи:* презентация своей компании, прослушивание примера презентации компании, составление презентации своей компании *Ролевая игра:* Valentino Chocolates – разработка плана, достижение согласия, описание диаграмм	**2**		**2**	
1.14	**Здоровье** *Навыки устной речи:* обсуждение здорового образа жизни, возможных проблем со здоровьем, лекарств. *Ролевая игра:* в аптеке.	**2**		**2**	
1.15	**Фобии** *Навыки устной речи:* Обсуждение фобий и страхов человека. *Чтение:* статья «We’re All Afraid» (Обсуждение и	**2**		**2**	

	использование новой лексики из статьи).				
1.16	**Открытия, инновации и изобретения** *Навыки устной речи:* обсуждение открытий, сделанных человечеством, бизнес и инновации, тематические глаголы. *Чтение:* статья «А вы знали?» (Обсуждение и использование новой лексики из статьи). *Ролевая игра:* запуск инновационного проекта.	**4**		**4**	
1.17	**Базы данных** *Навыки устной речи:* умение работать с профессиональной лексикой (using the internet), умение оперировать «количеством» и числами (Quantity and numbers), умение «перепроверять» информацию (checking information)/ *Ролеваяигра:* Buyitnow! (eBay)	**4**		**4**	
2	**Практический курс английского языка по изучению деловой лексики**	**16**		**16**	
2.1	**Английский по телефону** Как произносить номера телефонов. Приветствие. Как попросить кого-то к телефону. Как оставить и записать сообщение. Как произносить числительные. Как произносить фамилии. Как завершить разговор. Как попросить собеседника оставить сообщение. Как попросить собеседника подождать на линии. Разъяснения. Бронирование столика в ресторане, номера в отеле, такси и т.д. Назначение встречи. Подтверждение встречи.	**6**		**6**	
2.2	Типы встреч. Роль лидера встречи (перед встречей, во время встречи, по итогам встречи). Определяющие	**10**		**10**	

	моменты: (открытие встречи, приглашение участников встречи к обсуждению, передача и отстаивание собственной точки зрения). Просьба об уточнении чьего-либо высказывания или чьей-либо позиции. Прерывание высказывания в ходе встречи и взаимодействие с теми, кто прерывает. Обсуждение различных техник проведения встречи. Закрытие встречи.				
3	**Практическая грамматика английского языка**	**46**		**46**	
3.1	**Порядок слов в английском предложении** Построение утвердительного предложения в английском языке. Подлежащее. Сказуемое. Дополнение. Обстоятельство. Построение вопросительного предложения. Вопросительные слова. Вспомогательные глаголы.	**2**		**2**	
3.2	**Present simple (настоящее простое время) и Present Continuous (настоящее продолженное время)** Простое настоящее время в английском языке. Спряжение глаголов в простом настоящем времени в английском языке. Вопросы с глаголом to be. Вопросы с основными глаголами. Вопросы с использованием специальных вопросительных слов. Краткие и развернутые ответы с глаголом "to do". Отрицание с основными глаголами в простом настоящем времени. Схема образования настоящего продолженного времени в английском языке. Вопросы с настоящим продолженным временем в английском языке. Отрицание с настоящим продолженным временем. Правописание форм настоящего продолженного времени.	**4**		**4**	

	Употребление настоящего продолженного времени.				
3.3	**Past simple (прошедшее простое время) и Past Continuous (прошедшее продолженное время)** Простое прошедшее время. Неправильные глаголы. Формы спряжения простого прошедшего времени. Спряжение глагола «to be». Постановка вопросов в 3.3простом прошедшем времени. Отрицание в простом прошедшем времени. Правописание правильных глаголов в простом прошедшем времени. Употребление простого прошедшего времени. Прошедшее продолженное время в английском языке. Употребление времени Past Continuous.	**4**		**4**	
3.4	**Present Perfect (настоящее совершенное время). Present Perfect и Past Simple** Настоящее совершённое время в английском языке. Употребление настоящего совершенного времени. Сравнение PresentPerfect и PastSimple.	**4**		**4**	
3.5	**Вспомогательные глаголы** Вспомогательные глаголы to be, to have, shall, will и их временные формы. Употребление вспомогательных глаголов.	**4**		**4**	
3.6	**Past Perfect (Прошедшее совершенное время)** Прошедшее совершенное время в английском языке. Отрицательная форма. Вопросительная форма. Употребление прошедшего совершенного времени.	**2**		**2**	

3.7	**Слова-связки** Союзы как слова-связки. Полнозначные слова как слова-связки.	**2**		**2**	
3.8	**Разные способы выражения будущего времени** Будущее время через настоящее продолженное (Present Continuous). Конструкция «be + going to». Будущее время через простое настоящее (Present Simple). Будущее время через модальный глагол will + инфинитив без частицы to.Конструкция «модальный глагол will + be + форма глагола с окончанием –ing».Конструкция «be + to + инфинитив».Конструкция «to + инфинитив».Конструкция «will + have + причастие прошедшего времени (третья форма глагола)».Конструкция «be + going to + have + причастие прошедшего времени (третья форма глагола)». Конструкция «will + have + been + форма глагола с окончанием –ing».	**2**		**2**	
3.9	**Степени сравнения прилагательных** Степени сравнения: положительная, сравнительная и превосходная. Способы образования степеней сравнения прилагательных в английском языке: синтетический, аналитический, супплетивный. Сложные прилагательные.	**2**		**2**	
3.10	**Вневременные формы глагола** Герундий. Инфинитив. Глагол + Герундий. Глагол + инфинитив. Глаголы, после которых можно употребить и инфинитив и герундий. Глаголы, после которых можно употребить и инфинитив и герундий, но значения будут различаться. Длительный и совершенный инфинитивы. Инфинитив после объекта действия. Герундий	**4**		**4**	

	после предлогов. Устойчивые выражения с герундием.				
3.11	**Высказывание предложений и запросов** Правила составления предложений и запросов. Способы высказывания.	**2**		**2**	
3.12	**Модальные глаголы** Модальныеглаголы can/could, would, must, need to, have to, should. Временные формы и правила применения в английском языке.	**4**		**4**	
3.13	**Условные предложения** Типы условных предложений. Способы построения. Употребление условных предложений.	**2**		**2**	
3.14	**Местоимения** Личные местоимения. Изменение личных местоимений по падежам: именительный падеж, объектный падеж. Притяжательные местоимения: местоимения-прилагательные и местоимения-существительные. Возвратные местоимения. Указательные местоимения. Формы указательных местоимений: единственное и множественное число. Вопросительные местоимения. Неопределенные местоимения.	**2**		**2**	
3.15	**Повелительное наклонение** Повелительное наклонение. Использование повелительного наклонения. Отрицательная форма.	**2**		**2**	
3.16	**Фразовые глаголы** Фразовые глаголы: глагол + предлог, глагол + наречие, глагол + предлог + наречие. Переходные и непереходные фразовые глаголы. Разделяемые и Неразделяемые фразовые глаголы. Базовые фразовые глаголы.	**2**		**2**	

3.17	**Косвенная речь** Косвенная речь в английском языке. Переход прямой речи в косвенную речь. Вопросы в косвенной речи. Повелительные предложения в косвенной речи	**2**		**2**	
4	**Практикум по лексике и стилистике письменных коммуникаций**	**8**		**8**	
4.1	**Написание рабочей записки** Определение аудитории, цели сообщения, структуры. Составление рабочей записки.	**4**		**4**	
4.2	**Написание электронного письма** Определение цели, языка, стиля и структуры сообщения. Построение ответа на e-mail. Деловые клише, используемые в e-mail.	**4**		**4**	
Итоговая аттестация		**2**			**Письменный и устный тест**

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
программы
«АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК» для уровня «СРЕДНИЙ»

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего час	Аудиторные занятия, ч		Форма контроля
			лекции	в том числе практические занятия в форме семинара, ролевые игры	
1	**Практический курс английского языка по изучению общеразговорной лексики**	**42**		**42**	
1.1	**Еда** *Навыки устной речи:*Кто больше волнуется о правильном питании – мужчины или женщины? Сейчас люди едят более здоровую пищу, чем лет 10-20 назад? Кто лучше готовит – мужчины или женщины? Полезно ли быть вегетарианцем? Национальные кухни разных стран. *Чтение:* статьи «Food: FuelorPleasure?» (Обсуждение и использование новой лексики из статей). *Ролевая игра:* Разработка диеты.	**2**		**2**	
1.2	**Семья** *Навыки устной речи:* Что вы включаете в понятие «типичная семья»? Какой была семья несколько десятилетий/столетий назад? Как изменилась ситуация? Как, по Вашему мнению, будет выглядеть семья будущего? Дайте характеристику черт личности и характера одного из Ваших родных и/или друзей. *Чтение:* статья «Великое будущее семьи»(Обсуждение и использование новой лексики из статей);	**2**		**2**	
1.3	**Деньги** *Навыки устной речи:* Всегда ли деньги приносят счастье? «Мир помешан на деньгах». Так ли это? Что для Вас деньги?	**2**		**2**	

	Чтение: статьи «Жизнь без денег»(Обсуждение и использование новой лексики из статей).				
1.4	**Транспорт** *Навыки устной речи:* Рассказ о Вашей недавней поездке или путешествии. Какой видом транспорта Вы предпочитаете путешествовать и почему. Пилоты и стюардессы. Внештатные ситуации в полете *Чтение:* статьи «В погоне за солнцем» (Обсуждение и использование новой лексики из статей);	**2**		**2**	
1.5	**Описание внешности** *Навыки устной речи:* описание внешности друга/подруги/родственника. Описание внешности известной личности. Что бы Вы хотели изменить в своей внешности. *Чтение:* статьи «Неужели я так выгляжу» (Обсуждение и использование новой лексики из статей).	**2**		**2**	
1.6	**Описание отношений** *Навыки устной речи:* описание отношений с друзьями/родственниками. Описание личности. Что бы Вы хотели изменить в своем характере. *Чтение:* статьи «Снова друзья» (Обсуждение и использование новой лексики из статей).	**2**		**2**	
1.7	**Компании** *Навыки устной речи:* типы компаний: преимущества и недостатки разных типов компаний. Что такое традиционная компания? Структура разных типов компаний. Тенденции в развитии компаний. Компании завтрашнего дня. Российские компании vs иностранные компании. Как представить свою компанию. Как рассказать о структуре своей компании/ своего отдела. Как рассказать о своих обязанностях на работе *Чтение и обсуждение:* чтение и обсуждение статей, касающихся	**2**		**2**	

	вопросов функционирования компаний (журналы: «Business Spotlight», «Financial Times»).				
1.8	**Мотивация и управление сотрудниками** *Чтение и обсуждение:*чтение и обсуждение статей, касающихся вопросов мотивации персонала (журналы: «Business Spotlight», «Financial Times»). *Навыки устной речи:* теории мотивации. Факторы мотивации. Стили управления. Как известные Вам лидеры управляют своими подчиненными и мотивируют их?	**4**		**4**	
1.9	**Рынок** *Навыки устной речи:*участники рынка. Бренды. Повлиял ли кризис на Вас? Прислушиваетесь ли Вы к прогнозу о ситуации на рынке в будущем? *Чтение и обсуждение:*чтение и обсуждение статей, касающихся вопросов функционирования рынка (журналы: «Business Spotlight», «Financial Times»)	**4**		**4**	
1.10	**Финансы** Изучение лексики, используемой при описании деятельности компании по привлечению средств, финансированию проектов и т.д., обсуждение проблем связанных с подобного типа деятельностью *Чтение и обсуждение:*чтение и обсуждение статей, касающихся финансовых вопросов (журналы: «Business Spotlight», «Financial Times»).	**2**		**2**	
1.11	**Темп жизни** *Навыки устной речи:* обсуждение планов work-life balance, проблем современной жизни, различного к ним отношения в разных культурах и т.д.; *Чтение:* «Притормози» (Обсуждение и использование новой лексики из статей); *Ролевая игра:* Планирование карьеры.	**2**		**2**	

1.12	**Разговоры и сплетни** *Навыки устной речи:* чем отличаются мужской и женский подход к общению и жизни, традиционно мужские и женские области экспертизы, увлечения и т.д.; *Чтение:* «Сплетни» (Обсуждение и использование новой лексики из статей);	**2**		**2**	
1.13	**Еда** *Навыки устной речи:* обсуждение любимых телепередач, фильмов, книг, проблемы современного кинематографа и литературы, жанры т.д.; *Чтение:* «Фильмы которые нас потрясли», «Загадочные убийства» (Обсуждение и использование новой лексики из статей).	**2**		**2**	
1.14	**Подбор кадров** *Навыки устной речи:* человеческие ресурсы (HR), персонал, кандидат, Curriculum Vitae (CV), резюме, квалификации, опыт и навыки, типы интервью и т.д. Представьте, что на Вас возложены обязанности по найму нескольких тысяч сотрудников для новых отелей в течение короткого периода времени. Как бы вы организовали процесс найма персонала? *Ролевая игра:* создайте вопросник для проведения интервью, который бы использовался любым менеджером по персоналу. Проведите собеседование. Обсудите и подведите итоги. *Чтение и обсуждение:*чтение и обсуждение статей, касающихся вопросов подбора персонала и т.п. (журналы: «Business Spotlight», «Financial Times»)	**2**		**2**	
1.15	**Конкуренция** *Навыки устной речи:*структура компании, типы компаний и организаций, преимущества и недостатки работы в больших и маленьких компаниях, инновационные подходы к организационной структуре компании, слияния и поглощения. Расскажите о своей	**2**		**2**	

	профессиональной деятельности. Какими навыками необходимо обладать, чтобы быть конкурентоспособным? *Чтение и обсуждение:*чтение и обсуждение статей, касающихся вопросов конкуренции (журналы: «Business Spotlight», «Financial Times»).				
1.16	**Аутсорсинг** *Навыки устной речи:*глобализация, экономия затрат, расходы, аутсорсинг бизнес-процессов, центр телефонного обслуживания, услуги, оффшоринг, бэк-офис, помещение, стоимость рабочей силы и т.д. Выбор страны за рубежом для создания колл-центра. Плюсы и минусы. *Чтение и обсуждение:*текст «Целый новый мир», обсуждение, ответы на вопросы. Чтение и обсуждение статей, касающихся аутсорсинга (журналы: «Business Spotlight», «Financial Times»)	**2**		**2**	
1.17	**Финансовые средства** *Навыки устной речи:*финансовая терминология, описание трендов и процессов и т.д. *Чтение и обсуждение:* чтение и обсуждение статей, касающихся финансовых вопросов (журналы: «Business Spotlight», «Financial Times») *Ролевая игра:* выбор лучшего проекта для инвестиций.	**4**		**4**	
2	**Практический курс английского языка по изучению деловой лексики**	**30**		**30**	
2.1	**Работа с клиентами** *Навыки устной речи:* Общение с клиентом: клише; проработка возможных ситуаций общения; принятие жалоб; как завершить разговор. Работа с клиентами на торговой ярмарке: как начать разговор; приветствие; презентация продукта; как оформить заказ; как завершить разговор. Выражение недовольства техническими неполадками (поломка	**10**		**10**	

	ПК, офисной техники и т.п.): клише; проработка возможных ситуаций общения.				
2.2	**Английский по телефону** Как произносить номера телефонов. Приветствие. Как попросить кого-то к телефону. Как оставить и записать сообщение. Как произносить фамилии. Как завершить разговор. Как попросить собеседника оставить сообщение. Как попросить собеседника подождать на линии. Разъяснения. Бронирование столика в ресторане, номера в отеле, такси и т.д. Решение проблем по телефону. Назначение встречи. Подтверждение встречи.	**10**		**10**	
2.3	**Встречи** Типы встреч. Роль лидера встречи (перед встречей, во время встречи, по итогам встречи). Определяющие моменты: (открытие встречи, приглашение участников встречи к обсуждению, передача и отстаивание собственной точки зрения). Просьба об уточнении чьего-либо высказывания или чьей-либо позиции. Прерывание высказывания в ходе встречи и взаимодействие с теми, кто прерывает. Обсуждение различных техник проведения встречи. Закрытие встречи.	**10**		**10**	
3	**Практическая грамматика английского языка**	**38**		**38**	
3.1	**Порядок слов в английском предложении** Построение утвердительного предложения в английском языке. Подлежащее. Сказуемое. Дополнение. Обстоятельство. Построение вопросительного предложения. Вопросительные слова. Вспомогательные глаголы	**2**		**2**	
3.2	**Present simple (настоящее простое время) и Present Continuous (настоящее продолженное время)** Простое настоящее время в английском языке. Спряжение глаголов в простом настоящем времени в английском языке. Вопросы	**2**		**2**	

