ПРИНЯТО:	УТВЕРЖДАЮ:
Педагогическим советом Протокол заседания Педагогического совета №3/2016 от "31" августа 2016 г.	Директор ЧУ ДПО "Диалог" Ездина Л.А. _____ "31" августа 2016 г. м.п.

ПРАВИЛА
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЧУ ДПО «Диалог»

г. Москва

2016

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее - «Правила») в Частном учреждении дополнительного профессионального образования по изучению иностранных языков «Диалог» (сокращенное наименование и далее - ЧУ ДПО «Диалог», далее — «Учреждение») разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и определяют порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Учреждении.

1.2. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и итоговая аттестация проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательных программ.

1.3. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.4. В настоящих Правилах используются следующие определения:

1.4.1. текущий контроль успеваемости обучающихся - это проверка знаний обучающихся, проводимая преподавателем на текущих занятиях по учебным дисциплинам образовательных программ с целью оценки качества освоения обучающимся образовательной программы в течение всего периода обучения;

1.4.2. промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью проверки освоения отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;

1.4.3. итоговая аттестация обучающихся - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

2. Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации

2.1. Учебные занятия в Учреждении могут проводиться в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, самостоятельных работ (в форме - деловой игры). Учреждение может устанавливать другие виды учебных занятий.

2.2. Постоянный текущий контроль может проводиться в следующих формах: устного опроса на лекциях, практических и семинарских занятиях; письменного тестирования; оценки самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме, в форме деловой игры) и других видов контроля, которые определяются преподавателями соответствующей дисциплины, направления подготовки.

2.3. Критерии и система оценки текущего контроля обучающихся по данной дисциплине устанавливаются преподавателями соответствующей дисциплины, направления подготовки.

2.4. Для проверки учебных достижений обучающихся могут предусматриваться следующие формы промежуточной и итоговой аттестации:

2.4.1. устный опрос в форме беседы;

2.4.2. тестирование в письменной форме;

2.4.2. самостоятельные работы (в письменной или устной форме, в форме деловой игры);

2.4.3. контрольные работы;

2.4.4. зачет (в письменной или устной форме).

2.5. В процессе обучения уровень подготовки обучающегося (при прохождении текущего контроля, промежуточной и (или) итоговой аттестации) может определяться, как по пятибалльной системе с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», так и при проведении зачета, тестирования могут устанавливаться оценки «зачтено» и «незачтено», а также иные.

2.6. Устный опрос - эффективный и самый распространенный метод при оценке знаний обучающихся, сущность которого заключается в том, что преподаватель задает обучающимся вопросы по содержанию изученного материала и побуждает их к ответам, выявляя, таким образом, степень его усвоения.

2.7. Контрольная работа проводится в аудитории или может быть домашней по любому учебному предмету. Содержание заданий к ней определяется характером и объемом изученного материала.

2.8. Тестирование - метод проверки знаний обучающихся, сущность которого заключается в том, что обучающимся предлагаются вопросы, на каждый из которых дается несколько вариантов ответов. Задача обучающегося - выбрать правильный ответ (правильные ответы).

2.9. Зачет - это метод проверки знаний и навыков обучающихся, полученных на семинарских и практических занятиях. Формы проведения зачета следующие:

2.9.1. устный зачет — обучающийся в течение 30-ти минут готовится к устному ответу на вопросы «вытянутого» им билета, после чего отвечает преподавателю на перечисленные вопросы;

2.9.2. письменный зачет - обучающийся в течении 30-ти минут пишет ответы на вопросы «вытянутого» им билета, после чего сдает преподавателю на проверку.

3. Организация и проведение текущего контроля успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится Учреждением в соответствии с рабочим учебным планом и расписанием учебных занятий.

3.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим лекционные, практические или семинарские занятия, который обязан на первом занятии ознакомить обучающихся с критериями и системой оценки.

3.3. Виды и сроки проведения текущего контроля определяются преподавателем с учетом видов и сроков, предусмотренных рабочим учебным планом по дисциплине.

3.4. Результаты текущего контроля преподавателем доводятся до сведения обучающихся.

4. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или

непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую — задолженность. Академическая задолженность - это отсутствие удовлетворительных результатов по промежуточным аттестациям, проводимым после изучения очередного предмета, курса или модуля, если при этом нет уважительных причин для такого результата.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.7. Обучающийся, не согласный с результатом промежуточной аттестации, имеет право подать апелляцию в день проведения промежуточной аттестации. С этой целью распоряжением директора Учреждения создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс (если образовательная программа состоит из нескольких курсов) условно.

4.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть отчислены из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Организация и проведение итоговой аттестации обучающихся

5.1. Итоговая аттестация обучающихся в Учреждении проводится в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком и рабочими учебными планами по образовательным программам.

5.2. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, завершившие образовательный процесс (или завершающие обучение в день проведения итоговой аттестации), полностью выполнившие требования учебных планов и образовательных программ.

5.3. Допуск к итоговой аттестации оформляется приказом директора Учреждения по списку обучающихся не позднее, чем в день начала итоговой аттестации.

5.4. Итоговая аттестация обучающегося проводится по форме, предусмотренной соответствующей образовательной программой.

5.5. Для комплексной оценки уровня профессиональных компетенций обучающихся, принятия решения об освоении/не освоении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом директора Учреждения.

5.6. Решение аттестационной комиссии, принятое по итогам аттестации, оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии.

5.7. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

5.8. Обучающийся, не согласный с результатом итоговой аттестации, имеет право подать апелляцию на следующий день после проведения итоговой аттестации. С этой целью распоряжением директора Учреждения создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин.

5.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную программу и прошедшие аттестацию, получают документ об обучении установленного образца, заверенный печатью Учреждения - Сертификат. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, предоставляется право повторного прохождения итоговой аттестации. В случае повторного непрохождения итоговой аттестации, либо получения неудовлетворительных результатов, Учреждение вправе собрать аттестационную комиссию для оценки знаний обучающегося (время и место повторного прохождения итоговой аттестации определяется дополнительно и сообщается обучающемуся в день завершения образовательной программы). Если комиссия приходит к выводу, что знаний обучающегося недостаточно для получения удовлетворительных результатов, он получает справку об обучении.

5.11. Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждением, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Учреждением.

<< > Пронумеровано,прошнуровано и

скреплено печатью 5 (пять) листа (ов)

Должность, Ф.И.О. Директор Сидина Л.А

(подпись)

<< >> апреля 2016 года