

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
Протокол заседания Педагогического  
совета №1/2015 от "02" марта 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
ЧУ ДПО "Диалог"  
Ездина Л.А.

"01" марта 2016 г.

М.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ  
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ЧУ ДПО «Диалог»**

г.Москва  
2016

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) определяет правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Частном учреждении дополнительного профессионального образования по изучению иностранных языков «Диалог» (сокращенное наименование - ЧУ ДПО «Диалог») в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499, которым утвержден «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.3. Правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Положением, могут определяться иными локальными нормативными актами Учреждения, с которыми Учреждение в установленном порядке обязано ознакомить обучающегося и (или) заказчика образовательной услуги.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися Учреждения, заказчиками образовательной услуги и работниками Учреждения.

1.5. Текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

## **2. Общие правила приема**

2.1. Прием на обучение в Учреждение проводится по каждой реализуемой Учреждением образовательной программе.

2.2. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. При приеме на обучение Учреждение знакомит поступающего и (или) заказчика со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии вышеуказанных документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4. Прием в Учреждение осуществляется по направлениям предприятий, организаций и учреждений, после заполнения заявки на оказание платных образовательных услуг по форме, разработанной Учреждением (приложение №1).

2.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский

язык.

2.6. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение и заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

2.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.8. Комплектование контингента обучающихся группы, объединение групп и деление группы на подгруппы при изучении отдельных предметов, перемещение из одной группы в другую в пределах единой программы является компетенцией Учреждения.

### **3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам**

3.1. Учреждение в соответствии с установленным порядком обеспечивает прием на обучение по дополнительным образовательным программам всех граждан, которые хотят получать дополнительное образование, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3.2. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.4. настоящего Положения.

3.3. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение (или переводе на другую направленность программы в рамках обучения в Учреждении) для получения дополнительного образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством об образовании в Российской Федерации, а также регулируется настоящим Положением.

3.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по дополнительным образовательным программам Учреждения и при отсутствии противопоказаний для занятий по направленностям образовательных программ в Учреждении.

3.5. Если иное не установлено действующим законодательством, обучающиеся, зачисленные в Учреждение для освоения одной дополнительной образовательной программы при желании имеют право продолжить обучение в Учреждении по программам иных направленностей при наличии мест в группах и (или) при возможности составления индивидуального учебного плана для данного обучающегося и продолжения обучения индивидуально.

3.6. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется после заполнения заказчиком обучения заявки на оказание платных образовательных услуг.

3.7. При приеме на обучение в Учреждение с обучающимися и (или) заказчиком заключается договор об оказании платных образовательных услуг, в котором указываются права, обязанности, ответственность обучающегося, заказчика, исполнителя, сроки освоения образовательной программы, форма обучения, порядок оплаты и иная информация. Правила оказания платных образовательных услуг устанавливаются Учреждением самостоятельно.

3.8. При необходимости, а также по требованию заказчика, с целью определения уровня сложности программы обучения для обучающегося, после его зачисления в Учреждение допускается проведение аттестации, собеседования с обучающимся в форме, устанавливаемой Учреждением самостоятельно. При этом указанные способы определения дальнейшей образовательной траектории обучающегося не являются отбором обучающихся, а служат только для определения уровня занятий.

3.9. Если иное не установлено действующим законодательством, порядок проведения аттестации обучающихся, его формы и периодичность устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.10. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в течение всего учебного года в зависимости от набора групп каждой направленности в Учреждении или при возможности Учреждения оказывать услугу по предоставлению обучения индивидуально.

3.11. Зачисление обучающегося производится распорядительным актом Директора Учреждения (приказом) о приеме лица на обучение по дополнительным образовательным программам.

3.12. Зачисление осуществляется в порядке очередности поступления заполненных заявок на оказание платных образовательных услуг.

3.13. В зачислении может быть отказано по причине непредставления документов об уровне образования обучающегося или отсутствия мест.

3.14. В случае если обучающийся не приступил к учебным занятиям по уважительным причинам, обучающийся и (или) заказчик должны своевременно уведомить об этих причинах руководство Учреждения.

#### **4. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам**

4.1. Учреждение в соответствии с установленным порядком обеспечивает прием на обучение по дополнительным профессиональным программам граждан с установленным действующим законодательством об образовании уровнем образования, которые хотят получать дополнительное профессиональное образование соответствующего уровня и направленности, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

4.2. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.4. настоящего Положения.

4.3. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение (или переводе на другую направленность программы в рамках обучения в Учреждении) для получения дополнительного профессионального образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством об образовании в Российской Федерации, а также регулируется настоящим Положением.