	с глаголом to be. Вопросы с основными глаголами. Вопросы с использованием специальных вопросительных слов. Краткие и развернутые ответы с глаголом "to do". Отрицание с основными глаголами в простом настоящем времени. Схема образования настоящего продолженного времени в английском языке. Вопросы с настоящим продолженным временем в английском языке. Отрицание с настоящим продолженным временем. Правописание форм настоящего продолженного времени. Употребление настоящего продолженного времени.				
3.3	**Past simple (прошедшее простое время) и Past Continuous (прошедшее продолженное время)** Простое прошедшее время. Неправильные глаголы. Формы спряжения простого прошедшего времени. Спряжение глагола «to be». Постановка вопросов в простом прошедшем времени. Отрицание в простом прошедшем времени. Правописание правильных глаголов в простом прошедшем времени. Употребление простого прошедшего времени. Прошедшее продолженное время в английском языке. Употребление времени Past Continuous.	**2**		**2**	
3.4	**Разные способы выражения будущего времени** Будущее время через настоящее продолженное (Present Continuous). Конструкция «be + going to».Будущее время через простое настоящее (Present Simple). Будущее время черезмодальный глагол will + инфинитив без частицы to. Конструкция «модальный глагол will + be + форма глагола с окончанием – ing». Конструкция *«be + to +* инфинитив».Конструкция «to + инфинитив».Конструкция «will + have + причастие прошедшего времени (третья форма глагола)».Конструкция	**2**		**2**	

	«be + going to + have + причастие прошедшего времени (третья форма глагола)». Конструкция«will + have + been + форма глагола с окончанием – ing».				
3.5	**Степени сравнения прилагательных** Степени сравнения: положительная, сравнительная и превосходная. Способы образования степеней сравнения прилагательных в английском языке: синтетический, аналитический, супплетивный. Сложные прилагательные.	**2**		**2**	
3.6	**Модальные глаголы** Модальные глаголы can/could, would, must, needto, haveto, should. Временные формы и правила применения в английском языке.	**2**		**2**	
3.7	**Условные предложения** Типы условных предложений. Способы построения. Употребление условных предложений.	**2**		**2**	
3.8	**Артикли в английском языке** Определенный артикль. Неопределенный артикль. Отсутствие артиклей в английском языке. Место артикля в предложении.	**2**		**2**	
3.9	**Вневременные формы глагола** Герундий. Инфинитив. Глагол + Герундий. Глагол + инфинитив. Глаголы, после которых можно употребить и инфинитив и герундий. Глаголы, после которых можно употребить и инфинитив и герундий, но значения будут различаться. Длительный и совершенный инфинитивы. Инфинитив после объекта действия. Герундий после предлогов. Устойчивые выражения с герундием.	**4**		**4**	
3.10	**Косвенная речь** Косвенная речь в английском языке. Переход прямой речи в косвенную речь. Вопросы в косвенной речи. Повелительные предложения в косвенной речи.	**4**		**4**	
3.11	**Пассивный залог** Образование пассивного залога. Пассивный залог в отрицательных и вопросительных предложениях.	**4**		**4**	

	Времена пассивного залога. Употребление и перевод глаголов в пассивном залоге.				
3.12	**Сложноподчиненные предложения** Сложноподчиненное предложение. Виды сложноподчиненных предложений. Придаточные предложения подлежащие. Придаточные предложения предикативные члены. Придаточные дополнительные предложения. Придаточные определительные предложения. Обстоятельственные предложения образа действия и сравнения. Обстоятельственные предложения причины. Обстоятельственные предложения цели. Обстоятельственные предложения следствия. Обстоятельственные уступительные предложения. Обстоятельственные условные предложения.	**2**		**2**	
3.13	**Условные предложения** Типы условных предложений. Способы построения. Употребление условных предложений.	**2**		**2**	
3.14	**Типы вопросов** Общий вопрос. Альтернативный вопрос. Разделительный вопрос. Вопрос к подлежащему. Специальный вопрос.	**2**		**2**	
3.15	**Фразовые глаголы** Фразовые глаголы: глагол + предлог, глагол + наречие, глагол + предлог + наречие. Переходные и Непереходные фразовые глаголы. Разделяемые и Неразделяемые фразовые глаголы. Базовые фразовые глаголы.	**2**		**2**	
4	**Практикум по лексике и стилистике письменных коммуникаций**	**8**		**8**	
4.1	**Составление служебных документов** Определение аудитории. Определение цели и структуры документа. Определение вида документа.	**4**		**4**	
4.2	**Написание электронного письма**	**4**		**4**	

	Определение цели, языка, стиля и структуры сообщения. Построение ответа на e-mail. Деловые клише, используемые в e-mail. Поиск грамматических и стилистических ошибок. Написание пробных/образцовых e-mail: запросы, ответы на запросы и цитирование, приказы, платежи, жалобы, внесение изменений, e-mail связанные с проведение конкретных банковских операций, e-mail связанные с перевозкой/доставкой грузов, e-mail связанные с различными страховыми ситуациями, служебные записки				
	Итоговая аттестация		**2**		**Письменный и устный тест**

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
«АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК» для уровня «ВЫШЕ СРЕДНЕГО»

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего час	Аудиторные занятия, ч		Форма контроля
			лекции	в том числе практические занятия в форме семинара, ролевые игры	
1	**Практический курс английского языка по изучению общеразговорной лексики**	**60**		**60**	
1.1	**Характер и типы личностей** Описание и обсуждение основных черт характера, их проявлений, плюсов и минусов. *Аудирование:* прослушивание интервью с гадалкой. *Обсуждения:*можно ли определить личность человека по его подписи?	**2**		**2**	
1.2	**Здоровье** Обсуждение возможных проблем, с которыми мы можем столкнуться, несчастные случаи, обращения в больницы и т.п. *Аудирование:* прослушивание интервью с людьми, оказывающими первую медицинскую помощь. *Обсуждения:* как надо себя вести столкнувшись с тем или иным заболеванием, повреждением. *Ролевая игра:*у врача.	**2**		**2**	
1.3	**Стереотипы** Обсуждение национальных стереотипов и их обоснованности, области проявления. *Аудирование:*прослушивание интервью с исследователем стереотипов.	**2**		**2**	

	*Обсуждения:*должны ли мы руководствоваться стереотипами.				
1.4	**Путешествия** Виды и способы путешествий, виды транспорта, опасности и аварии. *Аудирование:* прослушивание интервью с пилотом. *Чтение:*«Мы разобьемся!»	**2**		**2**	
1.5	**Погода** Влияние погоды на нашу жизнь, климатические условия, экстремальные погодные условия. *Аудирование:* прослушивание интервью с человеком, пережившим наводнение. *Обсуждения:* как вести себя, столкнувшись с экстремальными погодными условиями и стихией.	**2**		**2**	
1.6	**Риски и конфликты** Нужно ли рисковать и как правильно оценить степень риска, оправданные и неоправданные виды рисков. *Аудирование:* прослушивание интервью с экспертами в риск-менеджмента; *Обсуждения:* когда мы склонны идти на риск? *Ролевая игра:* кошелек или жизнь.	**2**		**2**	
1.7	**Кризис менеджмент** *Обсуждение:*когда проблема – кризис. *Чтение:*авиакатастрофы. *Ролевая игра:*управление кризисом.	**2**		**2**	
1.8.	**Наше тело и жесты** Описание и обсуждение основных жестов и гримас, их значения в разных культурах, строения тела человека. *Аудирование:* прослушивание интервью с известным актером. *Обсуждения:*легко ли нас обмануть?	**2**		**2**	

1.9	**Музыка, кино, театр** Перформативные виды искусства, жанры, направления, знаменитые имена и т.п. *Аудирование:* прослушивание интервью с музыкальным критиком; посещение музыкального фестиваля. *Обсуждения:* какую музыку/литературу/кино вы предпочитаете? *Чтение:* Какой твой саундтрек?	**2**		**2**	
1.10	**Сон** Обсуждение важности сна в нашей жизни. *Аудирование:* прослушивание интервью про вред недосыпания. *Обсуждения:* так ли уж важен сон в нашей жизни?	**2**		**2**	
1.11	**Жизнь в городе и деревне** Обсуждение преимуществ проживания в крупном городе или деревне, характерные особенности минусы и плюсы подобного выбора. *Аудирование:* прогулки по Лондону.	**2**		**2**	
1.12	**Наука** История научного знания, важность новых открытий, инновации. *Аудирование:* прослушивание интервью о креативном мышлении. *Обсуждения:* нужно ли идти на жертвы ради науки? *Ролевая игра:*изобрети и заработай.	**2**		**2**	
1.13	**Коммуникация** *Чтение и обсуждение:*чтение и обсуждение статей, касающихся коммуникации (журналы: «Business Spotlight», «Financial Times»). *Обсуждения:* что делает человека успешным коммуникатором, как взаимодействовать с «трудными» сотрудниками на работе; слова и фразы, описывающие успешных и	**2**		**2**	

	неуспешных коммуникаторов; проблемы в коммуникациях. *Ролевая игра:*улучшите коммуникационные навыки в международной компании.				
1.14	**IT-революция** *Навыки устной речи:* отработка лексики, используемой в теме; IT технологии, типы, виды, применение. *Чтение и обсуждение:*Чтение и обсуждение статей, касающихся новейших технологий в сфере IT (журналы: «Business Spotlight», «Financial Times»). *Дополнительное чтение и обсуждение:* «Witch Hunt»	**4**		**4**	
1.15	**Рабочие места** *Навыки устной речи:*описание структуры компании, а также планировки офиса компании. Повторение лексики и ликвидация лакун при описании структуры компании, приема на работу, продвижения по карьерной лестнице и уходе из компании т. д. *Чтение и обсуждение:* чтение и обсуждение статей, касающихся аутсорсинга (журналы: «Business Spotlight», «Financial Times»).	**2**		**2**	
1.16	**Бренды** *Навыки устной речи:* отработка лексики, используемой в теме «Бренды» *Чтение и обсуждение:*чтение и обсуждение статей, касающихся бренд менеджмента и т.п. (журналы: «Business Spotlight», «Financial Times»). *Дополнительное чтение и обсуждение*: «Death of Salesmen»	**2**		**2**	
1.17	**Интернет безопасность** *Навыки устной речи:* отработка лексики, используемой в теме; IT технологии, типы, виды, применение *Чтение и обсуждение:*чтение и обсуждение статей, касающихся интернет безопасности	**4**		**4**	

	(журналы: «Business Spotlight», «Financial Times»); *Дополнительное чтение и обсуждение*: «Snooping systems»				
1.18	**Управление информацией** *Навыки устной речи:*информация – сила. Банковская и коммерческая тайна. *Чтение и обсуждение:*чтение и обсуждение статей, касающихся управления информацией (журналы: «Business Spotlight», «Financial Times»).	**2**		**2**	
1.19	**Интернет торговля** *Навыки устной речи:* отработка лексики, используемой в теме; интернет торговля, типы, виды, способы; *Чтение и обсуждение:*чтение и обсуждение статей, касающихся вопросов интернет бизнеса (журналы: «Business Spotlight», «Financial Times»); *Дополнительное чтение и обсуждение:*«Clicks-and-mortar».	**2**		**2**	
1.20	**Интеллектуальная собственность** *Чтение и обсуждение:*чтение и обсуждение статей, касающихся вопросов интеллектуальной собственности (журналы: «Business Spotlight», «Financial Times»); *Дополнительное чтение и обсуждение*: «File-sharing».	**4**		**4**	
1.21	**Успех и клиенты** *Чтение и обсуждение:*чтение и обсуждение статей, касающихся вопросов достижения успеха на рынке и удержания клиентов (журналы: «Business Spotlight», «Financial Times»). *Обсуждение:* определение успеха; обсуждение способов сохранения и развития покупательской верности.	**2**		**2**	

1.22	**Мотивация** Обсуждение мотивации и появления стрессовых факторов. *Чтение и обсуждение:*чтение и обсуждение статей, касающихся вопросов мотивирования сотрудников (журналы: «Business Spotlight», «Financial Times»). *Ролевая игра:*удовлетворение офисной работой: политика рабочих взаимоотношений.	**2**		**2**	
1.23	**Аутсорсинг** *Навыки устной речи:* глобализация, экономия затрат, расходы, аутсорсинг бизнес-процессов, центр телефонного обслуживания, услуги, оффшоринг, бэк-офис, помещение, стоимость рабочей силы и т.д. Выбор страны за рубежом для создания колл-центра. Плюсы и минусы. *Чтение и обсуждение:*чтение и обсуждение статей, касающихся аутсорсинга (журналы: «Business Spotlight», «Financial Times»).	**4**		**4**	
1.24	**Тимбилдинг** *Чтение и обсуждение:*чтение и обсуждение статей, касающихся вопросов построения команды (журналы: «Business Spotlight», «Financial Times»). *Ролевая игра:*новый босс: поиск возможностей улучшения работы команды менеджеров по продажам.	**4**		**4**	
1.25	**Поглощения и слияния** *Чтение и обсуждение:*чтение и обсуждение статей, касающихся вопросов слияния и поглощения (журналы: «Business Spotlight», «Financial Times»). *Ролевая игра:* обсуждение рисков при поглощениях и обсуждение принятия решения о слиянии.	**2**		**2**	
2	**Практический курс английского языка по изучению деловой лексики**	**16**		**16**	

2.1	**Встречи** Типы встреч. Роль лидера встречи (перед встречей, во время встречи, по итогам встречи). Определяющие моменты: (открытие встречи, приглашение участников встречи к обсуждению, передача и отстаивание собственной точки зрения). Просьба об уточнении чьего-либо высказывания или чьей-либо позиции. Прерывание высказывания в ходе встречи и взаимодействие с теми, кто прерывает. Обсуждение различных техник проведения встречи. Закрытие встречи.	**4**		**4**	
2.2	**Эффективные презентации** Стратегии для успешного проведения презентаций в бизнес. Получение обратной связи после проведенных презентаций. Развитие уверенности во время проведения презентаций. Основные правила поведения на презентации: время, голос, язык жестов, визуальная помощь. Ключевые фонетические моменты для успешных коммуникаций. Типы коммуникационных моделей. Планирование (определение аудитории и коммуникационных задач). Контент и структура. Роль и цель показательных материалов. Особенности вербальной информации, применяемой на презентации. Особенности невербальной информации. Некоторые особенности успешных публичных выступлений.	**6**		**6**	
2.3	**Эффективные переговоры** Планирование и организация встречи. Расстановка приоритетов. Составление повестки дня, подтверждение и внесение возможных изменений. Приглашения. Предложения	**6**		**6**	

	(внесение, пояснение, постановка вопросов и т.д.). Выдвижение и обсуждение условий. Выход и тупикового положения. Поиск решения. Подведение итогов.				
3	**Практическая грамматика английского языка**	**34**		**34**	
3.1	**Времена (настоящее и прошедшее, настоящее совершенное и прошедшее совершенное, выражение будущего времени)** Простое настоящее время в английском языке. Спряжение глаголов в простом настоящем времени в английском языке. Вопросы с глаголом to be. Вопросы с основными глаголами. Вопросы с использованием специальных вопросительных слов. Краткие и развернутые ответы с глаголом "to do". Отрицание с основными глаголами в простом настоящем времени. Простое прошедшее время. Неправильные глаголы. Формы спряжения простого прошедшего времени. Спряжение глагола «to be». Постановка вопросов в простом прошедшем времени. Отрицание в простом прошедшем времени. Правописание правильных глаголов в простом прошедшем времени. Употребление простого прошедшего времени. Настоящее совершённое время в английском языке. Употребление настоящего совершенного времени Прошедшее совершенное время в английском языке. Отрицательная форма. Вопросительная форма. Употребление прошедшего совершенного времени. Разные способы выражения будущего времени.Будущее время через настоящее	**6**		**6**	

	продолженное (Present Continuous). Конструкция «be + going to».Будущее время через простое настоящее (Present Simple). Будущее время черезмодальный глагол will + инфинитив без частицы to. Конструкция «модальный глагол will + be + форма глагола с окончанием –ing». Конструкция «*be + to +* инфинитив».Конструкция «to + инфинитив».Конструкция «will + have + причастие прошедшего времени (третья форма глагола)».Конструкция «be + going to + have + причастие прошедшего времени (третья форма глагола)». Конструкция«will + have + been + форма глагола с окончанием –ing».				
3.2	**Порядок слов и построение вопросов** Построение утвердительного предложения в английском языке. Подлежащее. Сказуемое. Дополнение. Обстоятельство. Построение вопросительного предложения. Вопросительные слова. Вспомогательные глаголы.	**2**		**2**	
3.3	**Наречия в английском языке** Смысловые группы наречий: наречия места, наречия времени, меры и степени, образа действия, и др. Использование наречий в английском языке. Образование наречий. Роль наречий в предложении.	**2**		**2**	
3.4	**Пассивный залог** Образование пассивного залога. Пассивный залог в отрицательных и вопросительных предложениях. Времена пассивного залога. Употребление и перевод глаголов в пассивном залоге.	**4**		**4**	
3.5	**Условные предложения** Типы условных предложений. Способы построения.	**2**		**2**	

