

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом  
Протокол заседания Педагогического  
совета №2/2017 от "01" июня 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
ЧУ ДПО "Диалог"



**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ЧУ ДПО «Диалог»**

г. Москва  
2017

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) ЧУ ДПО «Диалог» (далее – Учреждение) разработаны и приняты

в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность в Российской Федерации, Уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами, регулирующими отношения участников образовательного процесса.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, определяющим основные нормы поведения лиц, обучающихся в Учреждении, в том числе учебный распорядок.

1.3. К лицам, обучающимся в Учреждении, относятся обучающиеся (слушатели), зачисленные приказом Директора на обучение.

1.4. В части поддержания установленных в Учреждении порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности, действие настоящих Правил распространяется также на посетителей Учреждения.

1.5. Настоящие Правила не затрагивают внутренний трудовой распорядок для работников Учреждения, который регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.6. Под внутренним распорядком понимаются нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в помещениях Учреждения.

1.7. Администрация Учреждения обязана ознакомить с настоящими Правилами всех лиц, обучающихся и зачисляемых в Учреждение.

## **2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ**

2.1. Лица, обучающиеся в Учреждении, обязаны:

2.1.1. Выполнять обязательные требования соответствующей образовательной программы, посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планами и программами.

2.1.2. Проходить промежуточную и итоговую аттестацию знаний в установленный срок в соответствии с учебными планами и программами.

2.1.3. При неявке на обязательные для посещения учебные занятия и мероприятия ставить в известность об этом администрацию Учреждения.

2.1.4. Выполнять требования и распоряжения Администрации по технике безопасности, правила противопожарной безопасности.

2.1.5. Бережно относиться к оборудованию, книгам, учебно-методическим пособиям и иному имуществу Учреждения. В случае причинения Учреждению материального ущерба обучающийся привлекается к материальной и

дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения.

2.1.6. Быть вежливым, выдержаным, дисциплинированным, соблюдать чистоту и порядок в аудиториях, других помещениях и прилегающих территориях Учреждения.

### **3. НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ**

3.1. На территории (в помещениях) Учреждения запрещается нарушать установленные нормы и правила поведения, в том числе:

3.1.1. Громко разговаривать, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся.

3.1.2. Выносить без разрешения Администрации из помещений имущество Учреждения.

3.1.3. Расклеивать объявления.

3.1.4. Входить и выходить из аудиторий, где проводятся занятия, после начала занятий, вставать со своих учебных мест, ходить во время занятий без разрешения лиц преподавательского состава, проводящих занятия.

3.1.5. Использовать имущество Учреждения в личных целях.

3.1.6. Приносить товары для продажи и осуществлять торговлю такими товарами.

3.1.7. Мусорить.

3.2. В целях обеспечения надлежащего правопорядка на территории Учреждения, пресечения противоправных действий, нарушающих общепринятые нормы морали, этические нормы должностные лица Администрации и педагогические работники наделяются следующими правами:

3.2.1. Входить беспрепятственно в учебные и технические помещения Учреждения для пресечения нарушений общественного порядка, норм морали и нравственности, с целью выявления и установления личности нарушителей;

3.2.2. При пресечении неправомерных, в том числе аморальных действий, устанавливать личность нарушителей и с этой целью должностные лица Администрации, научно-педагогические работники вправе требовать от обучающихся и иных находящихся на территории Учреждения лиц предъявления паспорта или других документов, удостоверяющих личность.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК**

4.1. Организация учебного процесса в Учреждении по образовательным программам дополнительного профессионального образования регламентируется учебным планом по направлениям подготовки (специальностям) и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Директором Учреждения.

4.2. Обучение в Учреждении ведется на русском и иностранных языках.

4.3. Продолжительность академического часа определяется в пределах 45 минут. Через каждые два академических часа устанавливается 10 минутный перерыв. В течение учебного дня устанавливается перерыв (обеденный) продолжительностью не менее 60 минут.

4.4. Лекционные и практические занятия для обучающихся на очной форме обучения начинаются в 8.45.

4.5. Для обучающихся на других формах обучения начало занятий определяется рабочими планами по графику учебного процесса.

4.6. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятия допускается только с разрешения преподавателя.

4.7. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

4.8. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях работники Учреждения подготавливают необходимые учебные пособия, оборудование и аппаратуру;

4.9. Обучающийся Учреждения имеет право:

- пользоваться дополнительными образовательными программами, предоставляемыми Учреждением, на основании отдельно заключенного договора;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Учреждениями материалы для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- участвовать в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учреждения свои материалы;
- обжаловать в установленном порядке приказы и распоряжения Директора Учреждения;

4.10. Обучающийся Учреждения обязан:

- овладевать знаниями;
- выполнять в установленный срок задания, предусмотренные учебным планом и образовательными программами дополнительного профессионального образования;
- посещать занятия, предусмотренные учебным планом;
- повышать свой научно-технический и культурный уровень;
- соблюдать Устав Учреждения, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты;
- бережно и аккуратно относиться к имуществу Учреждения и библиотечным фондам, поддерживать надлежащую чистоту и порядок как в помещениях Учреждения, так и на ее территории;
- соблюдать культуру общения в среде слушателей курсов, преподавателей и работников;
- сохранять честь и достоинство обучающегося в Учреждении, соблюдать моральные и нравственные нормы гражданского общества.