4.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по дополнительным профессиональным программам Учреждения и при отсутствии противопоказаний для занятий по направленностям образовательных программ в

Учреждении.

4.5. Если иное не установлено действующим законодательством, обучающиеся, зачисленные в Учреждение для освоения одной дополнительной профессиональной программы при желании имеют право продолжить обучение в Учреждении по программам иных направленностей при наличии мест в группах и (или) при возможности составления индивидуального учебного плана для данного обучающегося и продолжения обучения индивидуально.

4.6. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется после заполнения заказчиком обучения заявки на оказание платных образовательных услуг по форме, разработанной Учреждением. К обучению допускаются лица, получившие среднее профессиональное и (или) высшее образование, или получающие такое образование, достигшие 18 лет, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность обучающегося и оригинала (копии) документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании обучающегося или справки из учебного заведения.

4.7. Заказчик или сам обучающийся имеет право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося. При приеме на обучение в Учреждение с обучающимися и (или) заказчиком заключается договор об оказании платных образовательных услуг, в котором указываются права, обязанности, ответственность обучающегося, заказчика, исполнителя, сроки освоения образовательной программы, форма обучения, порядок оплаты и иная информация. Правила оказания платных образовательных услуг устанавливаются Учреждением самостоятельно.

4.8. При необходимости, а также по требованию заказчика, с целью определения уровня сложности программы обучения для обучающегося, после его зачисления в Учреждение допускается проведение аттестации, собеседования с обучающимся в форме, устанавливаемой Учреждением самостоятельно. При этом указанные способы определения дальнейшей образовательной траектории обучающегося не являются отбором обучающихся, а служат только для определения уровня занятий.

4.9. Если иное не установлено действующим законодательством, порядок проведения аттестации обучающихся, его формы и периодичность устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

4.10. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего учебного года в зависимости от набора групп каждой направленности в Учреждении или при возможности Учреждения оказывать услугу по предоставлению обучения индивидуально.

4.11. Зачисление обучающегося производится распорядительным актом Директора Учреждения (приказом) о приеме лица на обучение по дополнительным профессиональным программам.

4.12. Зачисление осуществляется в порядке очередности поступления заполненных заявок на оказание платных образовательных услуг.

4.13. В зачислении может быть отказано по причине непредставления документов об уровне образования обучающегося или отсутствия мест.

4.14. В случае если обучающийся не приступил к учебным занятиям по

уважительным причинам, обучающийся и (или) заказчик должны своевременно уведомить об этих причинах руководство Учреждения.

## **5. Отчисление и восстановление обучающегося**

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

Договор об оказании платных образовательных услуг при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа Директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

5.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения) по соответствующей образовательной программе;
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.5. настоящего Положения.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5.5. Обучающийся может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или заказчика обучения, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или заказчика и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения и при неполном наборе группы;

3) по инициативе Учреждения:

- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- в случае невыполнения или нарушения правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (в том числе в случае пропуска занятий, нарушения правил общественного порядка, причинения материального и морального ущерба обучающимся и нарушение финансовых обязательств обучающихся, регулярного нарушения обучающимся учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг);

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.6. За неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка

обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из Учреждения.

5.7. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 5.5. настоящего Положения, допускается применение отчисления обучающегося из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.8. Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании обучающегося и (или) заказчика (при наличии) не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до издания приказа об отчислении.

5.9. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам приема, перевода, отчисления обучающегося, применения локальных нормативных актов обучающийся, заказчик вправе обратиться к руководству Учреждения.

5.10. Обучающийся, отчисленный по инициативе Учреждения, может быть восстановлен Учреждением по решению учредителя Учреждения в случае установления ими факта нарушения Учреждением прав обучающегося при отчислении.

**Приложение №1**  
**к Положению о порядке приема,**  
**перевода, отчисления**  
**и восстановления обучающихся**

**ЗАЯВКА**  
на оказание платных образовательных услуг:

Наименование программы обучения	Дата начала оказания услуг	Дата окончания оказания услуг	Количество работников Заказчика, в отношении которых оказываются услуги

Реквизиты Заказчика
<hr style="width: 20%; margin-left: 10px;"/> <hr style="width: 20%; margin-left: 430px;"/> / _____ / М.П.

Пронумеровано, прошнуровано и

скреплено печатью заключение листа(ов)

Должность, ф.и.о. Директор Органа Д.И.Ф.

(подпись)

« 1 » января 20 16 года



"Диалог"