	Употребление условных предложений.				
3.6	**Модальныеглаголы** Модальныеглаголы can/could, would, must, need to, have to, should. Временные формы и правила применения в английском языке.	**2**		**2**	
3.7	**Вневременные формы глагола** Герундий. Инфинитив. Глагол + Герундий. Глагол + инфинитив. Глаголы, после которых можно употребить и инфинитив, и герундий. Глаголы, после которых можно употребить и инфинитив, и герундий, но значения будут различаться. Длительный и совершенный инфинитивы. Инфинитив после объекта действия. Герундий после предлогов. Устойчивые выражения с герундием.	**4**		**4**	
3.8	**Косвенная речь** Косвенная речь в английском языке. Переход прямой речи в косвенную речь. Вопросы в косвенной речи. Повелительные предложения в косвенной речи.	**4**		**4**	
3.9	**Артикли в английском языке** Определенный артикль. Неопределенный артикль. Отсутствие артиклей в английском языке. Место артикля в предложении.	**2**		**2**	
3.10	**Сложноподчиненные предложения** Сложноподчиненное предложение. Виды сложноподчиненных предложений. Придаточные предложения подлежащие. Придаточные предложения предикативные члены. Придаточные дополнительные предложения. Придаточные определительные предложения. Обстоятельственные предложения образа действия и сравнения. Обстоятельственные предложения причины.	**2**		**2**	

	Обстоятельственные предложения цели. Обстоятельственные предложения следствия.Обстоятельственные уступительные предложения. Обстоятельственные условные предложения.				
3.11	**Сложное дополнение (Complex Object)** Конструкция сложного дополнения. Complex object + инфинитив с частицей to. Complex object + инфинитив без частицы to. Complex object после глаголов восприятия. Сложное дополнение «to have something done».	**2**		**2**	
3.12	**Сложное подлежащее (Complex Subject)** Конструкция сложного подлежащего. Complex Subject с глаголом в действительном залоге.	**2**		**2**	
4	**Практикум по лексике и стилистике письменных коммуникаций**	**8**		**8**	
4.1	**Составление служебных документов** Определение аудитории. Определение цели и структуры документа. Определение вида документа.	**4**		**4**	
4.2	**Написание электронного письма** Определение цели, языка, стиля и структуры сообщения. Построение ответа на e-mail. Деловые клише, используемые в e-mail. Поиск грамматических и стилистических ошибок. Написание пробных/образцовых e-mail: запросы (запрос каталога/прайс-листа, запрос к поставщику и т.д.), ответы на запросы и цитирование, (размещение заказа, извещение и т.п.), платежи (подтверждения платежей, счет-фактура, просьба	**4**		**4**	

	об отсрочке), жалобы (повреждение товара, доставка), внесение изменений, e-mail связанные с проведение конкретных банковских операций (выписки, овердрафты и др), e-mail связанные с перевозкой/доставкой грузов (накладные, извещения и др.), e-mail связанные с различными страховыми ситуациями, служебные записки.				
Итоговая аттестация		**2**			**Письменный и устный тест**

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
программы
«АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК» для уровня «ВЫСОКИЙ»

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего час	Аудиторные занятия, ч		Форма контроля
			лекции	в том числе практические занятия в форме семинара, ролевые игры	
1	**Практический курс английского языка по изучению общеразговорной лексики**	**58**		**58**	
1.1	**Что Вас мотивирует** Факторы, способствующие высокой мотивации сотрудников. Факторы, демотивирующие сотрудников. Разные типы мотивации (внутренняя, внешняя, отрицательная и положительная). Что Вас мотивирует на работе/ при изучении языка/ занятиях спортом и т.д. *Аудирование:* радиопрограмма о мотивационных факторах. *Обсуждение:* что заставляет нас работать лучше.	**2**		**2**	
1.2	**Счастливые сотрудники** Счастливые сотрудники – возможно ли это? Что делает нас счастливыми на работе? Кто счастливее на работе – мужчины или женщины? В какой профессиональной области Вы бы хотели/ не хотели попробовать работать? *Аудирование:*интервью о результатах исследования об удовлетворенности сотрудников. *Обсуждение:*счастливы ли Вы на своей работе?	**2**		**2**	

1.3	**Секрет успеха** Что такое успех для Вас? От каких факторов зависит успех (удача, тяжелая работа, оптимизм и т.д.)? Боитесь ли Вы неудач? Как Вы боретесь с подобными страхами? Кого Вы считаете успешным человеком? Меняется ли наше представление об успехе с течением жизни? *Обсуждение:*Что Вы считаете успехом для себя/ для своей компании/ для себя как изучающего английский язык?	**2**		**2**	
1.4	**Личность и характер** Типы личности и темпераменты, ситуации формальной и неформальной коммуникации, межличностные отношения дома и на работе. Семья и отношения внутри семьи, семья прошлого, настоящего и будущего, эволюция изменений внутрисемейных отношений. Наши эмоции и способы их проявления. *Аудирование:*лекция о семейном портрете; семейные секреты. *Обсуждение:*Ваш тип личности. *Чтение:*Чем старше, тем умнее?..	**2**		**2**	
1.5	**Язык** Язык в ситуациях межкультурной коммуникации. Роль английского языка как языка международного общения и его будущее. Будет ли когда-нибудь единый язык? Умирающие языки – нужно ли их сохранять? *Обсуждение:* с кем проще общаться с носителем языка или человеком, выучившим язык. *Чтение:*На каком языке мы говорим?	**2**		**2**	
1.6	**Время** Значение времени в русской культуре и других культурах, способы подсчета времени. Планирование времени и	**2**		**2**	

	управление временем – как Вы планируете свое время? Что помогает Вам экономить время? Что «съедает» Ваше время? *Аудирование:* аутентичные интервью о том, как люди справляются с нехваткой времени. *Обсуждение:* отношение ко времени в русской и других культурах. *Чтение:* Мультизадачность.				
1.7	**Звуки** Звуки вокруг нас: голоса, звуки природы, раздражающие шумы. *Аудирование:* аутентичные интервью о фоновых шумах и о том, как они могут помочь/навредить бизнесу. *Обсуждение:*Что такое шумовое загрязнение? Как оно влияет на людей и окружающую среду? *Чтение:* «Это сводит меня с ума».	**2**		**2**	
1.8	**Книги** Мировая литература, жанры и знаменитые книги, как описать книгу, ее сюжет и героев. Что делает книгу успешной в наше время? Электронная книга – за и против. Есть ли будущее у книги? Книга, от которой вы не могли оторваться. Книга, которую вы не смогли дочитать. *Аудирование:* аутентичные интервью с переводчиком художественной литературы. *Обсуждение:* много ли мы читаем? *Чтение:*«Потеряно при переводе»	**2**		**2**	
1.9	**Деньги** Деньги в нашей жизни и отношение к деньгам в разных культурах. Задумываетесь ли вы о ценах, когда ходите по магазинам. Высокая цена – гарантия качества? Валюты, виды оплаты, банковские счета, цены, женщины и деньги.	**2**		**2**	

	Аудирование: аутентичная лекция профессора Гарварда о связи денег и счастья. *Обсуждение:* не слишком ли серьезно мы относимся к деньгам? *Чтение:* «Лучше бы я вышла замуж по расчету».				
1.10	**Здоровье и здравоохранение** Наше здоровье и отношение к нему в сегодняшнем мире, здоровый образ жизни, заболевания и травмы, традиционная и альтернативная медицина. *Аудирование:* аутентичные интервью об опыте использования альтернативной медицины. *Обсуждение:* можем ли мы оказать первую помощь. *Чтение:* «Альтернативная медицина: правда или вымысел?»	**2**		**2**	
1.11	**Живой мир** Есть ли у Вас домашние животные? Что нам дают домашние животные? Справедливо ли утверждение, что с течением времени питомец и его хозяин становятся более похожими, как внешне, так и внутренне? Традиционные и экзотические домашние животные. Проблема жестокого отношения к животным. Проблема бездомных домашних животных. *Аудирование:* аутентичные интервью о встречах с дикими животными. *Обсуждение:*каких животных можно держать дома? *Чтение:*«Владельцы и их питомцы становятся похожи друг на друга со временем».	**2**		**2**	
1.12	**Путешествие за границу** Часто ли Вы ездите за границу? Какой это тип поездок (командировки, поездка в отпуск)? Расскажите о Вашей	**2**		**2**	

	самой удачной/неудачной поездке за границу. Вы обычно организуете поездки за границу самостоятельно или обращаетесь в туристическое агентство? Предпочитаете ли Вы во время заграничных поездок проводить все время в одном городе или посещать несколько городов? *Аудирование:*аутентичные интервью с иммигрантами. *Обсуждение:* Плюсы и минусы иммиграции. Хотели бы Вы эмигрировать? *Чтение:* «Двойное лицо».				
1.13	**Приготовление пищи** Приготовление пищи – искусство или жизненная необходимость? Национальные кухни разных стран – Ваши предпочтения. Кто готовит в вашей семье? Вы любите готовить? У Вас есть свое фирменное блюдо? Вы часто используете кулинарные книги при приготовлении пищи? Отношение к еде в разных культурах. Еда сегодня и 20 лет назад. Как меняются привычки в еде под влиянием глобализации? Генетически модифицированные продукты. *Аудирование:* аутентичные интервью о неудачных попытках приготовить. *Обсуждение:*что приготовить на ужин? *Чтение:*«Мой последний ужин».	**2**		**2**	
1.14	**Бизнес-этика** *Чтение и обсуждение:*чтение и обсуждение статей о проблеме бизнес этики и социальной ответственности компании (журналы: «Business Spotlight», «Financial Times»). *Обсуждения:* что такое бизнес этика и что выходит за ее рамки, что такое этичное инвестирование, прозрачность и отчетность компании перед обществом, примеры компаний,	**2**		**2**	

	которые чувствуют свою социальная ответственность перед обществом, ситуация в России и западных странах				
1.15	**Экология и бизнес** *Навыки устной речи:* социальная ответственность бизнеса перед обществом и природой, загрязнение окружающей среды, техногенные катастрофы, примеры техногенных катастроф по вине крупных корпораций. *Чтение и обсуждение:*Чтение и обсуждение статей о проблемах экологии и защиты окружающей среды и т.п. (журналы: «Business Spotlight», «Financial Times»).	**2**		**2**	
1.16	**Финансы и банковское дело** *Чтение и обсуждение:*чтение и обсуждение статей о финансовом положении компании, ее счетов и баланса, прибыльности и нерентабельности (журналы: «Business Spotlight», «Financial Times»). *Обсуждения:*что такое финансовая отчетность компании, что такое внешний и внутренний аудит компании, типы финансовых отчетов компании, анализ нескольких примеров отчетов различных компаний. *Ролевая игра:*проведение встречи по снижению издержек в компании.	**4**		**4**	
1.17	**Рабочие места и занятость** *Навыки устной речи:*описание структуры компании. Иерархическая структура и плоская структура – их плюсы и минусы. Тип структуры компаний в зависимости от бизнеса, которым занимается компания. Примеры разных типов компаний. Изменения в структуре российских компаний на протяжении последних десятилетий. Организации офиса	**4**		**4**	

	и рабочего места. Плюсы и минусы свободной планировки офиса. Повторение и изучение лексики, используемой при описании приема на работу, продвижения по карьерной лестнице и уходе из компании т. д. *Чтение и обсуждение:*чтение и обсуждение статей по вопросам аутсорсинга и др. (журналы: «Business Spotlight», «Financial Times»).				
1.18	**Информационная безопасность и управление информацией** *Навыки устной речи:* современные IT технологии и разработки. Проблема безопасности информации, передаваемой по Интернету. Как обеспечить конфиденциальность информации. Банковская и коммерческая тайна; *Чтение и обсуждение:* чтение и обсуждение статей об информационной безопасности (журналы: «Business Spotlight», «Financial Times»); *Дополнительное чтение и обсуждение:* «Snooping systems»	**4**		**4**	
1.19	**Интеллектуальная собственность** *Навыки устной речи:* проблема интеллектуальной собственности в современном мире, скандалы, связанные с нарушением прав интеллектуальной собственности, ситуация с защитой интеллектуальной собственности в России и западных странах; *Чтение и обсуждение:*чтение и обсуждение статей о вопросах интеллектуальной собственности (журналы: «Business Spotlight», «Financial Times»); *Дополнительное чтение и обсуждение*: «File-sharing».	**4**		**4**	

1.20	**Успех и клиенты** *Чтение и обсуждение:*чтение и обсуждение статей о способах достижения успеха на рынке и удержания клиентов (журналы: «Business Spotlight», «Financial Times»). *Обсуждение:* определение успеха, стратегии; обсуждение способов сохранения и развития покупательской верности.	**4**		**4**	
1.21	**Тимбилдинг** *Навыки устной речи:*что такое построение команды, почему «тимбилдинг» становится все популярнее, различные способы построения команды, какие способы использует Ваша компания; *Чтение и обсуждение:*чтение и обсуждение статей о построении команды (журналы: «Business Spotlight», «Financial Times»); *Ролевая игра:*новый босс: поиск возможностей улучшения работы команды менеджеров по продажам.	**4**		**4**	
1.22	**Поглощения и слияния** *Навыки устной речи:* в чем разница между поглощением и слиянием, различные типы поглощения (дружеское и враждебное), примеры слияний и поглощений; *Чтение и обсуждение:* чтение и обсуждение статей о слияниях и поглощениях (журналы: «Business Spotlight», «Financial Times»); *Ролевая игра:* обсуждение рисков при поглощениях и обсуждение принятия решения о слиянии.	**4**		**4**	
2	**Практический курс английского языка по изучению деловой лексики**	**18**		**18**	
2.1	**Совещания** Типы совещаний. Роль председателя (перед, во время, и после совещания). Мнения	**6**		**6**	

	(начало совещания, приглашение людей к разговору, высказывание собственного мнения). Просьба дать дополнительные разъяснения, предоставление разъяснений своей позиции. Перебивание и борьба с ними. Техники ведения обсуждений. Завершение совещания.				
2.2	**Презентации** Стратегии для успешного проведения презентаций в бизнес. Получение обратной связи после проведенных презентаций. Развитие уверенности во время проведения презентаций. Основные правила поведения на презентации: время, голос, язык жестов, визуальная помощь. Ключевые фонетические моменты для успешных коммуникаций. Типы коммуникационных моделей. Планирование (определение аудитории и коммуникационных задач). Контент и структура. Роль и цель показательных материалов. Особенности вербальной информации, применяемой на презентации. Особенности невербальной информации. Некоторые особенности успешных публичных выступлений.	**6**		**6**	
2.3	**Переговоры** Планирование и организация встречи. Расстановка приоритетов. Составление повестки дня, подтверждение и внесение возможных изменений. Приглашения. Предложения (внесение, пояснение, постановка вопросов и т.д.). Выдвижение и обсуждение условий. Выход и тупикового положения. Поиск решения. Подведение итогов.	**6**		**6**	
3	**Практическая грамматика английского языка**	**36**		**36**	

3.1	**Времена (группы настоящих, прошедших и будущих времен)** Группанастоящих (Present) времен: Simple, Continuous, Perfect и Perfect Continuous. Образованиеиупотребление. Группапрошедших (Past) времен: Simple, Continuous, Perfect и Perfect Continuous. Образованиеиупотребление. Группабудущих (Future) времен: Simple, Continuous, Perfect и Perfect Continuous. Образование и употребление.	**6**		**6**	
3.2	**Слова-связки** Союзы как слова-связки. Полнозначные слова как слова-связки.	**2**		**2**	
3.3	**Местоимения** Личные местоимения. Изменение личных местоимений по падежам: именительный падеж, объектный падеж. Притяжательные местоимения: местоимения-прилагательные и местоимения-существительные. Возвратные местоимения. Указательные местоимения. Формы указательных местоимений: единственное и множественное число. Вопросительные местоимения. Неопределенные местоимения.	**2**		**2**	
3.4	**Инверсия** Инверсия в английском языке. Основные случаи инверсии. Инверсия для эмоционального выделения.	**4**		**4**	
3.5	**Наречия** Смысловые группы наречий: наречия места, наречия времени, меры и степени, образа действия, и др. Использование наречий в английском языке. Образование наречий. Роль наречий в предложении.	**2**		**2**	
3.6	**Сложное дополнение (Complex Object)** Конструкция сложного дополнения. Complex object +	**2**		**2**	

	инфинитив с частицей to. Complex object + инфинитив без частицы to. Complex object после глаголов восприятия. Сложное дополнение «to have something done».				
3.7	**Пассивный залог** Образование пассивного залога. Пассивный залог в отрицательных и вопросительных предложениях. Времена пассивного залога. Употребление и перевод глаголов в пассивном залоге.	**4**		**4**	
3.8	**Условные предложения** Типы условных предложений. Способы построения. Употребление условных предложений.	**2**		**2**	
3.9	**Вневременные формы глагола** Герундий. Инфинитив. Глагол + Герундий. Глагол + инфинитив. Глаголы, после которых можно употребить и инфинитив, и герундий. Глаголы, после которых можно употребить и инфинитив, и герундий, но значения будут различаться. Длительный и совершенный инфинитивы. Инфинитив после объекта действия. Герундий после предлогов. Устойчивые выражения с герундием	**4**		**4**	
3.10	**Эллипсис** Эллипсис в английском языке. Неполное обстоятельственное придаточное: придаточные времени после союзов when и while, придаточные места, придаточные образа действия, условные придаточные, уступительные придаточные. Эллипсис инфинитивных оборотов после частицы to. Эллипсис относительного местоимения в придаточном относительном предложении. Эллипсис в условных предложениях. Эллипсис после вспомогательных глаголов.	**4**		**4**	

	Эллипсис начального элемента предложения.				
3.11	**Сложные существительные** Сложное существительное. Способы образования сложных существительных в английском языке.	**2**		**2**	
3.12	**Степени сравнения наречий и прилагательных** Степени сравнения: положительная, сравнительная и превосходная. Способы образования степеней сравнения прилагательных в английском языке: синтетический, аналитический, супплетивный. Сложные прилагательные. Степени сравнения наречий: сравнительная и превосходная. Орфографические изменения при образовании степеней сравнения.	**2**		**2**	
4	**Практикум по лексике и стилистике письменных коммуникаций**	**6**		**6**	
4.1	**Составление служебных документов** Определение аудитории. Определение цели и структуры документа. Определение вида документа.	**4**		**4**	
4.2	**Написание электронного письма** Определение цели, языка, стиля и структуры сообщения. Построение ответа на e-mail. Деловые клише, используемые в e-mail. Поиск грамматических и стилистических ошибок. Написание пробных/образцовых e-mail: запросы (запрос каталога/прайс-листа, запрос к поставщику и т.д.), ответы на запросы и цитирование, (размещение заказа, извещение и т.п.), платежи (подтверждения платежей, счет-фактура, просьба об отсрочке), жалобы (повреждение товара, доставка),	**2**		**2**	

	внесение изменений, e-mail связанные с проведение конкретных банковских операций (выписки, овердрафты и др), e-mail связанные с перевозкой/доставкой грузов (накладные, извещения и др.), e-mail связанные с различными страховыми ситуациями, служебные записки.				
Итоговая аттестация		**2**			**Письменный и устный тест**

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

Дополнительная образовательная программа «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК» для уровня «Базовый»

Раздел 1. Практический курс английского языка по изучению общеразговорной лексики (42 часа)

Тема 1.1 Знакомства (4 час.)

Навыки устной речи: изучение и отработка лексики, используемой при знакомстве; рассказ о себе, своей стране и компании, изучение клише, используемых при представлении себя/ своих коллег и партнеров.

Чтение: Meet Jeffry Immelt(Обсуждение и использование новой лексики из статьи)

Ролеваяигра: Meet Conference Attendees.

Тема 1.2 Вещи вокруг (4 час.)

Навыки устной речи: изучение и отработка лексики, используемой для описания вещей, которыми мы пользуемся каждый день (канцелярские предметы, документы, аксессуары); описание своего рабочего места и содержания своей сумки/багажника, изучение прилагательных.

Чтение: Survey of Problems at Work (Обсуждение и использование новой лексики из статьи)

Ролевая игра: мой офис.

Тема 1.3 Мой день (4 час.)

Навыки устной речи: изучение и отработка лексики, используемой при описании типичного рабочего/выходного дня, рассказ о своем рабочем дне, условия, в которых мы работаем, изучение основных глаголов.

Чтение: Carlos Ghosn, Superstar (Обсуждение и использование новой лексики из статьи)

*Ролеваяигра:*интервью «Working Conditions»

Тема 1.4 Работа (6 час.)

Навыки устной речи: профессии, рассказ о себе и своей работе, изучение клише, используемых при представлении своих коллег и партнеров (должности).

Чтение: A Double Life (Обсуждение и использование новой лексики из статьи)

Ролевая игра: Job Interview.

Тема 1.5 Свободное время (4 час.)

Навыки устной речи: как можно проводить свободное время - шопинг, спорт музыка, путешествия и другие хобби.

Чтение: Learning Chopsticks (Обсуждение и использование новой лексики из статьи)

Ролевая игра: в магазине.

Тема 1.6 Места (6 час.)

Навыки устной речи: изучение и отработка лексики, используемой для описания мест, которые мы посещаем каждый день (квартира, офис, дом), описание своей квартиры/ своего офиса, обсуждение соседей, достопримечательности в Вашем городе, изучение прилагательных. Написаниеоткрытки.

Чтение: A Night in a Haunted Hotel. Neighbors from Hell. The London Eye. (Обсуждение и использование новой лексики из статей)

Ролевая игра: переезд в новый офис/квартиру, экскурсия по городу.

Тема 1.7 Еда (4 час.)

Навыки устной речи: изучение и отработка лексики, связанной с едой, продукты питания и места, где можно поесть, визит в ресторан, диеты и здоровый образ жизни, рецепты, изучение соответствующих клише.

Чтение: What Does Your Food Say About You? (Обсуждение и использование новой лексики из статьи)

Ролевая игра: обсуждения меню корпоративного мероприятия.

Тема 1.8 Будущее (4 час.)

Навыки устной речи: обсуждение планов на будущее, предсказаний, прогнозов погоды и т.д.
Чтение: It's Written in the Cards (Обсуждение и использование новой лексики из статьи)
Ролевая игра: поиск работы.

Тема 1.9 Путешествия и погода (6 час.)

Навыки устной речи: изучение и отработка лексики, используемой при описании отпуска/выходного дня, рассказ об идеальном отпуске, изучение основных глаголов, типично русская и английская погода.
Чтение: Extreme Living. A Really Special Present. The Inside Story. (Обсуждение и использование новой лексики из статей)
Ролевая игра: планирование корпоратива за границей.

Раздел 2. Практический курс английского языка по изучению деловой лексики (20 час.)

Тема 2.1 Английский по телефону(20 час.)

Как произносить номера телефонов. Приветствие. Как попросить кого-то к телефону. Как оставить и записать сообщение. Как произносить числительные. Как произносить фамилии. Как завершить разговор. Как попросить собеседника оставить сообщение. Как попросить собеседника подождать на линии. Разъяснения. Бронирование столика в ресторане, номера в отеле, такси и т.д. Назначение встречи. Подтверждение встречи.

Раздел 3. Практическая грамматика английского языка (34 час.)

Тема 3.1Глагол to be (2 час.)

Различные модели применения глагола «to be»: полнозначный глагол, глагол-связка, вспомогательный глагол, модальный глагол. Отрицательная и вопросительная форма глагола «to be»

Тема 3.2Местоимения в английском языке (2 час.)

Личные местоимения. Изменение личных местоимений по падежам: именительный падеж, объектный падеж. Притяжательные местоимения: местоимения-прилагательные и местоимения-существительные. Возрастные местоимения. Указательные местоимения. Формы указательных местоимений: единственное и множественное число. Вопросительные местоимения. Неопределенные местоимения.

Тема 3.3Единственное и множественное число существительных (2 час.)

Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Способы образования множественного числа. Существительные, употребляющиеся только в единственном числе. Существительные, употребляющиеся только во множественном числе.

Тема 3.4. Притяжательный падеж и местоимения в косвенных падежах (4 час.)

Притяжательный падеж имен существительных. Способы образования притяжательного падежа. Исключения в притяжательных падежах. Косвенный падеж личных местоимений.

Тема 3.5 Порядок слов в английском предложении (4 час.)

Построение утвердительного предложения в английском языке. Подлежащее. Сказуемое. Дополнение. Обстоятельство. Построение вопросительного предложения. Вопросительные слова. Вспомогательные глаголы.

Тема 3.6 Простоя настоящее время (4 час.)

Простое настоящее время в английском языке. Спряжение глаголов в простом настоящем времени в английском языке. Вопросы с глаголом to be. Вопросы с основными глаголами. Вопросы с использованием специальных вопросительных слов. Краткие и развернутые ответы с глаголом "to do". Отрицание с основными глаголами в простом настоящем времени.

Тема 3.7 Наречия в английском языке (4 час.)

Смысловые группы наречий: наречия места, наречия времени, меры и степени, образа действия, и др. Использование наречий в английском языке. Образование наречий. Роль наречий в предложении.

Тема 3.8 Модальный глагол can (2 час.)

Использование модального глагола can различных ситуациях: в значении способности; в значении способности в течение какого-либо конкретного времени, события; в значении возможности; в значении возможности; в значении просьбы; в значении вероятности и градации вероятности.

Тема 3.9 Предлоги места и времени (2 час.)

Предлоги места в английском языке. Предлоги времени в английском языке.

Тема 3.10 Сочетания с глаголом like (2 час.)

Употребления глагола like: изменение во времени, синонимы/антонимы, использование в качестве предлога, прилагательного. Идиоматические выражения с глаголом like.

Тема 3.11 Простое прошедшее время (4 час.)

Простое прошедшее время. Неправильные глаголы. Формы спряжения простого прошедшего времени. Спряжение глагола «to be». Постановка вопросов в простом прошедшем времени. Отрицание в простом прошедшем времени. Правописание правильных глаголов в простом прошедшем времени. Употребление простого прошедшего времени.

Тема 3.12 Конструкция thereis/thereare (2 час.)

Значение. Правила и случаи употребления конструкции there is/there are

Тема 3.13 Настоящее продолженное время (4 час.)

Схема образования настоящего продолженного времени в английском языке. Вопросы с настоящим продолженным временем в английском языке. Отрицание с настоящим продолженным временем. Правописание форм настоящего продолженного времени. Употребление настоящего продолженного времени.

Тема 3.14 Конструкция be going to (2 час.)

Значение. Спряжение конструкции to be going to. Употребление конструкции.

Тема 3.15 Степени сравнения прилагательных (2 час.)

Степени сравнения: положительная, сравнительная и превосходная. Способы образования степеней сравнения прилагательных в английском языке: синтетический, аналитический, супплетивный. Сложные прилагательные.

Тема 3.16 Конструкция would like to (2 час.)

Значение и случаи употребления конструкции.

Тема 3.17 Настоящее совершенное время (4 час.)

Настоящее совершённое время в английском языке. Употребление настоящего совершенного времени.

Раздел 4. Практическая фонетика английского языка (6 час.)

Тема 4.1. Правила чтения (4 час.)

Чтение гласных букв. Чтение гласных буквосочетаний. Чтение согласных буквосочетаний.

Тема 4.2. Интонация в английском предложении (4 час.)

Мелодические типы английских предложений. Повествовательные предложения. Категорические утверждения. Приказания и категорические предложения. Просьбы и вежливые предложения. Вежливые просьбы в форме вопроса. Приветствия при встрече. Фамильярно-дружеские приветствия. Приветствия при встрече в форме вопроса.Формулы прощания. Утвердительные восклицания. Общие вопросы, требующие ответа Yes/No (Да/Нет). Вопросы, начинающиеся с вопросительных слов.

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

Дополнительная образовательная программа «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК» для уровня «Ниже среднего»

Раздел 1. Практический курс английского языка по изучению общей разговорной лексики (48 часов)

Тема 1.1 Семья и отношения между людьми (2 час.)

Навыки устной речи: использование лексики для описания отношений внутри семьи/между друзьями. Термины родства. Тематические фразовые глаголы.

Чтение: статья «Whoknowsyoubetter?» (Обсуждение и использование новой лексики из статьи);

Ролевая игра: знакомство с родителями.

Тема 1.2 Человеческое тело (2 час.)

Навыки устной речи: описание внешности человека. Лицо, прическа, тело;

Аудирование: At the Moulin Rouge (Обсуждение и использование новой лексики из аудирования);

Ролевая игра: описание фотографии или портрета.

Тема 1.3 Путешествия (4 час.)

Навыки устной речи: использование лексики при бронировании гостиницы, оформление авиаперелета, перемещения внутри страны. Аудирование: приоритеты бизнес-путешественников и бизнес-путешествий;

Чтение: статья «В самолете», «В нужном месте, в ненужное время» (Обсуждение и использование новой лексики из статьи);

Ролевая игра: выбор подходящего отеля для проведения конференции. В аэропорту.

Тема 1.4 Музыка (4 час.)

Навыки устной речи: использование лексики для обсуждения музыки. Жанры, направления, исполнители, инструменты;

Чтение: статья «WhowroteImagine?» (Обсуждение и использование новой лексики из статьи).

Тема 1.5 Будущее (4 час.)

Навыки устной речи: обсуждение планов на будущее, планирование путешествий, предсказаний, прогнозов погоды, снов и т.д.;

Чтение: статьи «Where are you going?», «The Pessimist's Phrase Book», «Promises, Promises» (Обсуждение и использование новой лексики из статей);

Ролевая игра: Планирование отпуска.

Тема 1.6 Конфликты (2 час.)

Навыки устной речи: использование лексики для решения конфликтов на работе, в общественных местах, в семье;

Ролевая игра: Конфликт в ресторане.

Тема 1.7 Деятельность в компании (2 час.)

Навыки устной речи: отработка лексики, используемой при описании своей позиции, своей роли в компании, зоны ответственности, составление собственной мини-презентации.

*Чтение:*статья «Haveyou Ever Been to Zara?» (Обсуждение и использование новой лексики из статьи).

Тема 1.8 Карьера (4 час.)

*Чтение и устная речь:*статьи о рынке вакансий, представленных online

Ролевая игра: компания «Fast Track Inc»

Аудирование: прослушивание нескольких собеседований о приеме на работу, обсуждение поведения кандидатов во время собеседования;

Обсуждение: обсуждение сильных и слабых сторон каждого кандидата, обсуждения выбора успешного кандидата;

Письмо: написание записки о результатах обсуждения кандидатов и объяснения выбора одного из кандидатов.

Тема 1.9 Тренинги (2 час.)

Навыки устной речи: отработка лексики, используемой при описании тренингов, их типов, участников и т.д.

Чтение: статья «Чему вы сможете научиться за один месяц?» (Обсуждение и использование новой лексики из статьи);

Тема 1.10 Спорт (2 час.)

Навыки устной речи: спорт в нашей жизни, виды спорта, спортивные виды отдыха, инвентарь;

Чтение: статья «Самые волнительные моменты в спорте» (Обсуждение и использование новой лексики из статьи);

Ролевая игра: выбор фитнес клуба и заключение корпоративного контракта.

Тема 1.11 Животные (2 час.)

Навыки устной речи: мир вокруг нас, виды животных и их места обитания, экология;

Чтение: статья «А вы бы выжили?» (Обсуждение и использование новой лексики из статьи);

Обсуждение: роль бизнеса в защите окружающей среды.

Тема 1.12 Продажи (4 час.)

Аудирование: прослушивание интервью с основателем Интернет-магазина.

Навыки устной речи: умение выстраивать предложения клиенту; умение выражать согласие/несогласие и реагировать на высказывания клиента; отработка ведения переговоров и достижение согласия. Обсуждение поведения во время переговоров; прослушивание примера переговоров, фразы для выражения согласия/ несогласия.

Разыгрывание ситуации: переговоры между представителем компании, делающей вебсайты, и менеджером компании (их клиент).

Тема 1.13 Организация (2 час.)

Чтение: **составление** вебсайта компании

Навыки устной речи: презентация своей компании, прослушивание примера презентации компании, составление презентации своей компании

Ролевая игра: Valentino Chocolates – разработка плана, достижение согласия, описание диаграмм

Тема 1.14 Здоровье (2 час.)

Навыки устной речи: обсуждение здорового образа жизни, возможных проблем со здоровьем, лекарств.

Ролевая игра: в аптеке.

Тема 1.15 Фобии (2 час.)

Навыки устной речи: Обсуждение фобий и страхов человека.

Чтение: статья «We're All Afraid» (Обсуждение и использование новой лексики из статьи).

Тема 1.16 Открытия, инновации и изобретения (4 час.)

Навыки устной речи: обсуждение открытий, сделанных человечеством, бизнес и инновации, тематические глаголы.

Чтение: статья «А вы знали?» (Обсуждение и использование новой лексики из статьи).

Ролевая игра: запуск инновационного проекта.

Тема 1.17 Базы данных (4 час.)

Навыки устной речи: умение работать с профессиональной лексикой (using the internet), умение оперировать «количеством» и числами (Quantity and numbers), умение «перепроверять» информацию (checking information)/

Ролеваяигра: Buyitnow! (eBay)

Раздел 2. Практический курс английского языка по изучению деловой лексики (16 час.)

Тема 2.1 Английский по телефону(6 час.)

Как произносить номера телефонов. Приветствие. Как попросить кого-то к телефону. Как оставить и записать сообщение. Как произносить числительные. Как произносить фамилии. Как завершить разговор. Как попросить собеседника оставить сообщение. Как попросить собеседника подождать на линии. Разъяснения. Бронирование столика в ресторане, номера в отеле, такси и т.д. Назначение встречи. Подтверждение встречи.

Тема 2.2. Встречи (10 час.)

Типы встреч. Роль лидера встречи (перед встречей, во время встречи, по итогам встречи). Определяющие моменты: (открытие встречи, приглашение участников встречи к обсуждению, передача и отстаивание собственной точки зрения). Просьба об уточнении чьего-либо высказывания или чьей-либо позиции. Прерывание высказывания в ходе встречи и взаимодействие с теми, кто прерывает. Обсуждение различных техник проведения встречи. Закрытие встречи.

Раздел 3. Практическая грамматика английского языка (46 час.)

Тема 3.1 Порядок слов в английском предложении (2 час.)

Построение утвердительного предложения в английском языке. Подлежащее. Сказуемое. Дополнение. Обстоятельство. Построение вопросительного предложения. Вопросительные слова. Вспомогательные глаголы.

Тема 3.2 Present simple (настоящее простое время) и Present Continuous (настоящее продолженное время) (4 час.)

Простое настоящее время в английском языке. Спряжение глаголов в простом настоящем времени в английском языке. Вопросы с глаголом to be. Вопросы с основными глаголами. Вопросы с использованием специальных вопросительных слов. Краткие и развернутые ответы с глаголом "to do". Отрицание с основными глаголами в простом настоящем времени.

Схема образования настоящего продолженного времени в английском языке. Вопросы с настоящим продолженным временем в английском языке. Отрицание с настоящим продолженным временем. Правописание форм настоящего продолженного времени. Употребление настоящего продолженного времени.

Тема 3.3 Past simple (прошедшее простое время) и Past Continuous (прошедшее продолженное время) (4 час.)

Простое прошедшее время. Неправильные глаголы. Формы спряжения простого прошедшего времени. Спряжение глагола «to be». Постановка вопросов в простом прошедшем времени. Отрицание в простом прошедшем времени. Правописание правильных глаголов в простом прошедшем времени. Употребление простого прошедшего времени.

Прошедшее продолженное время в английском языке. Употребление времени Past Continuous.

Тема 3.4 Present Perfect (настоящее совершенное время). Present Perfect и Past Simple (4 час.)

Настоящее совершённое время в английском языке. Употребление настоящего совершенного времени.

Сравнение PresentPerfect и PastSimple.

Тема 3.5Вспомогательные глаголы (4 час.)

Вспомогательные глаголы to be, to have, shall, will и их временные формы. Употребление вспомогательных глаголов.

Тема 3.6 Past Perfect (Прошедшее совершенное время) (2

Прошедшее совершенное время в английском языке. Отрицательная форма. Вопросительная форма. Употребление прошедшего совершенного времени.

Тема 3.7 Слова-связки (2 час.)

Союзы как слова-связки. Полнозначные слова как слова-связки.

Тема 3.8 Разные способы выражения будущего времени (2 час.)

Будущее время через настоящее продолженное (Present Continuous). Конструкция «be + going to». Будущее время через простое настоящее (Present Simple). Будущее время через модальный глагол will + инфинитив без частицы to.Конструкция «модальный глагол will + be + форма глагола с окончанием –ing».Конструкция «be + to + инфинитив».Конструкция «to + инфинитив».Конструкция «will + have + причастие прошедшего времени (третья форма глагола)».Конструкция «be + going to + have + причастие прошедшего времени (третья форма глагола)». Конструкция «will + have + been + форма глагола с окончанием –ing».

Тема 3.9 Степени сравнения прилагательных (2 час.)

Степени сравнения: положительная, сравнительная и превосходная. Способы образования степеней сравнения прилагательных в английском языке: синтетический, аналитический, супплетивный. Сложные прилагательные.

Тема 3.10 Вневременные формы глагола (4 час.)

Герундий. Инфинитив. Глагол + Герундий. Глагол + инфинитив. Глаголы, после которых можно употребить и инфинитив и герундий. Глаголы, после которых можно употребить и инфинитив и герундий, но значения будут различаться. Длительный и совершенный инфинитивы. Инфинитив после объекта действия. Герундий после предлогов. Устойчивые выражения с герундием.

Тема 3.11 Высказывание предложений и запросов (2 час.)

Правила составления предложений и запросов. Способы высказывания.

Тема 3.12 Модальные глаголы (4 час.)

Модальныеглаголы can/could, would, must, need to, have to, should. Временные формы и правила применения в английском языке.

Тема 3.13 Условные предложения (2 час.)

Типы условных предложений. Способы построения. Употребление условных предложений.

Тема 3.14 Местоимения (2 час.)

Личные местоимения. Изменение личных местоимений по падежам: именительный падеж, объектный падеж. Притяжательные местоимения: местоимения-прилагательные и местоимения-существительные. Возвратные местоимения. Указательные местоимения. Формы указательных местоимений: единственное и множественное число. Вопросительные местоимения. Неопределенные местоимения.

Тема 3.15 Повелительное наклонение (2 час.)

Повелительное наклонение. Использование повелительного наклонения. Отрицательная форма.

Тема 3.16 Фразовые глаголы (2 час.)

Фразовые глаголы: глагол + предлог, глагол + наречие, глагол + предлог + наречие. Переходные и непереходные фразовые глаголы. Разделяемые и Неразделяемые фразовые глаголы. Базовые фразовые глаголы.

Тема 3.17 Косвенная речь (2 час.)

Косвенная речь в английском языке. Переход прямой речи в косвенную речь. Вопросы в косвенной речи. Повелительные предложения в косвенной речи.

Раздел 4. Практикум по лексике и стилистике письменных коммуникаций (8 час.)

Тема 4.1 Написание рабочей записки (4 час.)

Определение аудитории, цели сообщения, структуры. Составление рабочей записки.

Тема 4.2 Написание электронного письма (4 час.)

Определение цели, языка, стиля и структуры сообщения. Построение ответа на e-mail. Деловые клише, используемые в e-mail.

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

Дополнительная образовательная программа «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК» для уровня «Средний»

Раздел 1. Практический курс английского языка по изучению общей разговорной лексики (42 час.)

Тема 1.1 Еда (2 час.)

*Навыки устной речи:*Кто больше волнуется о правильном питании – мужчины или женщины? Сейчас люди едят более здоровую пищу, чем лет 10-20 назад? Кто лучше готовит – мужчины или женщины? Полезно ли быть вегетарианцем? Национальные кухни разных стран.

Чтение: статьи «Food: FuelorPleasure?» (Обсуждение и использование новой лексики из статей).

Ролевая игра: Разработка диеты.

Тема 1.2 Семья (2 час.)

*Навыки устной речи:*Что вы включаете в понятие «типичная семья»? Какой была семья несколько десятилетий/столетий назад? Как изменилась ситуация? Как, по Вашему мнению, будет выглядеть семья будущего? Дайте характеристику черт личности и характера одного из Ваших родных и/или друзей.

Чтение: статья «Великое будущее семьи»(Обсуждение и использование новой лексики из статей);

Тема 1.3 Деньги (2 час.)

*Навыки устной речи:*Всегда ли деньги приносят счастье? «Мир помешан на деньгах». Так ли это? Что для Вас деньги?

Чтение: статьи «Жизнь без денег»(Обсуждение и использование новой лексики из статей).

Тема 1.4 Транспорт (2 час.)

*Навыки устной речи:*Рассказ о Вашей недавней поездке или путешествии. Какой видом транспорта Вы предпочитаете путешествовать и почему. Пилоты и стюардессы. Внештатные ситуации в полете

*Чтение:*статьи «В погоне за солнцем» (Обсуждение и использование новой лексики из статей);

Тема 1.5 Описание внешности (2 час.)

Навыки устной речи: описание внешности друга/подруги/родственника. Описание внешности известной личности. Что бы Вы хотели изменить в своей внешности.

Чтение: статьи «Неужели я так выгляжу» (Обсуждение и использование новой лексики из статей).

Тема 1.6 Описание отношений (2 час.)

*Навыки устной речи:*описание отношений с друзьями/родственниками. Описание личности. Что бы Вы хотели изменить в своем характере.

Чтение: статьи «Снова друзья» (Обсуждение и использование новой лексики из статей).

Тема 1.7 Компании (2 час.)

Навыки устной речи: типы компаний: преимущества и недостатки разных типов компаний. Что такое традиционная компания? Структура разных типов компаний. Тенденции в развитии компаний. Компании завтрашнего дня. Российские компании vs иностранные компании. Как представить свою компанию. Как рассказать о структуре своей компании/ своего отдела. Как рассказать о своих обязанностях на работе

Чтение и обсуждение: чтение и обсуждение статей, касающихся вопросов функционирования компаний (журналы: «Business Spotlight», «Financial Times»).

Тема 1.8 Мотивация и управление сотрудниками (4 час.)

*Чтение и обсуждение:*чтение и обсуждение статей, касающихся вопросов мотивации персонала (журналы: «Business Spotlight», «Financial Times»).

Навыки устной речи: теории мотивации. Факторы мотивации. Стили управления. Как известные Вам лидеры управляют своими подчиненными и мотивируют их?

Тема 1.9 Рынок (4 час.)

*Навыки устной речи:*участники рынка. Бренды. Повлиял ли кризис на Вас? Прислушиваетесь ли Вы к прогнозу о ситуации на рынке в будущем?

*Чтение и обсуждение:*чтение и обсуждение статей, касающихся вопросов функционирования рынка (журналы: «Business Spotlight», «Financial Times»)

Тема 1.10 Финансы (2 час.)

Изучение лексики, используемой при описании деятельности компании по привлечению средств, финансированию проектов и т.д., обсуждение проблем связанных с подобного типа деятельностью

*Чтение и обсуждение:*чтение и обсуждение статей, касающихся финансовых вопросов (журналы: «Business Spotlight», «Financial Times»).

Тема 1.11 Темп жизни (2 час.)

Навыки устной речи: обсуждение планов work-life balance, проблем современной жизни, различного к ним отношения в разных культурах и т.д.;

Чтение: «Притормози» (Обсуждение и использование новой лексики из статей);

Ролевая игра: Планирование карьеры.

Тема 1.12 Разговоры и сплетни(2 час.)

Навыки устной речи: чем отличаются мужской и женский подход к общению и жизни, традиционно мужские и женские области экспертизы, увлечения и т.д.;

Чтение: «Сплетни» (Обсуждение и использование новой лексики из статей);

Тема 1.13 Еда (2 час.)

Навыки устной речи: обсуждение любимых телепередач, фильмов, книг, проблемы современного кинематографа и литературы, жанры т.д.;

Чтение: «Фильмы которые нас потрясли», «Загадочные убийства» (Обсуждение и использование новой лексики из статей).

Тема 1.14 Подбор кадров (2 час.)

Навыки устной речи: человеческие ресурсы (HR), персонал, кандидат, Curriculum Vitae (CV), резюме, квалификации, опыт и навыки, типы интервью и т.д. Представьте, что на Вас возложены обязанности по найму нескольких тысяч сотрудников для новых отелей в течение короткого периода времени. Как бы вы организовали процесс найма персонала?

Ролевая игра: создайте вопросник для проведения интервью, который бы использовался любым менеджером по персоналу. Проведите собеседование. Обсудите и подведите итоги.

*Чтение и обсуждение:*чтение и обсуждение статей, касающихся вопросов подбора персонала и т.п. (журналы: «Business Spotlight», «Financial Times»)

Тема 1.15 Конкуренция (2 час.)

*Навыки устной речи:*структура компании, типы компаний и организаций, преимущества и недостатки работы в больших и маленьких компаниях, инновационные подходы к организационной структуре компании, слияния и поглощения. Расскажите о своей профессиональной деятельности. Какими навыками необходимо обладать, чтобы быть конкурентоспособным?

*Чтение и обсуждение:*чтение и обсуждение статей, касающихся вопросов конкуренции (журналы: «Business Spotlight», «Financial Times»).

Тема 1.16 Аутсорсинг (2 час.)

*Навыки устной речи:*глобализация, экономия затрат, расходы, аутсорсинг бизнес-процессов, центр телефонного обслуживания, услуги, оффшоринг, бэк-офис, помещение, стоимость рабочей силы и т.д. Выбор страны за рубежом для создания колл-центра. Плюсы и минусы.

*Чтение и обсуждение:*текст «Целый новый мир», обсуждение, ответы на вопросы. Чтение и обсуждение статей, касающихся аутсорсинга (журналы: «Business Spotlight», «Financial Times»)

Тема 1.17 Финансовые средства (4 час.)

Навыки устной речи: финансовая терминология, описание трендов и процессов и т.д.

Чтение и обсуждение: чтение и обсуждение статей, касающихся финансовых вопросов (журналы: «Business Spotlight», «Financial Times»)

Ролевая игра: выбор лучшего проекта для инвестиций.

Раздел 2. Практический курс английского языка по изучению деловой лексики (30 час.)

Тема 2.1 Работа с клиентами (10 час.)

Навыки устной речи:

Общение с клиентом: клише; проработка возможных ситуаций общения; принятие жалоб; как завершить разговор.

Работа с клиентами на торговой ярмарке: как начать разговор; приветствие; презентация продукта; как оформить заказ; как завершить разговор.

Выражение недовольства техническими неполадками (поломка ПК, офисной техники и т.п.): клише; проработка возможных ситуаций общения.

Тема 2.2 Английский по телефону (10 час.)

Как произносить номера телефонов. Приветствие. Как попросить кого-то к телефону. Как оставить и записать сообщение. Как произносить фамилии. Как завершить разговор. Как попросить собеседника оставить сообщение. Как попросить собеседника подождать на линии. Разъяснения. Бронирование столика в ресторане, номера в отеле, такси и т.д. Решение проблем по телефону. Назначение встречи. Подтверждение встречи.

Тема 2.3 Встречи (10 час.)

Типы встреч. Роль лидера встречи (перед встречей, во время встречи, по итогам встречи). Определяющие моменты: (открытие встречи, приглашение участников встречи к обсуждению, передача и отстаивание собственной точки зрения). Просьба об уточнении чьего-либо высказывания или чьей-либо позиции. Прерывание высказывания в ходе встречи и взаимодействие с теми, кто прерывает. Обсуждение различных техник проведения встречи. Закрытие встречи.

Раздел 3. Практическая грамматика английского языка (38 час.)

Тема 3.1 Порядок слов в английском предложении (2 час.)

Построение утвердительного предложения в английском языке. Подлежащее. Сказуемое. Дополнение. Обстоятельство. Построение вопросительного предложения. Вопросительные слова. Вспомогательные глаголы.

Тема 3.2 Present simple (настоящее простое время) и Present Continuous (настоящее продолженное время) (2 час.)

Простое настоящее время в английском языке. Спряжение глаголов в простом настоящем времени в английском языке. Вопросы с глаголом to be. Вопросы с основными глаголами. Вопросы с использованием специальных вопросительных слов. Краткие и развернутые ответы с глаголом "to do". Отрицание с основными глаголами в простом настоящем времени.

Схема образования настоящего продолженного времени в английском языке. Вопросы с настоящим продолженным временем в английском языке. Отрицание с настоящим продолженным временем. Правописание форм настоящего продолженного времени. Употребление настоящего продолженного времени.

Тема 3.3 Past simple (прошедшее простое время) и Past Continuous (прошедшее продолженное время) (2 час.)

Простое прошедшее время. Неправильные глаголы. Формы спряжения простого прошедшего времени. Спряжение глагола «to be». Постановка вопросов в простом прошедшем времени. Отрицание в простом прошедшем времени. Правописание правильных глаголов в простом прошедшем времени. Употребление простого прошедшего времени.

Прошедшее продолженное время в английском языке. Употребление времени Past Continuous.

Тема 3.4 Разные способы выражения будущего времени (2 час.)

Будущее время через настоящее продолженное (Present Continuous). Конструкция «be + going to».Будущее время через простое настоящее (Present Simple). Будущее время черезмодальный глагол will + инфинитив без частицы to. Конструкция «модальный глагол will + be + форма глагола с окончанием –ing». Конструкция *«be + to +* инфинитив».Конструкция «to + инфинитив».Конструкция «will + have + причастие прошедшего времени (третья форма глагола)».Конструкция «be + going to + have + причастие прошедшего времени (третья форма глагола)». Конструкция«will + have + been + форма глагола с окончанием –ing».

Тема 3.5 Степени сравнения прилагательных (2 час.)

Степени сравнения: положительная, сравнительная и превосходная. Способы образования степеней сравнения прилагательных в английском языке: синтетический, аналитический, супплетивный. Сложные прилагательные.

Тема 3.6 Модальные глаголы (2 час.)

Модальные глаголы can/could, would, must, needto, haveto, should. Временные формы и правила применения в английском языке.

Тема 3.7 Условные предложения (2 час.)

Типы условных предложений. Способы построения. Употребление условных предложений.

Тема 3.8 Артикли в английском языке (2 час.)

Определенный артикль. Неопределенный артикль. Отсутствие артиклей в английском языке. Место артикля в предложении.

Тема 3.9 Вневременные формы глагола (4 час.)

Герундий. Инфинитив. Глагол + Герундий. Глагол + инфинитив. Глаголы, после которых можно употребить и инфинитив и герундий. Глаголы, после которых можно употребить и инфинитив и герундий, но значения будут различаться. Длительный и совершенный инфинитивы. Инфинитив после объекта действия. Герундий после предлогов. Устойчивые выражения с герундием.

Тема 3.10 Косвенная речь (4 час.)

Косвенная речь в английском языке. Переход прямой речи в косвенную речь. Вопросы в косвенной речи. Повелительные предложения в косвенной речи.

Тема 3.11 Пассивный залог (4 час.)

Образование пассивного залога. Пассивный залог в отрицательных и вопросительных предложениях. Времена пассивного залога. Употребление и перевод глаголов в пассивном залоге.

Тема 3.12 Сложноподчиненные предложения (2 час.)

Сложноподчиненное предложение. Виды сложноподчиненных предложений. Придаточные предложения подлежащие. Придаточные предложения предикативные члены. Придаточные дополнительные предложения. Придаточные определительные предложения. Обстоятельственные предложения образа действия и сравнения. Обстоятельственные предложения причины. Обстоятельственные предложения цели. Обстоятельственные предложения следствия. Обстоятельственные уступительные предложения. Обстоятельственные условные предложения.

Тема 3.13 Условные предложения (2 час.)

Типы условных предложений. Способы построения. Употребление условных предложений.

Тема 3.14 Типы вопросов (2 час.)

Общий вопрос. Альтернативный вопрос. Разделительный вопрос. Вопрос к подлежащему. Специальный вопрос.

Тема 3.15 Фразовые глаголы (2 час.)

Фразовые глаголы: глагол + предлог, глагол + наречие, глагол + предлог + наречие. Переходные и Непереходные фразовые глаголы. Разделяемые и Неразделяемые фразовые глаголы. Базовые фразовые глаголы.

Раздел 4. Практикум по лексике и стилистике письменных коммуникаций (8 час.)

Тема 4.1 Составление служебных документов (4 час.)

Определение аудитории. Определение цели и структуры документа. Определение вида документа.

Тема 4.2 Написание электронного письма (4 час.)

Определение цели, языка, стиля и структуры сообщения. Построение ответа на e-mail. Деловые клише, используемые в e-mail.

Поиск грамматических и стилистических ошибок. Написание пробных/образцовых e-mail: запросы, ответы на запросы и цитирование, приказы, платежи, жалобы, внесение изменений, e-mail связанные с проведение конкретных банковских операций, e-mail связанные с перевозкой/доставкой грузов, e-mail связанные с различными страховыми ситуациями, служебные записки

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

Дополнительная образовательная программа «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК» для уровня «Выше среднего»

Раздел 1. Практический курс английского языка по изучению общей разговорной лексики (60 час.)

Тема 1.1 Характер и типы личностей (2 час.)

Описание и обсуждение основных черт характера, их проявлений, плюсов и минусов.

Аудирование: прослушивание интервью с гадалкой.

*Обсуждения:*можно ли определить личность человека по его подписи?

Тема 1.2 Здоровье (2 час.)

Обсуждение возможных проблем, с которыми мы можем столкнуться, несчастные случаи, обращения в больницы и т.п.

Аудирование: прослушивание интервью с людьми, оказывающими первую медицинскую помощь.

Обсуждения: как надо себя вести столкнувшись с тем или иным заболеванием, повреждением.

*Ролевая игра:*у врача.

Тема 1.3 Стереотипы (2 час.)

Обсуждение национальных стереотипов и их обоснованности, области проявления.

*Аудирование:*прослушивание интервью с исследователем стереотипов.

*Обсуждения:*должны ли мы руководствоваться стереотипами.

Тема 1.4 Путешествия (2 час.)

Виды и способы путешествий, виды транспорта, опасности и аварии.

Аудирование: прослушивание интервью с пилотом.

Чтение:«Мы разобьемся!»

Тема 1.5 Погода (2 час.)

Влияние погоды на нашу жизнь, климатические условия, экстремальные погодные условия.

Аудирование: прослушивание интервью с человеком, пережившим наводнение.

Обсуждения: как вести себя, столкнувшись с экстремальными погодными условиями и стихией.

Тема 1.6 Риски и конфликты (2 час.)

Нужно ли рисковать и как правильно оценить степень риска, оправданные и неоправданные виды рисков.

Аудирование: прослушивание интервью с экспертами в риск-менеджмента;

Обсуждения: когда мы склонны идти на риск?

Ролевая игра: кошелек или жизнь.

Тема 1.7 Кризис менеджмент (2 час.)

*Обсуждение:*когда проблема – кризис.

*Чтение:*авиакатастрофы.

*Ролевая игра:*управление кризисом.

Тема 1.8 Наше тело и жесты (2 час.)

Описание и обсуждение основных жестов и гримас, их значения в разных культурах, строения тела человека.

Аудирование: прослушивание интервью с известным актером.

*Обсуждения:*легко ли нас обмануть?

Тема 1.9 Музыка, кино, театр (2 час.)

Перформативные виды искусства, жанры, направления, знаменитые имена и т.п.

Аудирование: прослушивание интервью с музыкальным критиком; посещение музыкального фестиваля.

Обсуждения: какую музыку/литературу/кино вы предпочитаете?

Чтение: Какой твой саундтрек?

Тема 1.10 Сон (2 час.)
Обсуждение важности сна в нашей жизни.
Аудирование: прослушивание интервью про вред недосыпания.
Обсуждения: так ли уж важен сон в нашей жизни?
Тема 1.11 Жизнь в городе и деревне (2 час.)
Обсуждение преимуществ проживания в крупном городе или деревне, характерные особенности минусы и плюсы подобного выбора.
Аудирование: прогулки по Лондону.
Тема 1.12 Наука (2 час.)
История научного знания, важность новых открытий, инновации.
Аудирование: прослушивание интервью о креативном мышлении.
Обсуждения: нужно ли идти на жертвы ради науки?
*Ролевая игра:*изобрети и заработай.
Тема 1.13 Коммуникация (2 час.)
*Чтение и обсуждение:*чтение и обсуждение статей, касающихся коммуникации (журналы: «Business Spotlight», «Financial Times»).
Обсуждения: что делает человека успешным коммуникатором, как взаимодействовать с «трудными» сотрудниками на работе; слова и фразы, описывающие успешных и неуспешных коммуникаторов; проблемы в коммуникациях.
*Ролевая игра:*улучшите коммуникационные навыки в международной компании.
Тема 1.14 IT-революция (4 час.)
Навыки устной речи: отработка лексики, используемой в теме; IT технологии, типы, виды, применение.
*Чтение и обсуждение:*Чтение и обсуждение статей, касающихся новейших технологий в сфере IT (журналы: «Business Spotlight», «Financial Times»).
Дополнительное чтение и обсуждение: «Witch Hunt»
Тема 1.15 Рабочие места (2 час.)
*Навыки устной речи:*описание структуры компании, а также планировки офиса компании. Повторение лексики и ликвидация лакун при описании структуры компании, приема на работу, продвижения по карьерной лестнице и уходе из компании т. д.
Чтение и обсуждение: чтение и обсуждение статей, касающихся аутсорсинга (журналы: «Business Spotlight», «Financial Times»).
Тема 1.16 Бренды (2 час.)
Навыки устной речи: отработка лексики, используемой в теме «Бренды»
*Чтение и обсуждение:*чтение и обсуждение статей, касающихся бренд менеджмента и т.п. (журналы: «Business Spotlight», «Financial Times»).
Дополнительное чтение и обсуждение: «Death of Salesmen»
Тема 1.17 Интернет безопасность (4 час.)
Навыки устной речи: отработка лексики, используемой в теме; IT технологии, типы, виды, применение
*Чтение и обсуждение:*чтение и обсуждение статей, касающихся интернет безопасности (журналы: «Business Spotlight», «Financial Times»);
Дополнительное чтение и обсуждение: «Snooping systems».
Тема 1.18 Управление информацией (2 час.)
*Навыки устной речи:*информация – сила. Банковская и коммерческая тайна.
*Чтение и обсуждение:*чтение и обсуждение статей, касающихся управления информацией (журналы: «Business Spotlight», «Financial Times»).
Тема 1.19 Интернет торговля (2 час.)
Навыки устной речи: отработка лексики, используемой в теме; интернет торговля, типы, виды, способы;
*Чтение и обсуждение:*чтение и обсуждение статей, касающихся вопросов интернет бизнеса (журналы: «Business Spotlight», «Financial Times»);

Дополнительное чтение и обсуждение:«Clicks-and-mortar».

Тема 1.20 Интеллектуальная собственность (4 час.)

*Чтение и обсуждение:*чтение и обсуждение статей, касающихся вопросов интеллектуальной собственности (журналы: «Business Spotlight», «Financial Times»);

Дополнительное чтение и обсуждение: «File-sharing».

Тема 1.21 Успех и клиенты (2 час.)

*Чтение и обсуждение:*чтение и обсуждение статей, касающихся вопросов достижения успеха на рынке и удержания клиентов (журналы: «Business Spotlight», «Financial Times»).

Обсуждение: определение успеха; обсуждение способов сохранения и развития покупательской верности.

Тема 1.22 Мотивация (2 час.)

Обсуждение мотивации и появления стрессовых факторов.

*Чтение и обсуждение:*чтение и обсуждение статей, касающихся вопросов мотивирования сотрудников (журналы: «Business Spotlight», «Financial Times»).

*Ролевая игра:*удовлетворение офисной работой: политика рабочих взаимоотношений.

Тема 1.23 Аутсорсинг (4 час.)

*Навыки устной речи:*глобализация, экономия затрат, расходы, аутсорсинг бизнес-процессов, центр телефонного обслуживания, услуги, оффшоринг, бэк-офис, помещение, стоимость рабочей силы и т.д. Выбор страны за рубежом для создания колл-центра. Плюсы и минусы.

*Чтение и обсуждение:*чтение и обсуждение статей, касающихся аутсорсинга (журналы: «Business Spotlight», «Financial Times»).

Тема 1.24 Тимбилдинг (4 час.)

*Чтение и обсуждение:*чтение и обсуждение статей, касающихся вопросов построения команды (журналы: «Business Spotlight», «Financial Times»).

*Ролевая игра:*новый босс: поиск возможностей улучшения работы команды менеджеров по продажам.

Тема 1.25 Поглощения и слияния (2 час.)

*Чтение и обсуждение:*чтение и обсуждение статей, касающихся вопросов слияния и поглощения (журналы: «Business Spotlight», «Financial Times»).

Ролевая игра: обсуждение рисков при поглощениях и обсуждение принятия решения о слиянии.

Раздел 2. Практический курс английского языка по изучению деловой лексики (16 час.)

Тема 2.1 Встречи (4 час.)

Типы встреч. Роль лидера встречи (перед встречей, во время встречи, по итогам встречи). Определяющие моменты: (открытие встречи, приглашение участников встречи к обсуждению, передача и отстаивание собственной точки зрения). Просьба об уточнении чьего-либо высказывания или чьей-либо позиции. Прерывание высказывания в ходе встречи и взаимодействие с теми, кто прерывает. Обсуждение различных техник проведения встречи. Закрытие встречи.

Тема 2.2 Эффективные презентации (6 час.)

Стратегии для успешного проведения презентаций в бизнес. Получение обратной связи после проведенных презентаций. Развитие уверенности во время проведения презентаций. Основные правила поведения на презентации: время, голос, язык жестов, визуальная помощь. Ключевые фонетические моменты для успешных коммуникаций. Типы коммуникационных моделей. Планирование (определение аудитории и коммуникационных задач). Контент и структура. Роль и цель показательных материалов. Особенности вербальной информации, применяемой на презентации. Особенности невербальной информации. Некоторые особенности успешных публичных выступлений.

Тема 2.3 Эффективные переговоры (6 час.)

Планирование и организация встречи. Расстановка приоритетов. Составление повестки дня, подтверждение и внесение возможных изменений. Приглашения. Предложения (внесение, пояснение, постановка вопросов и т.д.). Выдвижение и обсуждение условий. Выход и тупикового положения. Поиск решения. Подведение итогов.

Раздел 3. Практическая грамматика английского языка (34 час.)

Тема 3.1 Времена (настоящее и прошедшее, настоящее совершенное и прошедшее совершенное, выражение будущего времени) (6 час.)

Простое настоящее время в английском языке. Спряжение глаголов в простом настоящем времени в английском языке. Вопросы с глаголом to be. Вопросы с основными глаголами. Вопросы с использованием специальных вопросительных слов. Краткие и развернутые ответы с глаголом "to do". Отрицание с основными глаголами в простом настоящем времени.

Простое прошедшее время. Неправильные глаголы. Формы спряжения простого прошедшего времени. Спряжение глагола «to be». Постановка вопросов в простом прошедшем времени. Отрицание в простом прошедшем времени. Правописание правильных глаголов в простом прошедшем времени. Употребление простого прошедшего времени.

Настоящее совершённое время в английском языке. Употребление настоящего совершенного времени

Прошедшее совершенное время в английском языке. Отрицательная форма. Вопросительная форма. Употребление прошедшего совершенного времени.

Разные способы выражения будущего времени.Будущее время через настоящее продолженное (Present Continuous). Конструкция «be + going to».Будущее время через простое настоящее (Present Simple). Будущее время черезмодальный глагол will + инфинитив без частицы to. Конструкция «модальный глагол will + be + форма глагола с окончанием –ing». Конструкция «*be* + *to* + инфинитив».Конструкция «to + инфинитив».Конструкция «will + have + причастие прошедшего времени (третья форма глагола)».Конструкция «be + going to + have + причастие прошедшего времени (третья форма глагола)». Конструкция«will + have + been + форма глагола с окончанием –ing».

Тема 3.2 Порядок слов и построение вопросов (2 час.)

Построение утвердительного предложения в английском языке. Подлежащее. Сказуемое. Дополнение. Обстоятельство. Построение вопросительного предложения. Вопросительные слова. Вспомогательные глаголы.

Тема 3.3 Наречия в английском языке (2 час.)

Смысловые группы наречий: наречия места, наречия времени, меры и степени, образа действия, и др. Использование наречий в английском языке. Образование наречий. Роль наречий в предложении.

Тема 3.4 Пассивный залог (4 час.)

Образование пассивного залога. Пассивный залог в отрицательных и вопросительных предложениях. Времена пассивного залога. Употребление и перевод глаголов в пассивном залоге.

Тема 3.5 Условные предложения (2 час.)

Типы условных предложений. Способы построения. Употребление условных предложений.

Тема 3.6 Модальныеглаголы (2 час.)

Модальныеглаголы can/could, would, must, need to, have to, should. Временные формы и правила применения в английском языке.

Тема 3.7 Вневременные формы глагола (4 час.)

Герундий. Инфинитив. Глагол + Герундий. Глагол + инфинитив. Глаголы, после которых можно употребить и инфинитив, и герундий. Глаголы, после которых можно употребить и инфинитив, и герундий, но значения будут различаться. Длительный и совершенный инфинитивы. Инфинитив после объекта действия. Герундий после предлогов. Устойчивые выражения с герундием.

Тема 3.8 Косвенная речь (4 час.)

Косвенная речь в английском языке. Переход прямой речи в косвенную речь. Вопросы в косвенной речи. Повелительные предложения в косвенной речи.

Тема 3.9 Артикли в английском языке (2 час.)

Определенный артикль. Неопределенный артикль. Отсутствие артиклей в английском языке. Место артикля в предложении.

Тема 3.10 Сложноподчиненные предложения (2 час.)

Сложноподчиненное предложение. Виды сложноподчиненных предложений. Придаточные предложения подлежащие. Придаточные предложения предикативные члены. Придаточные дополнительные предложения. Придаточные определительные предложения. Обстоятельственные предложения образа действия и сравнения. Обстоятельственные предложения причины. Обстоятельственные предложения цели. Обстоятельственные предложения следствия.Обстоятельственные уступительные предложения. Обстоятельственные условные предложения.

Тема 3.11 Сложное дополнение (Complex Object) (2 час.)

Конструкция сложного дополнения. Complex object + инфинитив с частицей to. Complex object + инфинитив без частицы to. Complex object после глаголов восприятия. Сложное дополнение «to have something done».

Тема 3.12 Сложное подлежащее (Complex Subject) (2 час.)

Конструкция сложного подлежащего. Complex Subject с глаголом в действительном залоге.

Раздел 4. Практикум по лексике и стилистике письменных коммуникаций (8 час.)

Тема 4.1 Составление служебных документов (4 час.)

Определение аудитории. Определение цели и структуры документа. Определение вида документа.

Тема 4.2 Написание электронного письма (4 час.)

Определение цели, языка, стиля и структуры сообщения. Построение ответа на e-mail. Деловые клише, используемые в e-mail.

Поиск грамматических и стилистических ошибок. Написание пробных/образцовых e-mail: запросы (запрос каталога/прайс-листа, запрос к поставщику и т.д.), ответы на запросы и цитирование, (размещение заказа, извещение и т.п.), платежи (подтверждения платежей, счет-фактура, просьба об отсрочке), жалобы (повреждение товара, доставка), внесение изменений, e-mail связанные с проведение конкретных банковских операций (выписки, овердрафты и др), e-mail связанные с перевозкой/доставкой грузов (накладные, извещения и др.), e-mail связанные с различными страховыми ситуациями, служебные записки.

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

Дополнительная образовательная программа «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК» для уровня «Высокий»

Раздел 1. Практический курс английского языка по изучению общей разговорной лексики (58 час.)

Тема 1.1 Что Вас мотивирует (2 час.)

Факторы, способствующие высокой мотивации сотрудников. Факторы, демотивирующие сотрудников. Разные типы мотивации (внутренняя, внешняя, отрицательная и положительная). Что Вас мотивирует на работе/ при изучении языка/ занятиях спортом и т.д.

Аудирование: радиопрограмма о мотивационных факторах.

Обсуждение: что заставляет нас работать лучше.

Тема 1.2 Счастливые сотрудники (2 час.)

Счастливые сотрудники – возможно ли это? Что делает нас счастливыми на работе? Кто счастливее на работе – мужчины или женщины? В какой профессиональной области Вы бы хотели/ не хотели попробовать работать?

*Аудирование:*интервью о результатах исследования об удовлетворенности сотрудников.

*Обсуждение:*счастливы ли Вы на своей работе?

Тема 1.3 Секрет успеха (2 час.)

Что такое успех для Вас? От каких факторов зависит успех (удача, тяжелая работа, оптимизм и т.д.)? Боитесь ли Вы неудач? Как Вы боретесь с подобными страхами? Кого Вы считаете успешным человеком? Меняется ли наше представление об успехе с течением жизни?

*Обсуждение:*Что Вы считаете успехом для себя/ для своей компании/ для себя как изучающего английский язык?

Тема 1.4 Личность и характер (2 час.)

Типы личности и темпераменты, ситуации формальной и неформальной коммуникации, межличностные отношения дома и на работе. Семья и отношения внутри семьи, семья прошлого, настоящего и будущего, эволюция изменений внутрисемейных отношений. Наши эмоции и способы их проявления.

*Аудирование:*лекция о семейном портрете; семейные секреты.

*Обсуждение:*Ваш тип личности.

*Чтение:*Чем старше, тем умнее?..

Тема 1.5 Язык (2 час.)

Язык в ситуациях межкультурной коммуникации. Роль английского языка как языка международного общения и его будущее. Будет ли когда-нибудь единый язык? Умирающие языки – нужно ли их сохранять?

Обсуждение: с кем проще общаться с носителем языка или человеком, выучившим язык.

*Чтение:*На каком языке мы говорим?

Тема 1.6 Время (2 час.)

Значение времени в русской культуре и других культурах, способы подсчета времени. Планирование времени и управление временем – как Вы планируете свое время? Что помогает Вам экономить время? Что «съедает» Ваше время?

Аудирование: аутентичные интервью о том, как люди справляются с нехваткой времени.

Обсуждение: отношение ко времени в русской и других культурах.

Чтение: Мультизадачность.

Тема 1.7 Звуки (2 час.)

Звуки вокруг нас: голоса, звуки природы, раздражающие шумы.

Аудирование: аутентичные интервью о фоновых шумах и о том, как они могут помочь/навредить бизнесу.

*Обсуждение:*Что такое шумовое загрязнение? Как оно влияет на людей и окружающую среду?
Чтение: «Это сводит меня с ума».

Тема 1.8 Книги (2 час.)

Мировая литература, жанры и знаменитые книги, как описать книгу, ее сюжет и героев. Что делает книгу успешной в наше время? Электронная книга – за и против. Есть ли будущее у книги? Книга, от которой вы не могли оторваться. Книга, которую вы не смогли дочитать.
Аудирование: аутентичные интервью с переводчиком художественной литературы.
Обсуждение: много ли мы читаем?
Чтение:«Потеряно при переводе»

Тема 1.9 Деньги (2 час.)

Деньги в нашей жизни и отношение к деньгам в разных культурах. Задумываетесь ли вы о ценах, когда ходите по магазинам. Высокая цена – гарантия качества? Валюты, виды оплаты, банковские счета, цены, женщины и деньги.
Аудирование: аутентичная лекция профессора Гарварда о связи денег и счастья.
Обсуждение: не слишком ли серьезно мы относимся к деньгам?
Чтение: «Лучше бы я вышла замуж по расчету».

Тема 1.10 Здоровье и здравоохранение (2 час.)

Наше здоровье и отношение к нему в сегодняшнем мире, здоровый образ жизни, заболевания и травмы, традиционная и альтернативная медицина.
Аудирование: аутентичные интервью об опыте использования альтернативной медицины.
Обсуждение: можем ли мы оказать первую помощь.
Чтение: «Альтернативная медицина: правда или вымысел?»

Тема 1.11 Живой мир (2 час.)

Есть ли у Вас домашние животные? Что нам дают домашние животные? Справедливо ли утверждение, что с течением времени питомец и его хозяин становятся более похожими, как внешне, так и внутренне? Традиционные и экзотические домашние животные. Проблема жестокого отношения к животным. Проблема бездомных домашних животных.
Аудирование: аутентичные интервью о встречах с дикими животными.
*Обсуждение:*каких животных можно держать дома?
Чтение:«Владельцы и их питомцы становятся похожи друг на друга со временем».

Тема 1.12 Путешествие за границу (2 час.)

Часто ли Вы ездите за границу? Какой это тип поездок (командировки, поездка в отпуск)? Расскажите о Вашей самой удачной/неудачной поездке за границу. Вы обычно организуете поездки за границу самостоятельно или обращаетесь в туристическое агентство? Предпочитаете ли Вы во время заграничных поездок проводить все время в одном городе или посещать несколько городов?
*Аудирование:*аутентичные интервью с иммигрантами.
Обсуждение: Плюсы и минусы иммиграции. Хотели бы Вы эмигрировать?
Чтение: «Двойное лицо».

Тема 1.13 Приготовление пищи (2 час.)

Приготовление пищи – искусство или жизненная необходимость? Национальные кухни разных стран – Ваши предпочтения. Кто готовит в вашей семье? Вы любите готовить? У Вас есть свое фирменное блюдо? Вы часто используете кулинарные книги при приготовлении пищи? Отношение к еде в разных культурах. Еда сегодня и 20 лет назад. Как меняются привычки в еде под влиянием глобализации? Генетически модифицированные продукты.
Аудирование: аутентичные интервью о неудачных попытках приготовить.
*Обсуждение:*что приготовить на ужин?
Чтение:«Мой последний ужин».

Тема 1.14 Бизнес-этика (2 час.)

*Чтение и обсуждение:*чтение и обсуждение статей о проблеме бизнес этики и социальной ответственности компании (журналы: «Business Spotlight», «Financial Times»).
Обсуждения: что такое бизнес этика и что выходит за ее рамки, что такое этичное инвестирование, прозрачность и отчетность компании перед обществом, примеры компаний, которые чувствуют свою социальная ответственность перед обществом, ситуация в России и западных странах.

Тема 1.15 Экология и бизнес (2 час.)

Навыки устной речи: социальная ответственность бизнеса перед обществом и природой, загрязнение окружающей среды, техногенные катастрофы, примеры техногенных катастроф по вине крупных корпораций.
*Чтение и обсуждение:*Чтение и обсуждение статей о проблемах экологии и защиты окружающей среды и т.п. (журналы: «Business Spotlight», «Financial Times»).

Тема 1.16 Финансы и банковское дело (4 час.)

*Чтение и обсуждение:*чтение и обсуждение статей о финансовом положении компании, ее счетов и баланса, прибыльности и нерентабельности (журналы: «Business Spotlight», «Financial Times»).
*Обсуждения:*что такое финансовая отчетность компании, что такое внешний и внутренний аудит компании, типы финансовых отчетов компании, анализ нескольких примеров отчетов различных компаний.
*Ролевая игра:*проведение встречи по снижению издержек в компании.

Тема 1.17 Рабочие места и занятость (4 час.)

*Навыки устной речи:*описание структуры компании. Иерархическая структура и плоская структура – их плюсы и минусы. Тип структуры компаний в зависимости от бизнеса, которым занимается компания. Примеры разных типов компаний. Изменения в структуре российских компаний на протяжении последних десятилетий. Организации офиса и рабочего места. Плюсы и минусы свободной планировки офиса. Повторение и изучение лексики, используемой при описании приема на работу, продвижения по карьерной лестнице и уходе из компании т. д.
*Чтение и обсуждение:*чтение и обсуждение статей по вопросам аутсорсинга и др. (журналы: «Business Spotlight», «Financial Times»).

Тема 1.18 Информационная безопасность и управление информацией (4 час.)

Навыки устной речи: современные IT технологии и разработки. Проблема безопасности информации, передаваемой по Интернету. Как обеспечить конфиденциальность информации. Банковская и коммерческая тайна;
Чтение и обсуждение: чтение и обсуждение статей об информационной безопасности (журналы: «Business Spotlight», «Financial Times»);
Дополнительное чтение и обсуждение: «Snooping systems».

Тема 1.19 Интеллектуальная собственность (4 час.)

Навыки устной речи: проблема интеллектуальной собственности в современном мире, скандалы, связанные с нарушением прав интеллектуальной собственности, ситуация с защитой интеллектуальной собственности в России и западных странах;
*Чтение и обсуждение:*чтение и обсуждение статей о вопросах интеллектуальной собственности (журналы: «Business Spotlight», «Financial Times»);
Дополнительное чтение и обсуждение: «File-sharing».

Тема 1.20 Успех и клиенты (4 час.)

*Чтение и обсуждение:*чтение и обсуждение статей о способах достижения успеха на рынке и удержания клиентов (журналы: «Business Spotlight», «Financial Times»).
Обсуждение: определение успеха, стратегии; обсуждение способов сохранения и развития покупательской верности.

Тема 1.21 Тимбилдинг (4 час.)

*Навыки устной речи:*что такое построение команды, почему «тимбилдинг» становится все популярнее, различные способы построения команды, какие способы использует Ваша компания;
*Чтение и обсуждение:*чтение и обсуждение статей о построении команды (журналы: «Business Spotlight», «Financial Times»);
*Ролевая игра:*новый босс: поиск возможностей улучшения работы команды менеджеров по продажам.

Тема 1.22 Поглощения и слияния (4 час.)

Навыки устной речи: в чем разница между поглощением и слиянием, различные типы поглощения (дружеское и враждебное), примеры слияний и поглощений;
Чтение и обсуждение: чтение и обсуждение статей о слияниях и поглощениях (журналы: «Business Spotlight», «Financial Times»);
Ролевая игра: обсуждение рисков при поглощениях и обсуждение принятия решения о слиянии.

Раздел 2. Практический курс английского языка по изучению деловой лексики (18 час.)

Тема 2.1 Совещания (6 час.)

Типы совещаний. Роль председателя (перед, во время, и после совещания). Мнения (начало совещания, приглашение людей к разговору, высказывание собственного мнения). Просьба дать дополнительные разъяснения, предоставление разъяснений своей позиции. Перебивание и борьба с ними. Техники ведения обсуждений. Завершение совещания.

Тема 2.2 Презентации (6 час.)

Стратегии для успешного проведения презентаций в бизнес. Получение обратной связи после проведенных презентаций. Развитие уверенности во время проведения презентаций. Основные правила поведения на презентации: время, голос, язык жестов, визуальная помощь. Ключевые фонетические моменты для успешных коммуникаций. Типы коммуникационных моделей. Планирование (определение аудитории и коммуникационных задач). Контент и структура. Роль и цель показательных материалов. Особенности вербальной информации, применяемой на презентации. Особенности невербальной информации. Некоторые особенности успешных публичных выступлений.

Тема 2.3 Переговоры (6 час.)

Планирование и организация встречи. Расстановка приоритетов. Составление повестки дня, подтверждение и внесение возможных изменений. Приглашения. Предложения (внесение, пояснение, постановка вопросов и т.д.). Выдвижение и обсуждение условий. Выход и тупикового положения. Поиск решения. Подведение итогов.

Раздел 3. Практическая грамматика английского языка (36 час.)

Тема 3.1 Времена (группы настоящих, прошедших и будущих времен) (6 час.)

Группанастоящих (Present) времен: Simple, Continuous, Perfect и Perfect Continuous. Образованиеиупотребление. Группапрошедших (Past) времен: Simple, Continuous, Perfect и Perfect Continuous. Образованиеиупотребление. Группабудущих (Future) времен: Simple, Continuous, Perfect и Perfect Continuous. Образование и употребление.

Тема 3.2 Слова-связки (2 час.)

Союзы как слова-связки. Полнозначные слова как слова-связки.

Тема 3.3Местоимения (2 час.)

Личные местоимения. Изменение личных местоимений по падежам: именительный падеж, объектный падеж. Притяжательные местоимения: местоимения-прилагательные и местоимения-существительные. Возвратные местоимения. Указательные местоимения. Формы указательных местоимений: единственное и множественное число. Вопросительные местоимения. Неопределенные местоимения.

Тема 3.4 Инверсия (4 час.)

Инверсия в английском языке. Основные случаи инверсии. Инверсия для эмоционального выделения.

Тема 3.5 Наречия (2 час.)
Смысловые группы наречий: наречия места, наречия времени, меры и степени, образа действия, и др. Использование наречий в английском языке. Образование наречий. Роль наречий в предложении.
Тема 3.6 Сложное дополнение (Complex Object) (2 час.)
Конструкция сложного дополнения. Complex object + инфинитив с частицей to. Complex object + инфинитив без частицы to. Complex object после глаголов восприятия. Сложное дополнение «to have something done».
Тема 3.7 Пассивный залог (4 час.)
Образование пассивного залога. Пассивный залог в отрицательных и вопросительных предложениях. Времена пассивного залога. Употребление и перевод глаголов в пассивном залоге.
Тема 3.8 Условные предложения (2 час.)
Типы условных предложений. Способы построения. Употребление условных предложений.
Тема 3.9 Вневременные формы глагола (4 час.)
Герундий. Инфинитив. Глагол + Герундий. Глагол + инфинитив. Глаголы, после которых можно употребить и инфинитив, и герундий. Глаголы, после которых можно употребить и инфинитив, и герундий, но значения будут различаться. Длительный и совершенный инфинитивы. Инфинитив после объекта действия. Герундий после предлогов. Устойчивые выражения с герундием.
Тема 3.10 Эллипсис (4 час.)
Эллипсис в английском языке. Неполное обстоятельственное придаточное: придаточные времени после союзов when и while, придаточные места, придаточные образа действия, условные придаточные, уступительные придаточные. Эллипсис инфинитивных оборотов после частицы to. Эллипсис относительного местоимения в придаточном относительном предложении. Эллипсис в условных предложениях. Эллипсис после вспомогательных глаголов. Эллипсис начального элемента предложения.
Тема 3.11 Сложные существительные (2 час.)
Сложное существительное. Способы образования сложных существительных в английском языке.
Тема 3.12 Степени сравнения наречий и прилагательных (2 час.)
Степени сравнения: положительная, сравнительная и превосходная. Способы образования степеней сравнения прилагательных в английском языке: синтетический, аналитический, супплетивный. Сложные прилагательные.
Степени сравнения наречий: сравнительная и превосходная. Орфографические изменения при образовании степеней сравнения.

Раздел 4. Практикум по лексике и стилистике письменных коммуникаций (6 час.)

Тема 4.1 Составление служебных документов (4 час.)
Определение аудитории. Определение цели и структуры документа. Определение вида документа.
Тема 4.2 Написание электронного письма (2 час.)
Определение цели, языка, стиля и структуры сообщения. Построение ответа на e-mail. Деловые клише, используемые в e-mail.
Поиск грамматических и стилистических ошибок. Написание пробных/образцовых e-mail: запросы (запрос каталога/прайс-листа, запрос к поставщику и т.д.), ответы на запросы и цитирование, (размещение заказа, извещение и т.п.), платежи (подтверждения платежей, счет-фактура, просьба об отсрочке), жалобы (повреждение товара, доставка), внесение изменений, e-mail связанные с проведение конкретных банковских операций (выписки, овердрафты и др), e-mail связанные с перевозкой/доставкой грузов (накладные, извещения и др.), e-mail связанные с различными страховыми ситуациями, служебные записки.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Дополнительные образовательные программы	Сроки проведения занятий	Количество рабочих часов (за курс)	Количество занятий в день	Количество занятий в год (за курс)	Продолжи-тельность занятия	Сроки итоговой аттестации	Форма обучения
Дополнительная образовательная программа «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК» для уровня «Базовый»	По мере набора слушателей	120 часов	1	40	3 часа	В соответствии с учебным планом	Очная/очно-заочная
Дополнительная образовательная программа «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК» для уровня «Ниже среднего»	По мере набора слушателей	120 часов	1	40	3 часа	В соответствии с учебным планом	Очная/очно-заочная
Дополнительная образовательная программа «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК» для уровня «Средний»	По мере набора слушателей	120 часов	1	40	3 часа	В соответствии с учебным планом	Очная/очно-заочная
Дополнительная образовательная программа «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК» для уровня «Выше среднего»	По мере набора слушателей	120 часов	1	40	3 часа	В соответствии с учебным планом	Очная/очно-заочная
Дополнительная образовательная программа «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК» для уровня «Высокий»	По мере набора слушателей	120 часов	1	40	3 часа	В соответствии с учебным планом	Очная/очно-заочная

ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№ п/п	*Наименование разделов и тем*	*Фамилия, имя, отчество преподавателя*	*Какое образовательное учреждение закончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании*	*Ученая степень, ученое звание (при наличии)*	*Стаж педагогической работы*		*Основное место работы, должность*
					Всего	*В т.ч. по указанной теме*	
1	**Практический курс английского языка по изучению общеразговорной лексики**						
	Уровень ***«Базовый»***	Ушаков Виталий Викторович	ГОУ ВПО «Московский педагогический государственный университет». Лингвист, преподаватель по специальности «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур».		9	9	Частное учреждение дополнительного профессионального образования по изучению иностранных языков «Диалог», преподаватель английского языка
	Уровень ***«Ниже среднего»***	Колмакова Анжелика Владимировна	ФГОУ ВПО «Южный Федеральный Университет». Лингвист, преподаватель (английский, немецкий языки) по специальности «Теория и методика преподавания		10	10	Частное учреждение дополнительного профессионального образования по изучению иностранных языков «Диалог», преподаватель

			иностранных языков и культур».				английского и немецкого языков
	Уровень ***«Средний»***	Соснин Роман Александрович	ФГБОУ ВПО «Пермский государственный гуманитарный-педагогический университет». Учитель английского языка.		2	2	Частное учреждение дополнительного профессионального образования по изучению иностранных языков «Диалог», преподаватель английского языка
	Уровень ***«Выше среднего»***	Патрика Елена Юрьевна	Московский педагогический государственный университет. Учитель иностранных языков (английский, немецкий языки) по специальности «Филология».		12	12	Частное учреждение дополнительного профессионального образования по изучению иностранных языков «Диалог», преподаватель английского и немецкого языков
	Уровень *«Высокий»*	Белчер Стефани Мишель	Свидетельство CELTA на право преподавания английского языка как иностранного взрослым.		4	4	Частное учреждение дополнительного профессионального образования по изучению иностранных языков «Диалог», преподаватель английского языка

2	**Практический курс английского языка по изучению деловой лексики**						
	Уровень ***«Базовый»***	Колмакова Анжелика Владимировна	ФГОУ ВПО «Южный Федеральный Университет». Лингвист, преподаватель (английский, немецкий языки) по специальности «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур».		9	9	Частное учреждение дополнительного профессионального образования по изучению иностранных языков «Диалог», преподаватель английского и немецкого языков
	Уровень ***«Ниже среднего»***	Ушаков Виталий Викторович	ГОУ ВПО «Московский педагогический государственный университет». Лингвист, преподаватель по специальности «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур».		8	8	Частное учреждение дополнительного профессионального образования по изучению иностранных языков «Диалог», преподаватель английского языка
	Уровень ***«Средний»***	Соснин Роман Александрович	ФГБОУ ВПО «Пермский государственный гуманитарный-педагогический университет». Учитель английского языка.		2	2	Частное учреждение дополнительного профессионального образования по изучению иностранных языков «Диалог», преподаватель английского языка

	Уровень ***«Выше среднего»***	Патрика Елена Юрьевна	Московский педагогический государственный университет. Учитель иностранных языков (английский, немецкий языки) по специальности «Филология».		11	11	Частное учреждение дополнительного профессионального образования по изучению иностранных языков «Диалог», преподаватель английского и немецкого языков
	Уровень *«Высокий»*	Белчер Стефани Мишель	Свидетельство CELTA на право преподавания английского языка как иностранного взрослым.		4	4	Частное учреждение дополнительного профессионального образования по изучению иностранных языков «Диалог», преподаватель английского языка
3	**Практическая грамматика английского языка**						
	Уровень ***«Базовый»***	Соснин Роман Александрович	ФГБОУ ВПО «Пермский государственный гуманитарный-педагогический университет». Учитель английского языка.		2	2	Частное учреждение дополнительного профессионального образования по изучению иностранных языков «Диалог», преподаватель английского языка

	Уровень ***«Ниже среднего»***	Белчер Стефани Мишель	Свидетельство CELTA на право преподавания английского языка как иностранного взрослым.		4	4	Частное учреждение дополнительного профессионального образования по изучению иностранных языков «Диалог», преподаватель английского языка
	Уровень ***«Средний»***	Колмакова Анжелика Владимировна	ФГОУ ВПО «Южный Федеральный Университет». Лингвист, преподаватель (английский, немецкий языки) по специальности «Теория и методика преподавания». иностранных языков и культур».		9	9	Частное учреждение дополнительного профессионального образования по изучению иностранных языков «Диалог», преподаватель английского и немецкого языков
	Уровень ***«Выше среднего»***	Ушаков Виталий Викторович	ГОУ ВПО «Московский педагогический государственный университет». Лингвист, преподаватель по специальности «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур».		8	8	Частное учреждение дополнительного профессионального образования по изучению иностранных языков «Диалог», преподаватель английского языка
	Уровень *«Высокий»*	Патрика Елена Юрьевна	Московский педагогический государственный		11	11	Частное учреждение дополнительного профессионального

			университет. Учитель иностранных языков (английский, немецкий языки) по специальности «Филология».				образования по изучению иностранных языков «Диалог», преподаватель английского и немецкого языков
4	**Практическая фонетика английского языка**						
	Уровень ***«Базовый»***	Соснин Роман Александрович	ФГБОУ ВПО «Пермский государственный гуманитарный-педагогический университет». Учитель английского языка.		2	2	Частное учреждение дополнительного профессионального образования по изучению иностранных языков «Диалог», преподаватель английского языка
5	**Практикум по лексике и стилистике письменных коммуникаций**						
	Уровень ***«Ниже среднего»***	Колмакова Анжелика Владимировна	ФГОУ ВПО «Южный Федеральный Университет». Лингвист, преподаватель (английский, немецкий языки) по специальности «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур».		9	9	Частное учреждение дополнительного профессионального образования по изучению иностранных языков «Диалог», преподаватель английского и немецкого языков

	Уровень ***«Средний»***	Снайдер Дэвид Брэндон	Свидетельство TEFL на право преподавания английского языка в качестве иностранного языка.		6	6	Частное учреждение дополнительного профессионального образования по изучению иностранных языков «Диалог», преподаватель английского языка
	Уровень ***«Выше среднего»***	Патрика Елена Юрьевна	Московский педагогический государственный университет. Учитель иностранных языков (английский, немецкий языки) по специальности «Филология».		11	11	Частное учреждение дополнительного профессионального образования по изучению иностранных языков «Диалог», преподаватель английского и немецкого языков
	Уровень *«Высокий»*	Ушаков Виталий Викторович	ГОУ ВПО «Московский педагогический государственный университет». Лингвист, преподаватель по специальности «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур».		8	8	Частное учреждение дополнительного профессионального образования по изучению иностранных языков «Диалог», преподаватель английского языка

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Все помещения обеспечены полными комплектами оборудования для реализации всех предметных областей, включая расходные материалы и канцелярские принадлежности, а также мебелью,.

№ п/п	*Наименование специализированных аудиторий, кабинетов*	*Вид занятий*	*Наименование оборудования, программного обеспечения*
1	Учебная аудитория №1	Практические занятия, в том числе семинары, ролевые игры	Доска; Магнитофон; Телевизор
2	Учебная аудитория №2	Практические занятия, в том числе семинары, ролевые игры	Доска; Магнитофон; Телевизор

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

№ п/п	*Наименование раздела*	*Автор, название, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы*
1	***2***	***3***
1	**Практический курс английского языка по изучению общеразговорной лексики**	
	Уровень ***«Базовый»***	Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig, New English File Beginner, Oxford University Press, 2015 Michael McCarthy, Felicity O'Dell, Basic Vocabulary in Use, Cambridge University Press, 2010 Журналы «Business Spotlight»
	Уровень ***«Ниже среднего»***	Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig, New English File Pre-Intermediate, Oxford University Press, 2012 Stuart Redman, Vocabulary in Use Pre-intermediate, Cambridge University press, 2014 Журналы: *«Spotlight», «Business Spotlight»* Patricia Mugglestone, New opportunities Pre-Intermediate (teacher's book) Maggs, Quintana, Move Pre-Intermediate, coursebook
	Уровень ***«Средний»***	Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig, New English File Intermediate, Oxford University Press, 2017 Stuart Redman, Vocabulary in Use Intermediate, Cambridge university press, 2014 Журналы: «*Business Spotlight*», «*Spotlight*», «*The Financial Times*» Clare, JJ Wilson, Total English Intermediate, Students' book
	Уровень ***«Выше среднего»***	Clive Oxenden, New English File Upper-Intermediate, Oxford University Press, 2016-2017 Bill Mascull, Business Vocabulary in Use Intermediate, Cambridge University Press, 2010 Журналы: «*Time*», «*Business Spotlight*», «*The Wall Street Journal*», «*The Financial Times*» Cunningham, Moor, Cutting edge (new) Upper-Intermediate Acklam, Crace, Total English Upper-Intermediate, Students' book
	Уровень *«Высокий»*	Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig, New English File Advanced, Oxford University Press, 2010 Bill Mascull, Business Vocabulary in Use, Cambridge University Press, 2010

		Журналы: «*Time*», «*Business Spotlight*», «*The Wall Street Journal*», «*The Financial Times*» Cunningham, Moor, Bygrave, Williams, Cutting Edge Students' book
2	**Практический курс английского языка по изучению деловой лексики**	
	Уровень ***«Базовый»***	John Hughes, Telephone English, Macmillan Education, 2010
	Уровень ***«Ниже среднего»***	John Hughes, Telephone English, Macmillan Education, 2010 Bill Mascull, Business Vocabulary in Use, Cambridge University Press, 2010
	Уровень ***«Средний»***	Kenneth Thomson, English for Meetings, Oxford University Press, 2011 Marion Grussendor, English for Presentations, Oxford University Press, 2011 Charles Lafond, Sheila Vine, Birgit Welch, English for Negotiating, Oxford University Press, 2010 Sylee Gore, David Gordon Smith, English for Socializing, Oxford university press, 2010
	Уровень ***«Выше среднего»***	Kenneth Thomson, English for Meetings, Oxford University Press, 2011 Marion Grussendor, English for Presentations, Oxford University Press, 2011 Charles Lafond, Sheila Vine, Birgit Welch, English for Negotiating, Oxford University Press, 2010 David Albery, Language Leader Upper-Intermediate, Teacher's book Redstone, Cunningham, Face2face Upper-Intermediate, Student's book
	Уровень *«Высокий»*	Kenneth Thomson, English for Meetings, Oxford University Press, 2011 Marion Grussendor, English for Presentations, Oxford University Press, 2011 Charles Lafond, Sheila Vine, Birgit Welch, English for Negotiating, Oxford University Press, 2010 Michael Duckworth, Business Grammar&Practice EF Business English Book 2 Ian Mackenzie, English for Business Studies, Student's Book Irene Barrall, Intelligent Business Advanced, Teacher's book

3	**Практическая грамматика английского языка**	
	Уровень ***«Базовый»***	Raymond Murphy, English Grammar in Use, Cambridge University Press, 2014 Raymond Murphy, English Grammar in Use Supplementary Exercises, Cambridge University Press, 2013
	Уровень ***«Ниже среднего»***	Raymond Murphy, English Grammar in Use, Cambridge University Press, 2014 Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig, New English File Pre-Intermediate, Oxford University Press, 2012
	Уровень ***«Средний»***	Raymond Murphy, English Grammar in Use Intermediate, Cambridge University Press, 2013 Clive Oxenden, Cristina Latham-Koenig, New English File Intermediate, Oxford University Press, 2013
	Уровень ***«Выше среднего»***	Raymond Murphy, English Grammar in Use, Cambridge University Press, 2014 Peter Strutt, Market Leader: Business Grammar and Usage, Longman, 2005 Karen Davy, Focus on Grammar, Teacher's Manual
	Уровень ***«Высокий»***	Martin Hewings, English Grammar in Use Advanced, Cambridge University Press, 2012 Peter Strutt, Market Leader: Business Grammar and Usage, Longman, 2005 Diane Hall, Foley Mark, Advanced Learners' Grammar, Pearson, 2010
4	**Практическая фонетика английского языка**	
	Уровень ***«Базовый»***	Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig, New English File Beginner, Oxford University Press, 2009 Michael McCarthy, Felicity O'Dell, Basic Vocabulary in Use, Cambridge University Press, 2010
5	**Практикум по лексике и стилистике письменных коммуникаций**	
	Уровень ***«Ниже среднего»***	Bill Mascull, Business Vocabulary in Use, Cambridge University Press, 2010
	Уровень ***«Средний»***	A. Ashley, Oxford Handbook of Commercial Correspondence, Oxford University Press, 2008 Bill Mascull, Business Vocabulary in Use Intermediate, Cambridge University Press, 2010

		Rebecca Chapman, English for Emails, Oxford University Press, 2016
	Уровень ***«Выше среднего»***	A. Ashley, Oxford Handbook of Commercial Correspondence, Oxford University Press, 2008 Chapman Rebecca, English for Emails, Oxford University Press, 2016
	Уровень *«Высокий»*	Iwonna Dubicka; Margaret O'Keffee, Market Leader Advanced Practice File, Longman Pearson Education Ltd, 2011 A. Ashley, Oxford Handbook of Commercial Correspondence, Oxford University Press, 2008

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка уровня знаний обучающихся (слушателей) проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации, проводимой посредством комплексного тестирования. Знания обучающихся (слушателей) оцениваются:

- «зачтено» или «не зачтено»,
- балами: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

Тестирование проводится *по окончании курса обучения* с целью определения уровня языковой компетенции обучающихся (слушателей). Как правило, каждое тестирование включает в себя следующие разделы:

- Грамматика,
- Лексика,
- Чтение,
- Аудирование (Понимание звучащей речи на слух),
- Письмо,
- Говорение.

Разделы Грамматика и Лексика обычно включают 3-4 задания в среднем по 10 предложений в каждом (т.е. 30-40 предложений в каждом разделе).

Разделы Чтение и Аудирование состоят из 10-15 вопросов, большинство из которых представляют собой задания на выбор правильного ответа из числа предложенных.

Разделы Письмо и Говорение представляют собой написание эссе на заданную тему (Письмо) и ответы на заданные вопросы или беседу с партнером (Говорение).

Оценка производится по результатам выполнения тестовых заданий. За каждый правильный ответ в разделах Грамматика, Лексика, Чтение и Аудирование студенты получают по 1 баллу. Разделы Письмо и Говорение оцениваются по 100-балльной шкале на основании таких критериев, как связность письменного/устного текста, последовательность и полнота выражения мысли, уместность выбранных лексико-грамматических форм, наличие грамматических и лексических ошибок, сложность лексико-грамматических конструкций.

Итоговая оценка представляет собой средний балл за тестирование и рассчитывается исходя из количества правильно выполненных заданий теста. При проведении итоговой аттестации в форме тестирования члены экзаменационной комиссии, оценивая обучающегося (слушателя) по пятибалльной системе, руководствуются следующими критериями:

Количество верно выполненных заданий теста	*Оценка*
100-86	5 **«отлично»**
85-76	4 **«хорошо»**
75-65	3 **«удовлетворительно»**
менее 65	2 **«неудовлетворительно»**

На выполнение тестовых заданий отводится не более двух академических часов. При решении тестовых заданий запрещается пользоваться какой-либо учебной литературой, конспектами, средствами связи, иными техническими средствами, а также вести переговоры с другими лицами. За нарушение правил слушателя (обучающегося) удаляют из аудитории с проставлением неудовлетворительной оценки (независимо от объема

подготовленного теста), о чем составляют акт, который подписывают члены аттестационной комиссии.
Если обучающийся (слушатель) явился на итоговую аттестацию, получил экзаменационный тест и отказался выполнять его или покинул аудиторию без сдачи теста, результат оценивается как «неудовлетворительный».

Результатами успешного завершения курса обучения слушателями, в соответствии с полученным уровнем знаний, являются:
- владение английским языком на любом заданном уровне: Базовом (Elementary), Ниже-среднего (Pre-Intermediate), Среднем (Intermediate), Выше-Среднего (Upper-Intermediate), Высоком (Advanced);
- развитие навыков понимания устной речи на слух;
- улучшение навыков разговорного английского языка;
- знание грамматики английского языка и применение ее на практике;
- улучшение произношения и преодоление языкового барьера
- знание лексики, характерной для повседневного и делового общения;
- развитие навыков чтения на английском языке;
- умение составлять деловые документы, деловые электронные письма (e-mail)